



## Anleitung Tierwohl-Datenbank **Stammdaten Bündler**

### **GEFLÜGEL**

**Hinweis** für die Anmeldung von Standorten für die Programmlaufzeit 2018:

Als angemeldet gelten nur Standorte, die im Zustand

- **Teilnahme am Programm 2018 „Ja“ und**
- **Anfragezyklus „Anfrage an Clearingstelle“** stehen.

Überprüfen Sie dies mit der Filtereinstellung und aktualisieren:











Teilnahme am Programm 2018	<input type="text" value="Ja"/>
Anmeldestatus	<input type="text" value="-"/>
Audit-Status	<input type="text" value="-"/>
Auditzyklus	<input type="text" value="-"/>
Anfragezyklus	<input type="text" value="Anfrage an Clearingstelle"/>

Standorte, die nicht erscheinen in dieser Filtereinstellung müssen in ihren Stammdaten vervollständigt (z.B. Steuernummer, Bankverbindung, Umsetzungszeitpunkt) werden.

## Inhaltsverzeichnis

1	Stammdatenpflege.....	4
2	Login in die Tierwohl-Datenbank.....	4
2.1	Passwort ändern .....	4
3	Single sign on .....	5
4	Übertragung der Daten aus der QS-Plattform in die Tierwohl-Datenbank .....	5
4.1	Menü Stammdaten in der QS-Plattform .....	5
5	Tierwohl-Datenbank.....	8
5.1	Menü Stammdaten .....	9
5.1.1	Menüpunkt Bündler .....	9
5.1.2	Menüpunkt Standorte.....	10
5.2	Menü Betriebe registrieren .....	13
5.3	Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle .....	15
5.4	Standort anmelden.....	16
5.5	Menü Betriebe anmelden .....	17
5.6	Wiederanmeldung eines Standorts (nach K.O.-Audit) .....	17
5.7	Entsperrungsantrag Standort .....	17
5.8	Weiterer Teilnahme am Programm 2018 bei schon teilnehmenden Betrieben .....	17
5.9	Teilnahme am Programm 2018 von bereits abgemeldeten Betrieben.....	18
5.10	Bündlerwechsel.....	18
5.11	Vermarkterwechsel.....	19
5.12	Standort abmelden.....	20
5.13	Anträge auf Betriebszusammenlegung/-teilung .....	20
5.13.1	Antrag auf Betriebszusammenlegung .....	20
5.13.2	Antrag auf Betriebsteilung .....	23
5.14	Öffentliche Suchfunktion.....	25
6	Glossar.....	25

## Erläuterung von Symbolen in der Tierwohl-Datenbank

	Neu		Bearbeiten
	OK (Speichern)		Löschen
	Aktualisieren		Nächste Seite/ Vorherige Seite
	Schließen		
	Auswahl		Leeren

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie den "Zurück"-Button Ihres Browsers nicht verwenden sollten. Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen Button anklicken, bevor eine Seite nicht vollständig geladen worden ist. Den Ladezustand einer Internetseite zeigt Ihr Browser an.

**Hinweis:** Wenn Sie einen Platzhalter benötigen, geben Sie bitte dafür ein Prozentzeichen (%) ein (z.B. beim Filtern von Name, Standortnummer etc.)

## 1 Stammdatenpflege

Als Bündler können Sie in der Tierwohl-Datenbank:

- Ihre Bündlerstammdaten sehen und verwalten (5.1.1)
- Betriebe registrieren und anmelden (5.2 ; 5.4)
- Ihre in der QS-Software-Plattform angemeldeten Standorte in die Tierwohl-Datenbank übertragen und die Standortdaten ergänzen (4)
- Ihre angemeldeten Standorte sehen und verwalten (5.1.2)
- Freigegebene Auditberichte und Sperrinformationen Ihrer Standorte sehen (5.1.2)
- Zwischen der QS-Software-Plattform und der Tierwohl-Datenbank wechseln (single sign on) (3)
- Wiederanmeldung von Standorten nach einem K.O.-Audit (5.6)
- Bündlerwechsel durchführen (5.8)
- Standorte abmelden (5.9)

## 2 Login in die Tierwohl-Datenbank

<https://datenbank.initiative-tierwohl.de/QSTierwohl/start/do>



INITIATIVE  
TIERWOHL

▶ Öffentliche Suchfunktion

Benutzer-Login

Sprache

User-ID

Passwort

- Benutzerkennung (User-ID) eingeben
- Passwort eingeben

### 2.1 Passwort ändern

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr zugewiesenes Passwort sofort und danach regelmäßig ändern.

Passwort ändern klicken

- Altes Passwort eingeben
- Neues Passwort eingeben
- Neues Passwort wiederholen

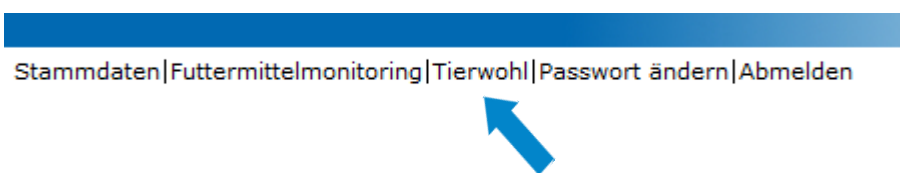
### 3 Single sign on

Single sign on

Wenn Sie als Bündler Zugangsdaten bei QS und Tierwohl haben (und der gleiche Benutzername in den Datenbanken existiert) können Sie, wenn Sie in einer der Datenbanken eingeloggt sind, einfach zwischen den beiden Anwendungen wechseln.

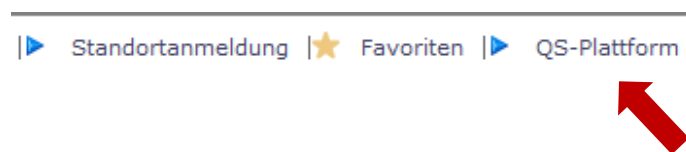
Bei Klick auf den jeweiligen Link (siehe unten) öffnet sich die Partneranwendung in einem neuen Tab.

In der QS-Plattform:



**Klicken Sie auf den Link Tierwohl bzw. QS-Plattform**

In der Tierwohl-Datenbank:



### 4 Übertragung der Daten aus der QS-Plattform in die Tierwohl-Datenbank

Datenübertragung von QS nach Tierwohl

#### 4.1 Menü Stammdaten in der QS-Plattform

Wenn Sie als QS-Bündler bei der Initiative Tierwohl teilnehmen möchten, können Sie in der QS-Plattform unter **Stammdaten Bündler** Ihre Daten an die Tierwohl-Datenbank übertragen durch


Klick auf den Button **an Tierwohl übertragen** (oben rechts im Datensatz).

Unter **Stammdaten gebündelte Standorte**, können Sie die bei Ihnen gebündelten Standorten öffnen und die Standortdaten mit Klick auf dem Button **an Tierwohl übertragen** in die Tierwohl-Datenbank übertragen.

### Bündler übertragen:

Login: 4048473178426  
 Zugeordnet: TEST Bündler QS  
 Rolle: Bündler


Stammdaten | Futtermittelmonitoring | Rückstandsmonito

- Bündel
- Bündler** 
- Unterbündler
- Zuordnung Unterbündler
- Anzahl Standorte pro Betriebszweig (SPOTAudits)
- Gebündelte Systempartner
- Gebündelte Standorte
- Anmeld. gebünd. Standorte
- GLOBALGAP-Bündel schnüren
- AMA-GAP-Bündel schnüren
- Standort - Wiederanmeldung
- Korrekturmaßnahmen
- Ergebnisfreigabe Sozialbedingungen
- Suche Sozialbedingungen Erzeuger
- Suche Sozialbedingungen Sonstige
- Suche nach Standorten
- Mitteilungen

### Standorte übertragen:

Login: 4048473178426  
 Zugeordnet: TEST Bündler QS  
 Rolle: Bündler

Stammdaten | Futtermittelmonitoring | Rückstandsmonitoring

- Bündel
- Bündler
- Unterbündler
- Zuordnung Unterbündler
- Anzahl Standorte pro Betriebszweig (SPOTAudits)
- Gebündelte Systempartner
- Gebündelte Standorte** 
- Anmeld. gebünd. Standorte
- GLOBALGAP-Bündel schnüren
- AMA-GAP-Bündel schnüren
- Standort - Wiederanmeldung
- Korrekturmaßnahmen
- Ergebnisfreigabe Sozialbedingungen
- Suche Sozialbedingungen Erzeuger
- Suche Sozialbedingungen Sonstige
- Suche nach Standorten
- Mitteilungen

Beim geöffneten Standort **an Tierwohl übertragen** klicken:



The screenshot shows a form for a location. At the top right, there is a button labeled 'an Tierwohl übertragen' which is highlighted with a dashed blue box and a blue arrow. Below the button are two smaller buttons: 'Zert.system bearbeiten' and 'Standort abmelden'. The form fields include Name (twers), Standortnummer (123456789620124), Info Sperre, and various address and contact details.

Wenn Bündler oder Standorte bereits in der Tierwohl-Datenbank vorhanden sind, erscheint kein Button mehr „an Tierwohl übertragen“ und es wird eine Hinweismeldung eingeblendet „Datensatz wurde bereits an die Tierwohl-Datenbank übertragen“.

### Mehrfachübertragung

Wenn Sie mehrere Standorte aus der QS-Plattform gleichzeitig an Tierwohl übertragen möchten:

Menüpunkt **Gebündelte Standorte**

- Standorte als Excel herunterladen. Klicken Sie dafür auf **Export Tierwohlliste** (ohne Einschränkung auf 3000 Datensätze).

### Mehrfachübertragung von QS nach Tierwohl

### Gebündelte Standorte

**Klick auf Export Tierwohlliste**

- Es wird eine Excel-Datei zum Download angeboten. In der Excel- Datei können Sie nun für die zu übertragene Standorte in die Spalte „3001 übertragen“ oder „3004 übertragen“ für die jeweilige Produktionsart ein „X“ Zeichen setzen. **Die Eingabespalten sind farblich markiert.**
- Wenn in den weißen Spalten schon ein „X“ Zeichen in der Excel-Datei vorhanden ist, wurde der Standort bereits an Tierwohl übertragen.

**Eingabespalten für die gewünschten Produktionsarten mit „X“ kennzeichnen**

#### Beispiel Excel-Datei:

N	O	P	Q	
3001	3001 übertragen	3004	3004 übertragen	Mit einem "X" in den blauen Spalte
	X			
			X	
X				

**Beispiel Excel-Datei**

- Mit Klick auf **Import Tierwohlliste** erscheint ein Upload-Feld. Dort haben Sie die Möglichkeit die vorher exportierte Excel-Datei hochzuladen.


**Klick auf Import Tierwohlliste**

#### Upload Feld:

Standorte > Import Tierwohlliste

Datei

**Hochladen der Excel-Datei durch Klick auf „Durchsuchen“**

- Wenn die Daten fehlerfrei eingelesen worden sind, erscheint eine Meldung, dass die Daten nun mit OK  gespeichert werden können.

**Mit OK speichern**

**Hinweis:** Sie können nur Betriebe in die Tierwohl-Datenbank übertragen, die als Zertifizierungssystem QS haben und die **Produktionsart 3001, 3004** oder eine **Kombination mit diesen Produktionsarten** aufweisen. Dabei können zum Beispiel bei einem Standort mit der Produktionsart 3005, zwei Standorte mit den Produktionsarten 3004 und 3001 übertragen werden. Oder bei der Produktionsart 3006 wird nur die Produktionsart 3004 übertragen.

Bei kombinierter Putenaufzucht und –mast (3006) unter derselben VVVO-Nummer gelten die Tierwohlanforderungen auch für die Aufzuchtphase (3002).

## 5 Tierwohl-Datenbank



Gesellschaft zur Förderung des Ti

▶ Stammdaten | ▶ Auditierung |  Passwort ändern |  Abmelden | ▶ Anmeldung Betriebe | ▶ Checkliste bearbeiten | ▶ Betrieb registrieren |  Favoriten | ▶ QS-Plattform

### Menü Stammdaten:

Hier werden die Standortdaten des Bündlers und die angelegten und übertragenen Standorte angezeigt und verwaltet.

### Menü Auditierung

Hier sind die für den Bündlerstandort hinterlegten Auditberichte einsehbar.

### Menü Passwort ändern

Hier kann das Passwort geändert werden.

### Menü Abmelden

Hier können Sie sich ausloggen.

### Menü Anmeldung Betriebe

Hier können Sie einzelne Standorte für die Anmeldung auswählen und mehrere Betriebe gleichzeitig anmelden.

### Menü Checkliste bearbeiten (nur für Standorte mit Schweinehaltung relevant)

Hier können Sie Checklisten für Standorte mit vollständigen Stammdaten erstellen/eingeben.

### Menü Betriebe registrieren

Hier können Sie Standorte für Tierwohl neu anlegen.

### Menü Favoriten

Hier können Sie Favoriten anlegen und verwalten. Durch Klick auf „Favorit hinzufügen“ kann die aufgerufene Seite abgespeichert werden. Wenn Sie einen Favoriten entfernen möchten, klicken Sie zuerst auf „Favoriten bearbeiten“ und anschließend auf den Favoriten, den Sie entfernen möchten.

### Menü QS-Plattform

Hier können Sie zur QS-Plattform wechseln (wenn Sie über ein QS-Login verfügen und die Benutzernamen identisch sind).

### Übersicht Tierwohl Menüpunkte

#### Stammdaten

#### Auditierung

#### Passwort ändern

#### Abmelden

#### Anmeldung Betriebe (Mehrfach- anmeldung)

#### Checkliste bearbeiten (Schweinehaltung)

#### Betriebe registrieren

#### Favoriten

#### QS-Plattform



## 5.1 Menü Stammdaten

**Menüpunkt Stammdaten**

### 5.1.1 Menüpunkt Bündler

**Menüpunkt Bündler**

Hier können Sie Ihre Bündlerdaten sehen und verwalten.



#### Detailansicht:

**Detailansicht Bündlerstammdaten**

Übersicht > Bündler

Name: TEST Bündler QS  
Anmeldestatus: Angemeldet

**Standort übernehmen**

Bündler | Auditberichte | Ansprechpartner | Standorte | DATEV | Historienfelder

Name *	TEST Bündler QS		
ID	40484731	TW-ID	2644
Stufe	Landwirtschaft / Erzeugung	ID-QS	58687282
Straße *	Schedestr. 1 - 3		
PLZ *	53113	Ort *	Bonn
Postfach		Land *	Deutschland
Postfach-PLZ		Bundesland	Nordrhein-Westfalen
URL			
Wegbeschreibung			
Bemerkung			
Bündleraudit bestanden	<input type="checkbox"/>	Audit-Datum	
Vertragsdatum	13.03.2015		
Kündigungsdatum			

#### Reiter Bündler:

**Reiter Bündler**

Hier werden Ihre Stammdaten angezeigt und verwaltet.

#### Reiter Auditberichte:

**Reiter Auditberichte**


Hier werden die Auditberichte des Bündlers angezeigt.

#### Reiter Ansprechpartner:

**Reiter Ansprechpartner**

Hier werden die Ansprechpartner angezeigt und verwaltet.

### Reiter Standorte:

Hier werden die angemeldeten Standorte (Tierhalter) angezeigt und verwaltet. Auf Bearbeiten  klicken und die Detailansicht eines Standortes kann geöffnet und die Standortdaten bearbeitet werden.

### Button Standort übernehmen

Hier können Sie einen zum Bündlerwechsel „freigegebenen“ Standort (der zu Ihnen wechseln möchte) übernehmen. Dafür benötigt der Bündler einen Tierwohl-Vertrag.

Mit dem Klick auf dem Button  kann ein neuer Standort angelegt werden und

durch das Klicken auf  können die Standorte als Excel-Datei exportiert werden.

### Reiter Standorte

### Standort übernehmen


### Neuer Standort anlegen

### Standortdaten in Excel exportieren

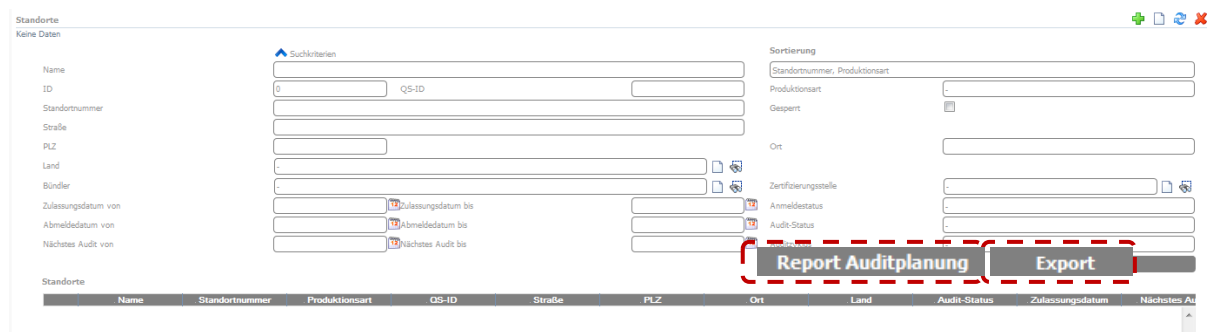
## 5.1.2 Menüpunkt Standorte



### Menüpunkt Standorte

Hier werden Ihre Standorte (Tierhalter) angezeigt. Bevor Sie Aktualisieren  klicken, können Sie Ihre Suche durch Name, Standortnummer, Produktionsart u.a. einschränken.

### Standortsuche



## Daten exportieren

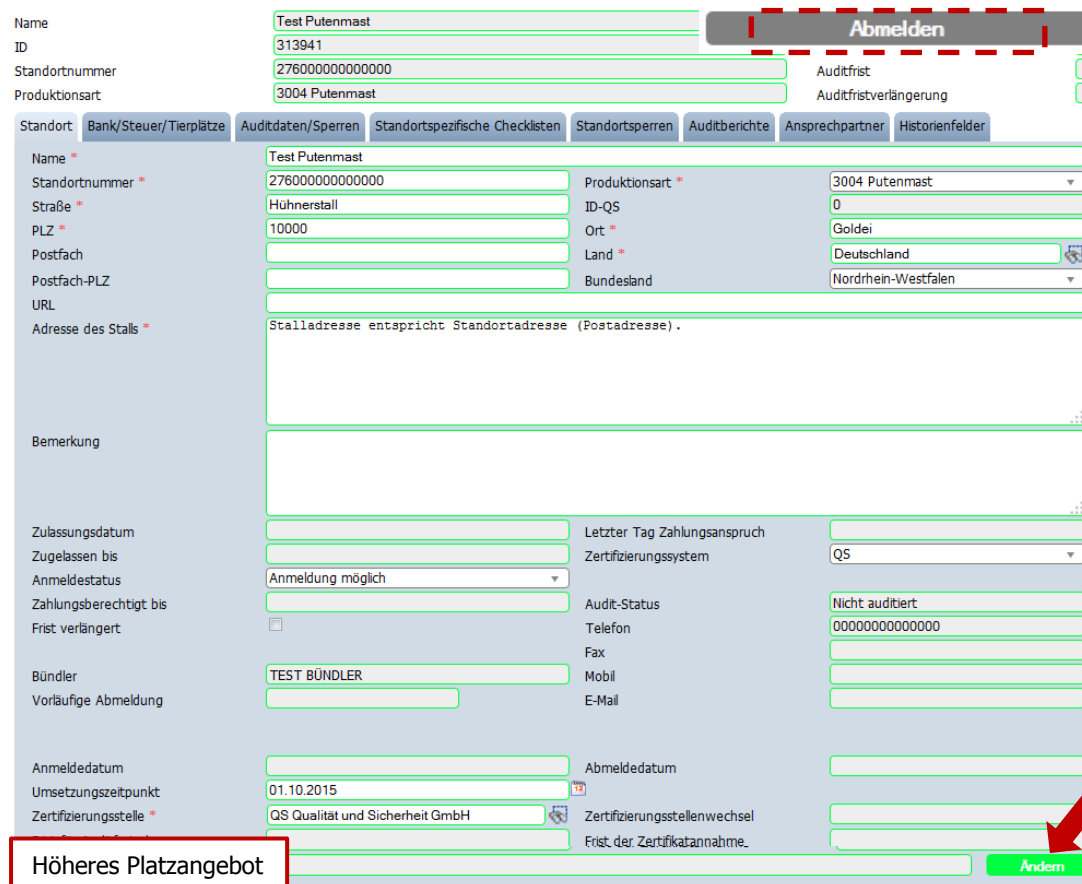
Durch Klicken auf **Export** können Sie die Standortdaten im Excel-Format exportieren und weiterbearbeiten.

Durch Klicken auf **Report Auditplanung** können Sie eine Liste mit Standorten, die eine Auditerlaubnis für die Auditierung haben, als Excel-Datei exportieren.

Standortdaten in Excel exportieren

Excel-Datei der Standorte mit Auditerlaubnis exportieren

## Detaildatensatz Standort



Name: Test Putenmast  
ID: 313941  
Standortnummer: 2760000000000000  
Produktionsart: 3004 Putenmast

Standort: Bank/Steuer/Tierplätze | Auditdaten/Sperren | Standortsspezifische Checklisten | Standortssperren | Auditberichte | Ansprechpartner | Historienfelder

Name: Test Putenmast  
Standortnummer: 2760000000000000  
Straße: Hühnerstall  
PLZ: 10000  
Postfach:   
Postfach-PLZ:   
URL:   
Adresse des Stalls: Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).

Bemerkung:

Zulassungsdatum:   
Zugelassen bis:   
Anmeldestatus: Anmeldung möglich  
Zahlungsberechtigt bis:   
Frist verlängert:

Bündler: TEST BÜNDLER  
Vorläufige Abmeldung:

Anmeldedatum:   
Umsetzungszeitpunkt: 01.10.2015  
Zertifizierungsstelle: QS Qualität und Sicherheit GmbH

Letzter Tag Zahlungsanspruch:   
Zertifizierungssystem: QS  
Audit-Status: Nicht auditiert  
Telefon: 00000000000000  
Fax:   
Mobil:   
E-Mail:

Abmeldedatum:   
Zertifizierungsstellenwechsel:   
Frist der Zertifikatannahme:

**Höheres Platzangebot**  **Ändern**

Detaildatensatz Standort

## Reiter Standort

Hier werden die Standortdaten angezeigt und verwaltet. Zusätzlich wird hier u.a. der Anmeldestatus angezeigt.

## Feld höheres Platzangebot

Durch Klick auf den Button **Ändern** können Sie auswählen, ob der Tierhalter zur Umsetzung einen höheren Platzangebots verpflichtet ist aufgrund:

- anderer tierschutzrechtlicher Vorschriften, die zur Umsetzung eines höheren Platzangebots verpflichten
- Anforderungen der EU-Öko-VO oder ökologischer Anbauverbände, die einen höheren Qualitätsstandard garantieren.

Reiter Standort

### Reiter Bank/Steuer/Tierplätze

Hier werden die Kontodaten und die Menge an Geflügel in kg LG / Jahr angezeigt und verwaltet.

Geben Sie bei der Produktionsart **3004 (Putenmast)** hier die Menge an weiblichen Tieren (kg LG / Jahr Putenhennen) und/oder männlichen Tieren (kg LG / Jahr Putenhähne) an.

### Reiter Auditdaten/Sperren

Hier werden die Auditdaten und aktuellen Sperren angezeigt. Ebenso werden hier u.a. der Auditzyklus und der Anfragezyklus angezeigt.

### Reiter Standortsperrern

Hier werden die Sperren des Standortes angezeigt.

### Reiter Auditberichte

Hier werden die Auditberichte des Standortes angezeigt.

### Reiter Ansprechpartner

Hier werden die Ansprechpartner angezeigt und verwaltet.

### Button Anmelden

Hier kann ein Standort mit dem Status „Stammdaten vollständig“ und eingetragenem Umsetzungszeitpunkt angemeldet werden.

### Button Abmelden

Hier kann ein Standort abgemeldet werden.

### Button Wechselwunsch

Hier ein Wechsel des Bündlers durchgeführt werden.

### Button Wechsel Zertifizierungsstelle

Wechsel Zertifizierungsstelle

Hier kann die Zertifizierungsstelle für den Standort gewechselt werden, wenn der Standort bereits im Zustand „angemeldet“ ist.

Reiter Bank/ Steuer/  
Tierplätze

Reiter Auditdaten/  
Sperren

Reiter Standort-  
sperrern

Reiter Auditberichte

Reiter  
Ansprechpartner

Button: Standort  
anmelden

Button: Standort  
abmelden

Button Wechsel-  
wunsch

Button:  
Zertifizierungsstelle  
wechseln (Standort  
im Zustand  
angemeldet)

## 5.2 Menü Betriebe registrieren

Hier können Sie direkt in der Tierwohl-Datenbank Standorte für Tierwohl registrieren.

**Schritt 1: Eingabe der Standortdaten** (Name des Unternehmens, Postadresse und falls abweichend Adresse des Stalls), sowie Produktionsart und Zertifizierungsstelle auswählen.

**Tierwohl-Standorte registrieren**

**Schritt 1: Eingabe der Standortdaten**

Name *	<input type="text" value="Test Putenmast"/>	<b>Produktionsart</b> →	<input type="text" value="3004 Putenmast"/>
Standortnummer *	<input type="text" value="2760000000000006"/>		
Straße *	<input type="text" value="Schedestraße"/>		
PLZ *	<input type="text" value="53113"/>	Postfach-PLZ	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text" value="Bonn"/>	Postfach	<input type="text"/>
Land *	<input type="text" value="Deutschland"/>	Bundesland	<input type="text" value="-"/>
URL	<input type="text"/>		
<b>Adresse des Stalls</b> →	<input type="text" value="Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse)."/>		
<b>Zertifizierungsstelle</b> →	<input type="text" value="QS Qualität und Sicherheit GmbH, 4031735373653"/>		
kg LG / Jahr Putenhähne	<input type="text" value="0"/>	Umsetzungszeitpunkt	<input type="text"/>
kg LG / Jahr Putenhennen	<input type="text" value="0"/>		
Höheres Platzangebot	<input type="text" value="-"/>		
Steuersatz	<input type="text" value="7%"/>	Kontoinhaber	<input type="text"/>
Steuersatz in %	<input type="text" value="0,00"/>	IBAN	<input type="text"/>
Steuernr./Umsatzsteuer-Id	<input type="text"/>	BIC	<input type="text"/>
<b>Mit Putenaufzucht</b> →	<input checked="" type="checkbox"/>		

Standortdaten bitte **vollständig** und **korrekt** eingeben, da diese Daten für offizielle Dokumente verwendet werden. Wählen Sie die Produktionsart und die Zertifizierungsstelle aus. Anschließend auf

**Weiter >**

klicken.

### Hinweis:

Die **Standortnummer** muss eine Länge von **15 Zeichen** haben und mit dem **ISO-Code** des entsprechenden Landes beginnen. Wenn die Nummer nicht 15-stellig ist, passen Sie die Nummer an, in dem Sie die Nummer mit Nullen auffüllen: Bsp.:ISO-Code\_Nullen\_Standortnummer ggf. mit Buchstaben).

Bei kombinierter **Putenaufzucht und –mast (3006)** unter derselben VVO-Nummer gelten die Tierwohlanforderungen auch für die Aufzuchtphase (3002). Kreuzen Sie hierfür bei der Anmeldung das Feld „Mit Putenaufzucht“ an.



**Achtung: Eingabe der Standortdaten:**

**Name:** Unternehmensname wie in der Teilnahmeerklärung hinterlegt (unter Unternehmen/Firma).

**Straße/Ort/PLZ:** Postadresse des Unternehmens

Wenn die Stalladresse nicht der Postadresse entspricht, geben Sie bitte im Feld Adresse des Stalls die Adresse des Stalls ein.

**Beispiel:**

Unternehmen:	Adresse des Stalls:
<i>Putenmast GbR</i>	<i>Stall Putenglück</i>
<i>Hühnerstall 1</i>	<i>Hinter dem Hühnerstall 3</i>
<i>1000 Goldei</i>	<i>20000 Goldschnabel</i>

**Beispiel**

Postadresse des Unternehmens  
(wie in Teilnahmeerklärung unter Unternehmen/Firma)

Name * Standortnummer * Straße * PLZ * Postfach Postfach-PLZ URL Adresse des Stalls *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Putenmast GbR</td> <td>Produktionsart *</td> <td>3004 Putenmast</td> </tr> <tr> <td>2760000000000000</td> <td>Hühnerstall 1</td> <td>ID-QS</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10000</td> <td></td> <td>Ort *</td> <td>Goldei</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Land *</td> <td>Deutschland</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Bundesland</td> <td>Nordrhein-Westfalen</td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px; margin-top: 5px;">           Stall Putenglück            Hinter dem Hühnerstall 3            20000 Goldschnabel         </div>	Putenmast GbR		Produktionsart *	3004 Putenmast	2760000000000000	Hühnerstall 1	ID-QS	0	10000		Ort *	Goldei			Land *	Deutschland			Bundesland	Nordrhein-Westfalen
Putenmast GbR		Produktionsart *	3004 Putenmast																		
2760000000000000	Hühnerstall 1	ID-QS	0																		
10000		Ort *	Goldei																		
		Land *	Deutschland																		
		Bundesland	Nordrhein-Westfalen																		

Geben Sie hier die Adresse des Stalls an, falls abweichend von Postadresse

## Schritt 2: Eingabe der Daten des gesetzlichen Vertreters

Geben Sie die Daten des gesetzlichen Vertreters ein. Anschließend auf

Weiter >

klicken, um die Daten zu speichern.

**Schritt 2: Eingabe der Daten des gesetzlichen Vertreters**

Betrieb registrieren: > Standortdaten > Anwenderdaten

< Zurück      Schließen      Weiter >

Anrede *	Herr
Titel	
Vorname	
Nachname *	
Sprache	DEU, Deutsch
Telefon	
Mobil	
E-Mail	
Fax	


Daten des gesetzlichen Vertreters bitte **vollständig** und **korrekt** eintragen, da diese Daten für offizielle Dokumente verwendet werden.

Der Standort befindet sich nun im **Status „registriert“** und die Standortdaten können später noch **weiter ergänzt werden** (u.a. Kontodaten, Umsetzungszeitpunkt).


## 5.3 Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle

### Standort vor dem Zustand angemeldet

Solange der Standort noch nicht im Zustand „angemeldet“ ist, kann die Zertifizierungsstelle ohne

Änderungsantrag durch den Auswahl Button  beim Feld Zertifizierungsstelle ausgewählt oder angepasst werden.


Feld Zertifizierungsstelle in der Detailansicht des Standortes:

Zertifizierungsstelle \*      QS Qualität und Sicherheit GmbH 

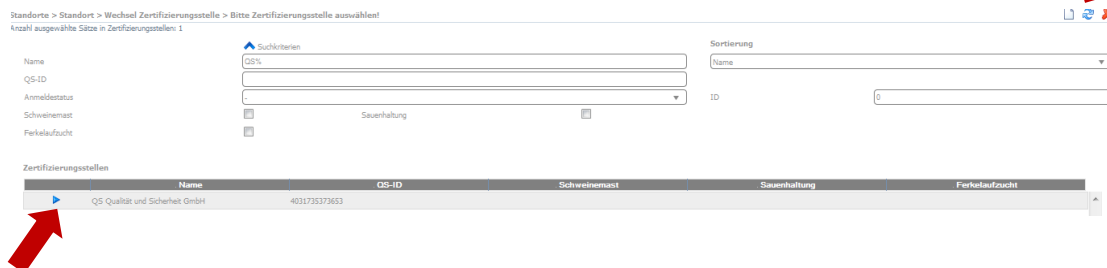
Auswahl-Button

**Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle**

**Auswahl Zertifizierungsstelle vor dem Zustand angemeldet**

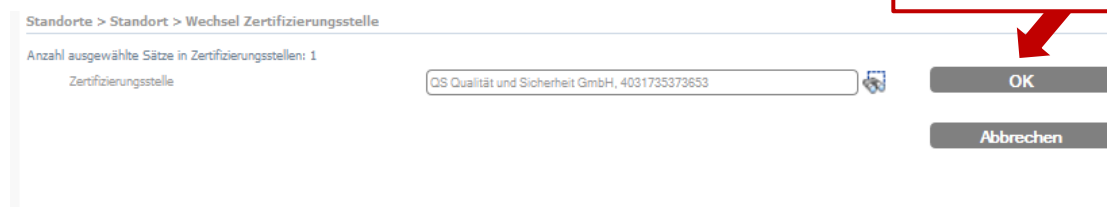
Klicken Sie auf den Button  (Aktualisieren), um die Zertifizierungsstellen anzuzeigen und klicken Sie anschließend auf den blauen Pfeil, um die gewünschte Zertifizierungsstelle auszuwählen

**Aktualisieren klicken, um Zertifizierungsstellen anzuzeigen**



Die ausgewählte Zertifizierungsstelle erscheint im Feld und die Auswahl wird bestätigt durch Klick auf den Button OK.

Mit OK bestätigen





**Bestätigen mit OK**

**Hinweis:** Da sich die Zulassungen unterscheiden können, werden die Zertifizierungsstellen bei der Übertragung aus der QS-Plattform nicht mit übertragen. Sie müssen durch den Klick auf den Auswahl-Button ausgewählt werden.

### Standort nach dem Zustand angemeldet:

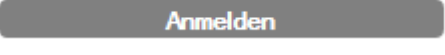
**Wechsel Zertifizierungsstelle nach Zustand angemeldet**

Wenn der Standort im Zustand „angemeldet“ ist, können Sie die Zertifizierungsstelle nur durch Klick auf den Button  ändern.

Klicken Sie auf den Button  (Auswahl) und wählen Sie die neue Zertifizierungsstelle aus.

## 5.4 Standort anmelden

**Standort anmelden**

Der Button  erscheint, wenn der Standort im Zustand „Anmeldung möglich“ ist. Dafür müssen **alle erforderlichen Stammdaten** (IBAN, BIC, Kontoinhaber, Steuersatz, und Menge an Tieren in kg LG / Jahr) vorhanden sein und das Feld „**Umsetzungszeitpunkt**“ muss ausgefüllt sein. Anschließend wird das Anmeldedatum automatisch mit dem aktuellen Datum gefüllt und der Zustand auf „angemeldet“ gesetzt.



**Hinweis:** Bei Geflügelhaltung erfolgt keine Anfrage an Vetproof.



## 5.5 Menü Betriebe anmelden

### Mehrfachanmeldung von Betrieben

#### Mehrfachanmeldung von Betrieben

Unter dem Menü  **Anmeldung Betriebe** können Sie mehrere Betriebe mit  auswählen und gleichzeitig anmelden.



Standorte	Name	Standortnummer	Produktionsart	Straße	PLZ	Ort
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Sauenhaltung	276120325621452	2004 Sauenhaltung	Schedestraße	53113	Bonn
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 123	276123652145874	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Sauenhaltung	276214523698526	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
<input checked="" type="checkbox"/>	Test456	276214536215874	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Schweinemast	276236541478452	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn

## 5.6 Wiederanmeldung eines Standorts (nach K.O.-Audit)

### Wiederanmeldung von Betrieben (nach K.O.-Audit)

Wenn bei einem Standort ein nicht bestanden Audit (K.O.-Audit) freigegeben wird, verliert der Standort seine Zahlungsberechtigung und **wird in den Anmeldestatus: Anmeldung möglich zurückgesetzt**. Es werden dabei die Felder "Anmeldedatum" und "Umsetzungszeitpunkt" geleert.

Wenn Sie einen Standort wieder neu anmelden möchten, müssen Sie den Button


**Wiederanmelden**

klicken und alle erforderlichen Daten für die neue Programmlaufzeit ergänzen (den Umsetzungszeitpunkt, den Vermarkter, die kg Lebendgewicht etc.).

## 5.7 Entsperrungsantrag Standort

### Entsperrungsantrag für den Standort senden

Wenn der Standort gesperrt ist, können Sie in der Detailansicht des Standorts, durch Klick auf den

Button , einen Entsperrungsantrag für den Standort senden. Geben Sie dafür die Begründung der Entsperrung als Freitext ein und klicken Sie anschließend auf OK.

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet darüber, ob der Antrag angenommen oder abgelehnt wird.

## 5.8 Weiterer Teilnahme am Programm 2018 bei schon teilnehmenden Betrieben

### Weiterer Teilnahme am Programmaudit 2018

Möchte ein jetzt schon teilnehmender Betrieb am neuen Programm 2018 weiter teilnehmen, wird

durch Klick auf den Button  der Betrieb angemeldet. Dazu muss im nächsten Schritt der Umsetzungszeitpunkt, der Vermarkter und die angemeldete Tierzahl eingegeben wer-

den.

Der Umsetzungstermin ist voreingestellt 2 Monate vor Ende der Laufzeit. Voreingestellte angemeldete Tierzahl ist die Angabe aus dem jetzigen Programm.

**Eingabe Umsetzungszeitpunkt und angemeldete Tierzahl**

Als nächster Schritt klicken Sie den Button

Weiter >

## 5.9 Teilnahme am Programm 2018 von bereits abgemeldeten Betrieben

siehe Menüpunkt 5.6

### 5.10 Bündlerwechsel

Möchte ein Betrieb den Bündler wechseln, wird durch Klick auf den Button „Wechselwunsch“ in der Detailansicht des Standortes der Bündlerwechsel freigegeben. Dazu muss im nächsten Schritt das Datum des Wechsels eingetragen werden.

**Bündlerwechsel**

Standorte > Standort > Wechselwunsch

Wechselwunsch am

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass das Wechseldatum nicht in der Vergangenheit liegen darf. Liegt das Datum des Wechselwunsches in der Zukunft, bleibt der Standort zunächst weiterhin beim aktuellen Bündler gebündelt.

Nach Klick auf OK, ist das Datum des Wechselwunsches im Standort unter „Wechselwunsch am“ hinterlegt.

Wechselwunsch am	<input type="text" value="26.07.2016"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Checklistenänderungen	<input type="text"/>		
Anmeldedatum	<input type="text" value="28.04.2015"/>	Abmeldedatum	<input type="text"/>
Umsetzungszeitpunkt	<input type="text" value="01.10.2015"/>		

### Standort übernehmen/wiederanmelden:

Klicken Sie auf den Button **Standort übernehmen** in der Detailansicht Ihrer Bündlerstammdaten. Dabei öffnet sich eine Maske, in der Sie nun die Standortnummer und Produktionsart des zu übernehmenden Standortes eingeben müssen (Eingabe Identifizierungsdaten) und klicken Sie anschließend auf OK.

**Standort übernehmen /wiederanmelden**

Bündler > Standort übernehmen

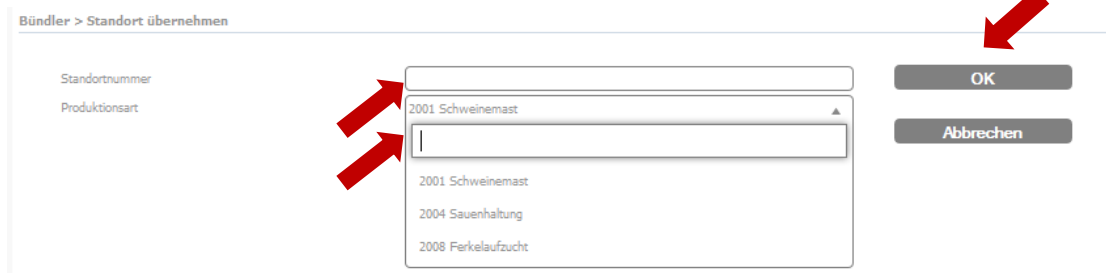
Standortnummer  
Produktionsart

2001 Schweinemast

2001 Schweinemast  
2004 Sauenhaltung  
2008 Ferkelaufzucht

OK

Abbrechen



Wenn der Standort für den Wechsel zur Verfügung steht, wird der neue Bündler dem Standort zugeordnet und der Zustand des Standortes wird wieder auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt.

Der neue Bündler hat ab dem Wechseldatum **zwei Monate** Zeit den Standort zu übernehmen. Wenn das Wechseldatum abläuft, ohne dass ein neuer Bündler am selben Tag den Standort übernommen hat, wird der Standort vorläufig abgemeldet (=temporär gesperrt). Wird der Standort nach Ablauf der *2-Monats-Frist* nicht von einem Bündler gebündelt, wird der Standort endgültig abgemeldet. Wenn der Standort vor der endgültigen Abmeldung zahlungsberechtigt war, muss ein abschließendes Bestätigungsaudit durchgeführt werden. Der bisherige Bündler ist für die Organisation und Abrechnung des abschließenden Bestätigungsaudits zuständig.

**Hinweis:**

*Ein landwirtschaftlicher Standort mit einer Standortsperrung kann den Bündler nicht wechseln.*

*Ist die 2-Monats-Frist für die Übernahme verstrichen, kann ein anderer Bündler den Standort nicht mehr übernehmen und der Standort steht zum Bündlerwechsel nicht mehr zur Verfügung.*

## 5.11 Vermarkterwechsel

## Vermarkterwechsel

Möchte ein Betrieb den Vermarkter wechseln, wird durch Klick auf den Button „Vermarkterwechselwunsch“ in der Detailansicht des Standortes der Vermarkterwechsel eingegeben. Dazu muss im nächsten Schritt das Datum des Wechsels eingetragen werden.

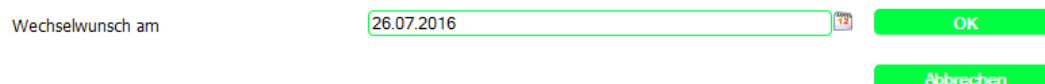
Standorte > Standort > Wechselwunsch

Wechselwunsch am

26.07.2016

OK

Abbrechen



**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass das Wechseldatum nicht in der Vergangenheit liegen darf. Liegt das Datum des Wechselwunsches in der Zukunft (max. 2 Monate), bleibt der Standort zunächst weiterhin beim aktuellen Vermarkter bis zum Monatsstichtag nach dem Wechselwunschedatum. Allerdings kann der bisherige Vermarkter ab Wechselwunschedatum nicht mehr die kg LG ändern und den Tierhalter nicht mehr für die nächste Periode nach dem Wechselwunschedatum auswählen.

## 5.12 Standort abmelden

Möchte ein Betrieb die Teilnahme an der Initiative Tierwohl kündigen, können Sie durch Klick auf „Abmelden“ in der Detailansicht des Standorts den Standort entweder sofort abmelden, oder ein Abmeldedatum (=Kündigungsdatum) in der Zukunft eintragen. Der Standort wird dann zum hinterlegten Abmeldedatum endgültig abgemeldet.

Standorte > Standort > Abmelden

Abmeldedatum	<input type="text" value="26.07.2016"/>	<input type="button" value="OK"/>
		<input type="button" value="Abbrechen"/>

Nach Klick auf OK, ist das Datum der Abmeldung im Standort unter „Abmeldedatum“ eingetragen.

Wechselwunsch am	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Checklistenänderungen	<input type="text"/>		
Anmeldedatum	<input type="text" value="28.04.2015"/>	Abmeldedatum	<input type="text" value="26.07.2016"/>
Umsetzungszeitpunkt	<input type="text" value="02.05.2015"/>		

**Hinweis:** Wenn ein Betrieb vorzeitig aus der Initiative Tierwohl aussteigen möchte, ist ein abschließendes Bestätigungsaudit notwendig. Dieses Audit ist maximal 2 Monate vor und bis zu 2 Wochen nach Vertragsende (= Abmeldedatum in der Datenbank) durchzuführen.

## 5.13 Anträge auf Betriebszusammenlegung/-teilung

Wenn Sie einen Antrag auf Durchführung einer (betriebswirtschaftlichen) Zusammenlegung oder Teilung von Betrieben stellen wollen, können Sie dies in der Tierwohl Datenbank abbilden.

- Bei einer Zusammenlegung werden mehrere vorhandene Betriebe zu einem Betrieb in der Tierwohl Datenbank „verschmolzen“.
- Bei einer Teilung werden aus einem in der Datenbank vorhandenen Standort mehrere neue erstellt, wobei der ursprüngliche Standort immer bestehen bleibt, nur mit geringeren Tierangaben.

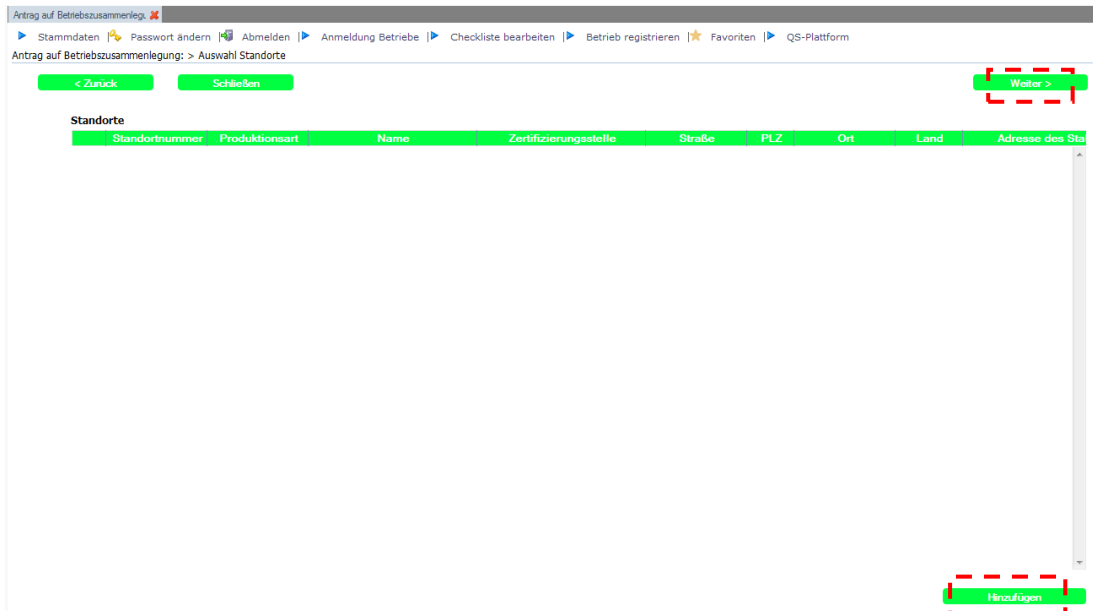
### 5.13.1 Antrag auf Betriebszusammenlegung

Unter *Menü Stammdaten > Menüpunkt Antrag auf Betriebszusammenlegung* können die Anträge auf Betriebszusammenlegung erstellt werden.

Bedingungen für eine Zusammenlegung: Die gewählten Standorte dürfen nicht gesperrt und müssen zahlungsberechtigt sein. Sie müssen alle beim selben Bündler gebündelt sein (Antragsteller) und alle dieselbe Produktionsart haben. Die Zertifizierungsstelle des „führenden Betriebes“ wird übernommen.

## 1. Auswahl der Standorte

Wählen Sie zu Beginn die beteiligten Standorte aus. Dazu müssen Sie die einzelnen Standorte über den Button **Hinzufügen** unten in der Listenansicht auswählen.



Wählen Sie anschließend durch Klick auf den Standort den „führenden“ Standort aus, der dann gelb markiert wird. Alle gewählten Betriebe werden dann zu genau diesem („führenden“) Standort zusammengelegt. Klicken Sie dann auf **Weiter >**.



## 2. Eingabe Standortdaten

### Eingabe Standortdaten

Anschließend erscheint eine Eingabemaske mit den Stammdaten des „führenden“ Standorts. Sie können in der Eingabemaske die Daten des Standorts anpassen und bei Klick auf weiter kommen Sie zum nächsten Schritt.

Antrag auf Betriebszusammenlegung: > Auswahl Standorte > Standort

< Zurück    Schließen    Weiter mit    Auswahl der Checkliste    Weiter >

**Standort**

Name	Test Standort		
Standortnummer	27600000000001	Produktionsart	2004 Seuenhaltung
Straße	Dorfstr. 1		
PLZ	20000	Postfach-PLZ	
Ort	Testort	Postfach	
Land	Deutschland	Bundesland	Schleswig-Holstein
URL			
Adresse des Stalls	Identisch zum Unternehmensstandort		
Zertifizierungsstelle			
Umsatzsteuer-ID	0000000000		
Kontoinhaber	Testkontoinhaber		
IBAN	DE0000000000000000000000		
BIC	XXXXXXXXXX		

powered by VBO Services GmbH

## 3. Eingabe Begründung

### Eingabe Begründung

Im letzten Schritt müssen Sie in einem Textfeld eine Begründung für den Antrag und ggf. die Änderung der Checklisten, VVO-Nummer etc. eingeben. Außerdem werden die Summen der Kg-Angaben (bei Putenbetrieben getrennt nach männlich und weiblich) angezeigt.

Antrag auf Betriebszusammenlegung: > Auswahl Standorte > Standort > Auswahl Checkpunkte > Zusammenfassung

< Zurück    Schließen    Weiter >

Begründung \*

Begründung eingeben...

Bei Klick auf **Weiter >** wird die Anfrage in der Datenbank angelegt.

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet über Ihren Antrag.

Bei Annahme des Antrags durch die Trägergesellschaft wird angegeben, bei welchen Standorten Audit durchgeführt werden müssen.

### 5.13.2 Antrag auf Betriebsteilung

#### Antrag auf Betriebsteilung

Unter dem *Menü Stammdaten > Menüpunkt Antrag auf Betriebsteilung* können die Anträge auf Betriebsteilung angelegt werden.

#### Bedingungen:

Die Standorte, in die der Betrieb aufgeteilt wird:

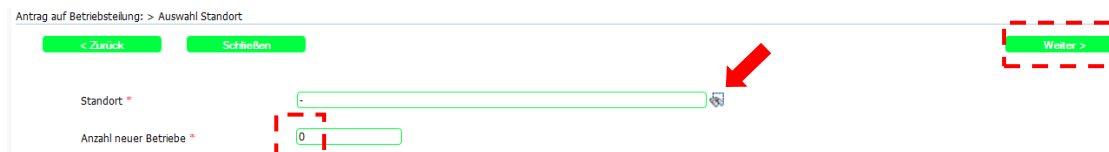
- sind alle beim selben Bündler.
- müssen alle dieselbe Zertifizierungsstelle haben.
- müssen alle dieselbe Produktionsart haben.
- Geflügelbetriebe müssen alle Ausland oder alle Inland sein.

#### 1. Auswahl des Betriebes

Sie müssen zuerst den Ursprungsbetrieb auswählen. Der zu teilende Standort darf nicht gesperrt und muss zahlungsberechtigt sein.

#### Auswahl des Betriebes

Im nächsten Schritt muss im Zahlenfeld „Anzahl neuer Betriebe“ die Anzahl der neuen Betriebe angegeben werden.



#### 2. Eingabe Standortdaten der „neuen Betriebe“

#### Eingabe Standortdaten der neuen Betriebe

Die Maske zur Eingabe der Stammdaten wird nach dem Klick auf **Weiter >** so oft wiederholt, wie der Anwender die Anzahl der Betriebe angegeben hat.

In der Maske werden die Stammdaten der neuen Betriebe eingegeben. Die Felder sind mit den Werten aus dem Ursprungsbetrieb vorbelegt und Sie können die Stammdaten sowie die Ansprechpartner anpassen.

Bei jedem Klick auf **Weiter >** kommen Sie zur Eingabemaske des nächsten Betriebs.

Antrag auf Betriebsteilung: > Auswahl Standort > Standort > Standort

< Zurück    Schließen    Weiter mit: Aufteilung der Mengenangaben    Weiter >

Standort

Name \* Teststandort

Standortnummer 2760000000000000    Produktionsart 2008 Ferkelaufzucht

Straße Dorstr. 1    Postfach-PLZ

PLZ 20000    Postfach

Ort Testort    Postfach

Land Deutschland    Bundesland Niedersachsen

URL

Adresse des Stalls Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).

Zertifizierungsstelle

Umsatzsteuer-ID 1000000000

Kontoinhaber Testkontoinhaber

IBAN DE000000000000000000000000

BIC GENO0000000

### 3. Aufteilung der Mengenangaben

### Aufteilung der Mengenangaben

Anschließend kommt eine Zusammenfassung der Betriebe. Hier können die Kg Zahlen aufgeteilt werden. Die Summe (sowie auch z.B. die aufgeteilten Mengen für Pute männlich und weiblich) dürfen nicht größer sein als zuvor der Wert aus dem Ursprungsbetrieb.

Antrag auf Betriebsteilung: > Aus

Stammdaten    Passwort ändern    Abmelden    Anmeldung Betriebe    Checkliste bearbeiten    Betrieb registrieren    Favoriten    QS-Plattform

Antrag auf Betriebsteilung: > Auswahl Standort > Standort > Standort > Mengenangaben

< Zurück    Schließen    Weiter >

Standorte	Straße	PLZ	Ort	Adresse des Stalls	Name gesetzl. Vertre.	Kontoinhaber	IBAN	BIC	Tierzahln
Dorfstr.01	20000	Testort	Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).	Schwamm	Testkontoinhaber	DE000000000000000000000000	GENO00000000	2500	
Dorfstr. 1	20000	Testort	Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).	Testkontoinhaber	Testkontoinhaber	DE000000000000000000000000	GENO00000000	2500	

### 4. Eingabe Begründung

### Eingabe Begründung

In einem großen Textfeld muss der Bündler eine Begründung für den Antrag eingeben. Bei Klick auf

< Zurück    Schließen    Weiter >

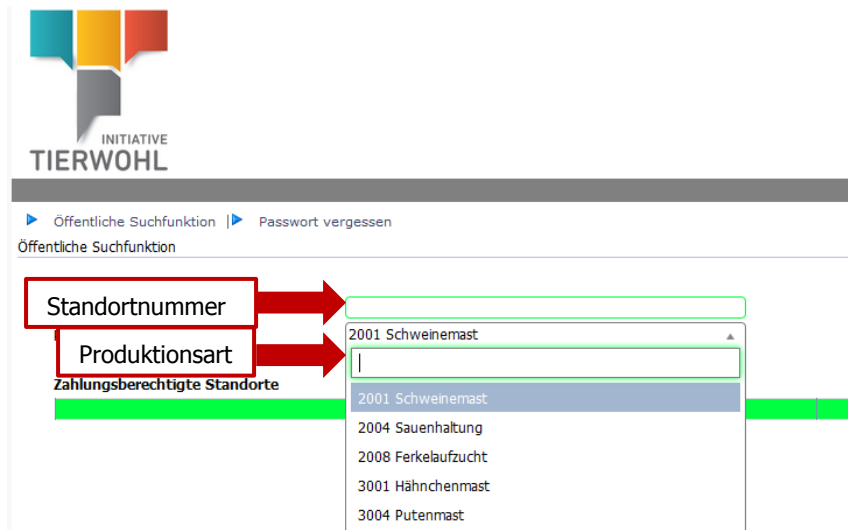
Begründung \*

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet über Ihren Antrag. Bei Annahme des Antrags durch die Trägergesellschaft wird angegeben, bei welchen Standorten ein abschließendes Bestätigungsaudit oder ein zusätzliches Bestätigungsaudit durchgeführt werden muss.



## 5.14 Öffentliche Suchfunktion

### Öffentliche Suchfunktion



INITIATIVE  
TIERWOHL

▶ Öffentliche Suchfunktion | ▶ Passwort vergessen

Öffentliche Suchfunktion

Standortnummer

Produktionsart

Zahlungsberechtigte Standorte

2001 Schweinemast

2004 Sauenhaltung

2008 Ferkelaufzucht

3001 Hähnchenmast

3004 Putenmast

Die öffentliche Suchfunktion kann ohne Login aufgerufen werden.

Mit dieser Funktion können zahlungsberechtigte Standorte nach Standortnummer gesucht oder nach Produktionsart gefiltert werden.

## 6 Glossar

### Produktionsarten:

- **3001:** Hähnchenmast
- **3004:** Putenmast

Bei Geflügelhaltung können auch **ausländische Betriebe** an der Initiative Tierwohl mitmachen.

Es gibt für Geflügelbetriebe eine **dreijährige Zertifikatslaufzeit, jedoch max. bis zum 30.06.2021.**

**Anmeldezeitraum:** Zeitraum vom 13.09.2017 bis 29.09.2017, in dem alle eingehenden Anmeldungen der Tierhalter gesammelt werden. Innerhalb dieses definierten Zeitraums ist die zeitliche Reihenfolge der Anmeldung nicht von Bedeutung.

Der **Anmeldestatus** ist der Zustand des Standortes. Es sind folgende Zustände möglich:

1. **Registriert/Gespeichert:** Wird direkt nach der Neuanlage des Standortes vergeben.
2. **Registriert/ Stammdaten vollständig:** Wird automatisch vergeben, sobald zusätzlich zu den Standortdaten folgende Felder ausgefüllt sind: IBAN, BIC, Kontoinhaber, Umsatzsteuer-ID, Steuersatz (entweder ausgewählt oder als Zahl eingegeben), Menge an Tieren (kg LG / Jahr), Zertifizierungsstelle.
3. **Anmeldung möglich:** In diesem Zustand können Sie den Standort anmelden. Dabei muss der Umsetzungszeitpunkt eingetragen sein.

**Umsetzungszeitpunkt:** Datum, ab wann ein Tierhalter die angegebenen Tierwohlkriterien erfüllen wird.

	<b>Bereits teilnehmende-</b>	<b>Neue Standorte</b>
Frühester Umsetzungszeitpunkt	<b>2 Monate vor Zulas-</b>	<b>Ende Registrie-</b>
	<b>sungsende</b>	<b>rungsphase</b>
Letztmöglicher Umsetzungszeitpunkt	<b>31.03.2018</b>	<b>31.03.2018</b>

*(Erhält ein Standort eine Auditerlaubnis-Antwort der Clearingstelle, darf der Umsetzungszeitpunkt einmalig nach Antwort geändert werden).*

- 4. Angemeldet:** Wird durch Klick auf den Button "Anmelden" vergeben. Das Feld Anmeldedatum wird automatisch mit dem aktuellen Datum gefüllt.
- 5. Vorläufig abgemeldet:** Dient als Markierung und wird für die Dauer der vorläufigen Abmeldung gesetzt, Wiederanmeldung durch anderen Bündler möglich.
- 6. Abgemeldet:** Wird automatisch vergeben, wenn das Datum der Abmeldung erreicht wurde oder wenn die Frist für den Bündlerwechsel nach der vorläufigen Abmeldung abgelaufen ist.
- 7. Endgültig gesperrt:** Fristlose Sperre.

Es existieren unterschiedliche Arten der Standortssperre:

Temporär: Sperre aufgrund von verpassten Fristen oder einer Abmeldung, keine Zahlungsberechtigung

Suspendiert: Vorübergehende Markierung zunächst mit Erhalt der Zahlungsberechtigung

**Steuersatz:** Es kann wahlweise dieses Feld oder das Feld für die manuelle Eingabe des Steuersatzes in % verwendet werden.

**Kg LG/Jahr:** Menge in Kg (Lebendgewicht) im Reiter Bank/Steuer/Tierplätze im Standortdatensatz:

- Kg LG / Jahr Masthähnchen (3001)
- Kg LG / Jahr Putenhennen (3004; weiblich)
- Kg LG / Jahr Putenhähne (3004; männlich)

**Höheres Platzangebot:** Auswahlfeld im Standortdatensatz

Folgende Werte sind möglich:

1. Tierhalter ist aufgrund gesetzl. Vorschriften zur Umsetzung eines höheren Platzangebots verpflichtet
2. Tierhalter ist aufgrund anderer Vorschriften (EU-Öko-VO o.ä.) zur Umsetzung eines höheren Platzangebots verpflichtet

### **Anfrage an Clearingstelle**

Mit der Anmeldung des Standortes wird eine Anfrage zur Liquiditätsprüfung an die **Clearingstelle** geschickt. Die Clearingstelle sendet eine Antwort, ob der Standort auditiert werden kann.

**Auditzyklus:** Das Feld gibt Auskunft darüber in welchem Stadium des Audit-Zykluses sich der Standort befindet.

### **Programmaudit:**

1. Programmaudit: Erstes Programmaudit, das innerhalb 2 Monate nach Auditerlaubnis bzw. Umsetzungszeitpunkt freigegeben sein muss.

Folgeaudit: Programmaudit, das nach dem ersten Programmaudit durchgeführt wird.

**Bestätigungsaudit:** Ein Audit das 1 Jahr und 2 Jahre nach einem Erst- oder Folgeaudit durchgeführt wird.

**Antwort Clearingstelle negativ:** Häkchen wird automatisch gesetzt, wenn der Standort schon einmal eine negative Antwort von der Clearingstelle erhalten hat.

### **Audit Status:**

- Nicht auditiert
- Bestanden
- Nicht bestanden

### **Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH**

GF: Dr. Alexander Hinrichs

Schedestraße 1 - 3

53113 Bonn

Tel +49 228 35068-0

Fax +49 228 35068-10

[Info@initiative-tierwohl.de](mailto:Info@initiative-tierwohl.de)