



Handbuch Manuelle Erfassung Bündler Initiative Tierwohl Schwein

Version 1.4
03.04.2017

arvato Financial Solutions

arvato
BERTELSMANN

Inhalt

1. Über das BOP GUI Handbuch	3
1.1. Nutzung.....	3
2. Anleitung zur Eingabe und Bearbeitung der Daten	4
2.1. Eingabe/Erfassung der Daten.....	4
2.1.1. Auswahl der Übersichtsdaten	4
2.1.2. Eingabe der Einzeldaten.....	5
2.1.3. Ändern oder Löschen von Einzeldaten.....	6
2.1.4. Eingaben speichern/zurückkehren zur Übersicht	7
2.1.5. Eine Liste freigeben	8
2.2. Die Funktionen: suchen/bearbeiten und freigeben	9
2.3. Stornierung bereits gemeldeter Daten.....	11
2.3.1. Stornobearbeitung bei manueller Datenerfassung über BOP	11
2.4. Aufrufen des Übernahme – Protokolls.....	12
3. Besonderheiten	13
4. Ansprechpartner.....	14

1. Über das BOP GUI Handbuch

1.1. Nutzung

Sie sind Teilnehmer der „Initiative Tierwohl“ und möchten Ihre Abgabemengen online erfassen. Dieses Handbuch wird Ihnen bildhaft darstellen, wie die Online-Erfassung über das System „BOP“ möglich ist.

Außerdem finden Sie nützliche Hinweise, wie zum Beispiel die Fehlerbehandlung oder die Erzeugung eines Protokolls.

Mit der Online-Erfassung Ihrer Tiermenge und deren Speicherung geben Sie Ihre Daten zur Weiterverarbeitung an die Initiative Tierwohl und an die Tierwohl Clearingstelle weiter.

Um die webbasierte Oberfläche nutzen zu können, benötigen Sie einen internetfähigen PC, sowie die Zugangsdaten zu Ihrem Account, die Sie über die Tierwohl Clearingstelle nach erfolgter Anmeldung erhalten.

Über folgende Internetadresse gelangen Sie zur BOP Oberfläche:

<https://online.bfs-finance.de/oak/frmLogin.do>

Über den Menüpunkt „Tierwohl“ / „Eingabe“ wird die Erfassungsmaske geöffnet.



Abbildung 1

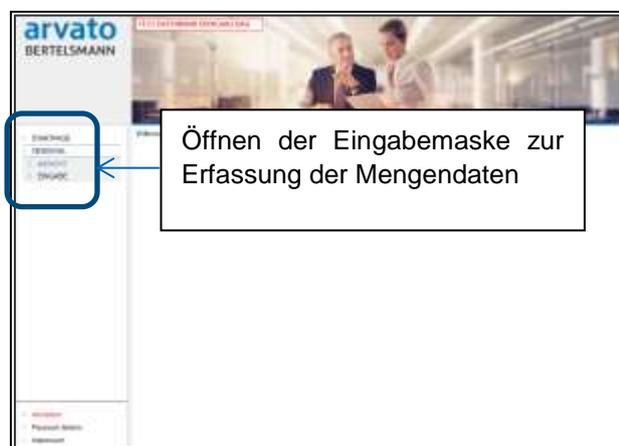


Abbildung 2

2. Anleitung zur Eingabe und Bearbeitung der Daten

Im Dialog „EINGABE“ erfolgt die Erfassung der Mengen (Stückzahlen) für die jeweiligen Tierhalter. In jeder Eingabezeile werden die Daten für einen Tierhalter pro Abgabetag eingetragen. Es können beliebig viele Mengenmeldungen untereinander eingegeben werden.

Eingaben die nicht korrekt sind, können mit den richtigen Werten überschrieben werden (z.B. Stückzahl 150 statt 100). Komplette Zeilen können auch gelöscht werden. Nach der Eingabe werden die Daten zunächst **gespeichert**. Jetzt hat man die Möglichkeit, die Daten noch einmal zu prüfen und ggf. zu korrigieren.

Die Übertragung der Daten erfolgt erst mit der **Freigabe** der Liste. Anschließend können die einzelnen Posten nicht mehr geändert werden. Verarbeitete Datensätze können über ein Protokoll angezeigt werden.

2.1. Eingabe/Erfassung der Daten

2.1.1. Auswahl der Übersichtsdaten

Beim Anmelden wird automatisch die QS-ID des Bündler (13-stellig) vorgegeben. **[Feld: 1]**
In den Kopfdaten wird im Feld „Einreicher“ „Bündler Schwein“ ausgewählt. **[Feld: 2]**
Über den Button „Neu“/„Bündler Schwein“ öffnet sich die Eingabemaske. **[Feld: 3]**

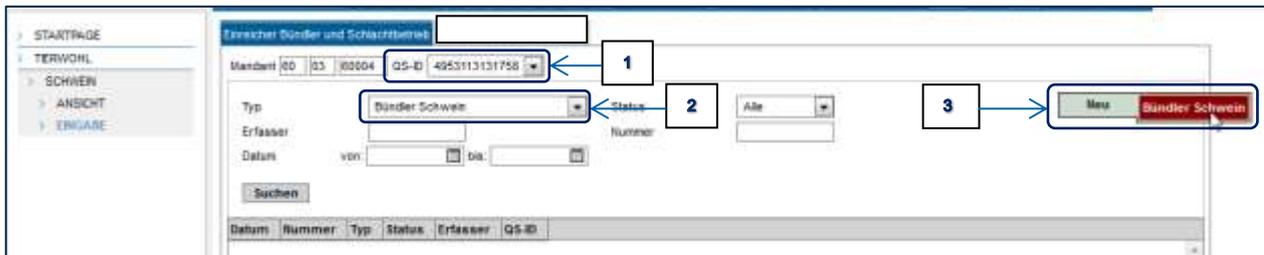


Abbildung 3

2.1.2. Eingabe der Einzeldaten

Der Cursor startet/blinkt automatisch im Feld „VVVO-Nr.“. **[Feld: 4]**

Hier wird die VVVO-Nr. (15-stellig) des Tierhalters eingetragen.

Mit der Tabulatortaste (↹) springt man in das nächste Eingabefeld „Prod.-Art.“ und gibt die Produktionsart (4-stellig) ein. **[Feld: 5]**

2001 = Schweinemast

2004 = Sauenhaltung und Ferkel bis zum Absetzen

2008 = Ferkelaufzucht

Im Feld „Datum Abgabe“ wird das Abgabe-Datum im Format TT.MM.JJJJ (z.B. 23.04.2015) eingetragen. **[Feld: 6]**

Im Feld „Menge“ wird die Anzahl der Tiere pro Tierhalter für das entsprechende Abgabedatum eingetragen. **[Feld: 7]**

Im Feld „KZ“ wird die Kennziffer „1“ eingetragen. **[Feld: 8]**

Das Kommentarfeld soll nur bei Stornierungen (siehe Kapitel 2.3. Stornierung bereits gemeldeter Daten) gefüllt werden. **[Feld: 9]**

Mit der Tabulatortaste (↹) wird automatisch eine neue Zeile für die nächste Eingabe erzeugt. Alternativ kann über den Button „Posten“/„Neuer Posten“ eine neue Zeile erzeugt werden. **[Feld: 10]**

Im Feld „Anzahl“ werden die eingegebenen Zeilen summiert. **[Feld: 11]**

Debitur	VVVO-Nr.	Prod.-Art.	Datum Abgabe	Menge	Einheit	KZ	Kommentar
	2760713798119423	2004	21.04.2015	100	Stück	1	
0	2760713798119423	2008	21.04.2015	50	Stück	1	

Abbildung 4

2.1.3. Ändern oder Löschen von Einzeldaten

Um Eingaben zu korrigieren (z.B. falsche Stückzahlen/falsche VVVO-Nr.) wird einfach in das zu ändernde Feld mit der Maustaste geklickt und die Daten überschrieben.

Wichtig: Überschreiben und Löschen kann nur vorgenommen werden, solange der Posten nicht freigegeben wurde.

Zum Löschen einer komplett falsch oder doppelt eingegebenen Zeile kann diese wieder gelöscht werden.

Hierzu wird die betreffende Zeile durch einen Mausklick in dem Kästchen markiert. **[Feld: 12]**

Anschließend wird die Zeile über den Button „Posten“/„Löschen“ gelöscht. **[Feld: 13]**

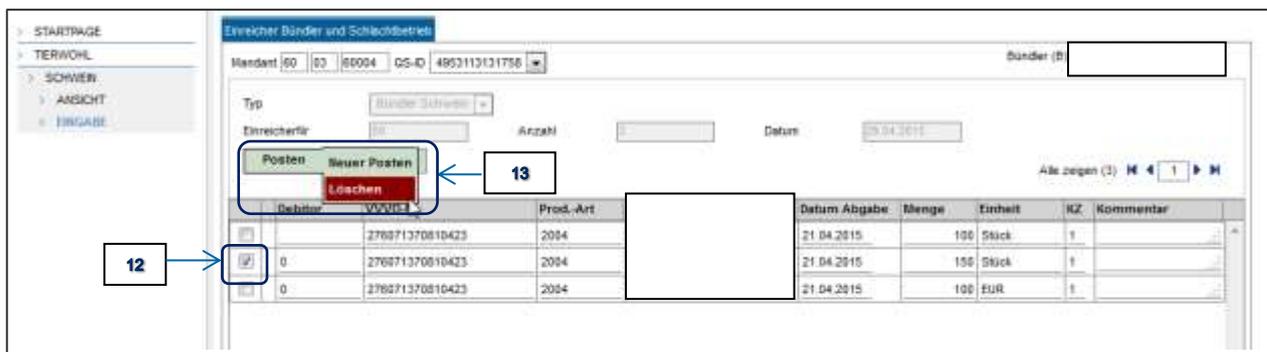


Abbildung 5

2.1.4. Eingaben speichern/zurückkehren zur Übersicht

Nachdem alle Daten eingegeben wurden, wird die Eingabe über den Button „Speichern“ gesichert. **[Feld: 14]**

Wichtig: Diese Funktion kann auch genutzt werden, wenn die Eingabe noch nicht vollständig ist und zu einem späteren Zeitpunkt weiter erfasst werden soll.

Mit der Meldung „Daten erfolgreich gespeichert“ erfolgt die Bestätigung, dass die Eingabe gespeichert wurde. **[Feld: 15]**

Wenn die eingegebenen Daten kontrolliert wurden und gleich freigegeben werden können, erfolgt dies über den Button „Liste“/„Freigeben“. **[Feld: 16]**

Über den Button „Übersicht“ gelangt man in die Anfangsmaske zurück. **[Feld: 17]**

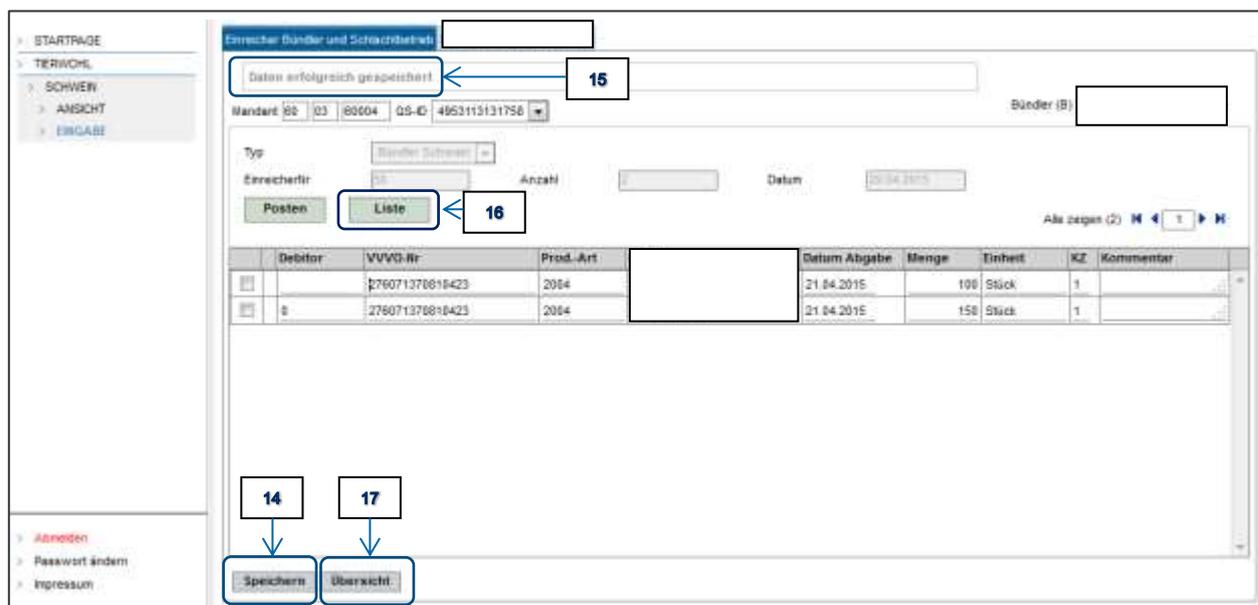


Abbildung 6

2.1.5. Eine Liste freigeben

Der Button für die Freigabe (Übertragung der Daten) wird immer erst dann eingeblendet, wenn zuvor die eingegebenen Daten über den Button „Speichern“ gesichert wurden. Wenn sichergestellt ist, dass alle eingegebenen Daten korrekt sind, wird über den Button „Liste/„Freigeben“ [Feld: 18] die Eingabe automatisch an die Tierwohl Clearingstelle übertragen/gemeldet.

Wichtig: Die Daten können ab dieser Stelle nicht mehr geändert oder gelöscht werden!

Übertragungsfenster: Übertragene Daten werden täglich bis 21:30 Uhr vom Server abgerufen. Eingaben nach 21:30 Uhr werden erst am nächsten Kalendertag verarbeitet.

Wenn die komplett eingegebene Liste nicht korrekt ist, kann die gesamte Liste gelöscht werden. Hierzu wird der Button „Löschen“ ausgewählt. [Feld: 18]

Wichtig: Eine Liste kann nur gelöscht werden, solange sie noch nicht freigegeben wurde.

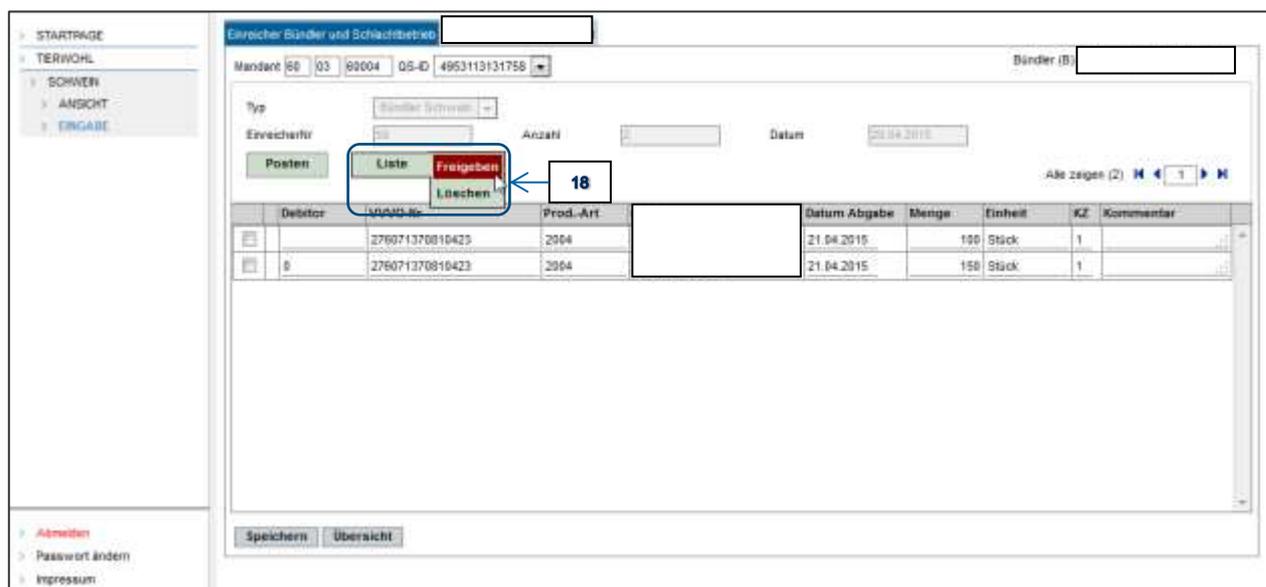


Abbildung 7

2.2. Die Funktionen: suchen/bearbeiten und freigeben

Über die Suchfunktion können alle eingegebenen Datensätze aufgerufen werden.

Hier kann durch eine Vorauswahl eingegrenzt werden, ob z.B. nur noch offene Eingaben angezeigt werden sollen. [Feld: 19]

Über den Button „Suchen“ [Feld: 20] werden die gewünschten Dateneingaben angezeigt.

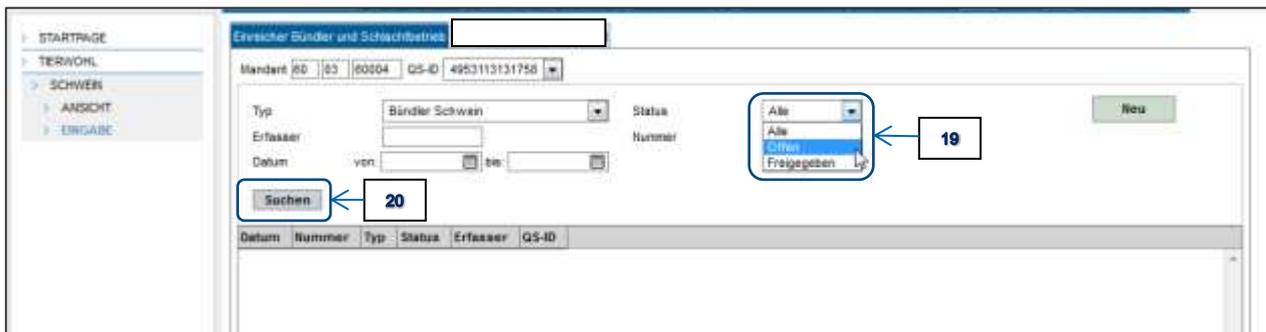


Abbildung 8

Unter der Spalte „Datum“ wird der Zeitpunkt, an dem die Eingabe gespeichert oder freigegeben wurde angezeigt. [Feld: 21]

In der Spalte „Nummer“ wird die vom System automatisch erzeugte Einreichernummer angezeigt. [Feld: 22]

In der Spalte „Status“ wird angezeigt, ob die Daten „Offen“ (nur gespeichert) oder „Freigegeben“ (bereits übertragen) wurden. [Feld: 23]



Abbildung 9

Der gewünschte Datensatz wird mit einem Doppelklick der linken Maustaste in der entsprechenden Zeile geöffnet. **[Feld: 24]**

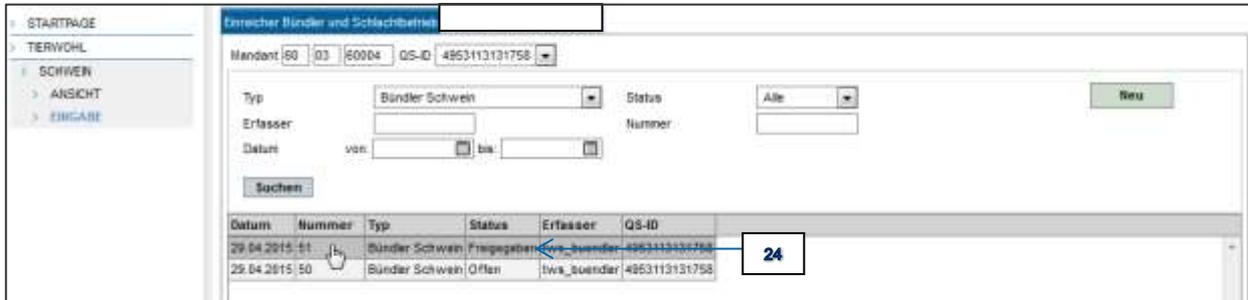


Abbildung 10

Wichtig: Nur Eingaben mit dem Status „Offen“ können noch geändert oder gelöscht werden!

Wichtig: Offene Datensätze werden nicht gemeldet. Erst wenn der Datensatz auf „Freigegeben“ geändert wurde, werden die Daten übertragen.

Datensätze mit dem Status „Freigegeben“, können nicht mehr geändert werden. Dies ist u.a. daran zu erkennen, dass der Button für „Speichern“ **[Feld: 25]** und „Neuer Posten“ **[Feld: 26]** nicht mehr angezeigt werden.

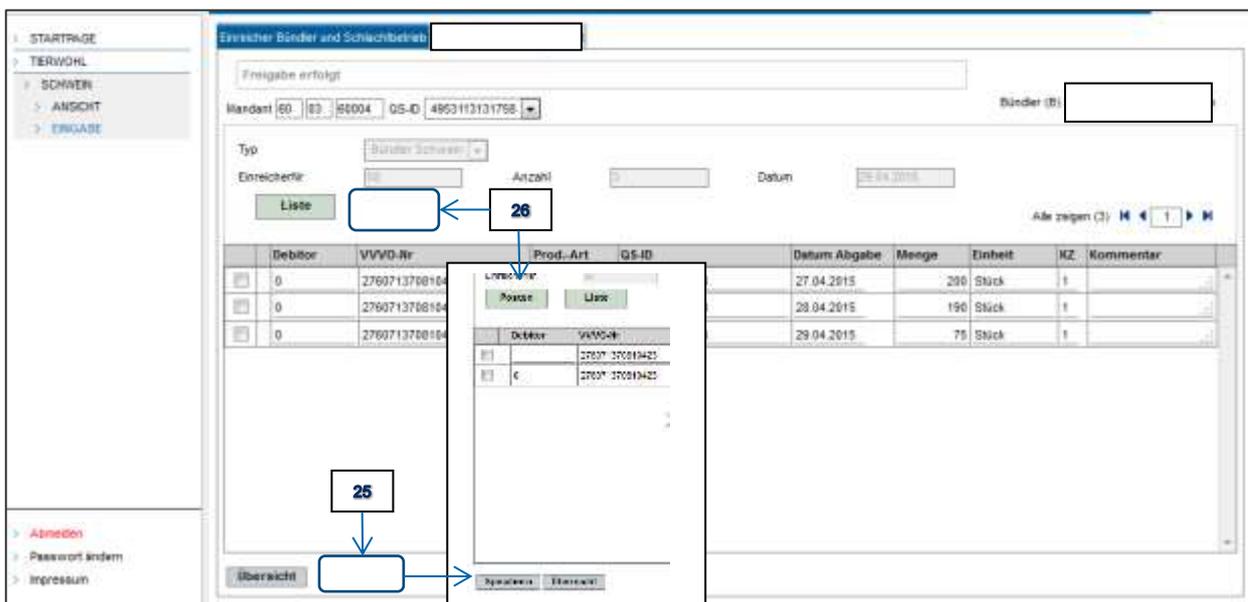


Abbildung 11

2.3. Stornierung bereits gemeldeter Daten

In dieser Kurzbeschreibung wird dargestellt, wie zu bereits übertragenen Daten Stornomeldungen vorgenommen werden können.

Wichtig: Bei der Stornierung von Daten ist zu beachten, dass immer die original Ursprungsdaten komplett zu 100 % storniert werden müssen (Teilstornierungen sind nicht zulässig).

Wichtig: Das Kommentarfeld ist bei der Kennziffer „2“ (2 = Kennziffer für Stornobuchung) im Feld „KZ“ ein Pflichtfeld und muss gefüllt werden!

2.3.1. Stornobearbeitung bei manueller Datenerfassung über BOP

Die Stornobuchung wird, mit den Originaldaten der Ursprungsmeldung **[Feld: 1]** **Abbildung 12**, wie eine normale Mengenmeldung eingegeben. **Abbildung 13**

Für eine Stornierung wird nun im Feld „KZ“ eine 2 eingetragen. **[Feld: 2]**

Im „Kommentarfeld“ muss der Grund der Stornierung eingetragen werden. **[Feld: 3]** **Abbildung 13**

Nach der Speicherung und Freigabe sind die Daten storniert und es kann ein neuer Datensatz mit korrekten Werten erfasst werden.

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Datum Abgabe	Menge	Einheit	KZ	Kommentar
<input type="checkbox"/>	0	276071370810423	2004	27.04.2015	200	Stück	1	
<input type="checkbox"/>	0	276071370810423	2004	28.04.2015	190	Stück	1	
<input type="checkbox"/>	0	276071370810423	2004	29.04.2015	75	Stück	1	

Abbildung 12: Originaldaten aus dem bereits übertragenen Datensatz

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Datum Abgabe	Menge	Einheit	KZ	Kommentar
<input type="checkbox"/>	0	276071370810423	2004	28.04.2015	190	Stück	2	Stornogrund eingeben

Abbildung 13: Neuer Datensatz für die Stornobuchung

2.4. Aufrufen des Übernahme – Protokolls

Um übertragene Daten noch einmal zu prüfen oder nachträglich anzuschauen, wird ein Protokoll zur Verfügung gestellt.

Dieses Übernahmeprotokoll wird nur für Datensätze mit dem Status „Freigegeben“ erstellt
[Feld: 4]

Zum Anzeigen eines Protokolls wird der gewünschte Datensatz mit einen Doppelclick der linken Maustaste in der entsprechenden Zeile geöffnet. [Feld: 5]

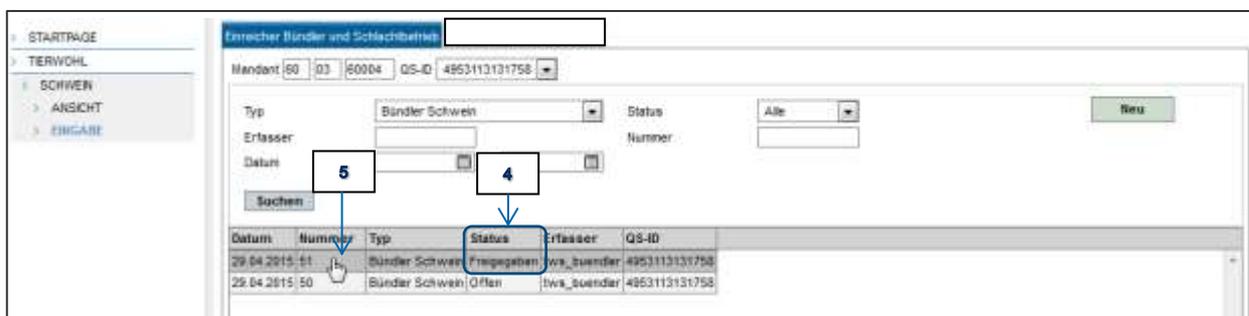


Abbildung 14

Über den Button „Liste“/„Protokoll“ wird das Übernahmeprotokoll als PDF aufgerufen.
[Feld: 6] Wir empfehlen die Übernahmeprotokolle auf Ihren Rechner zu speichern.

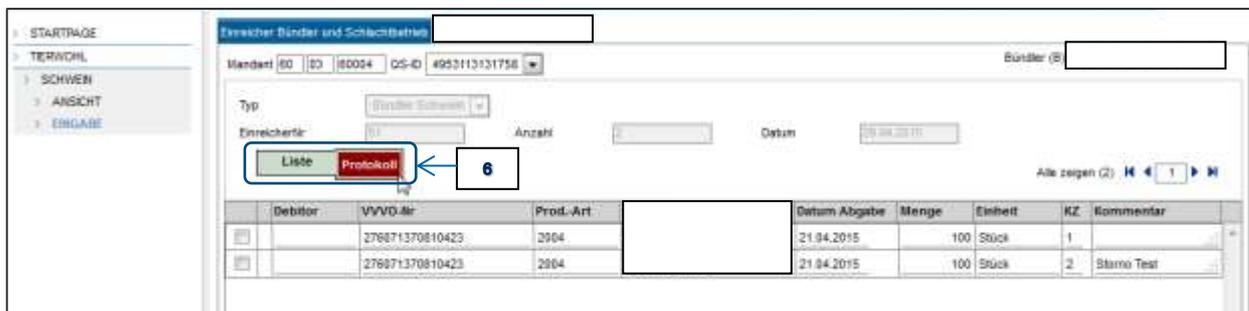


Abbildung 15

Tierwohl Einreicherprotokoll Bewegungsdaten

Datum der Einreichung: 30.10.2015
 Dateiname: DIALOG_TW5_V01_401234567890_BEWEGUNGSDATEN-BUENDLER_20151030_717.CSV
 Erfasser: JAVA0942 - 401234567890

VVVO Nummer	Produktionsart	Name	Datum Abgabe	Menge	Leistungseinheit	KZ	Kommentar	Returcode	Returcode-Text
2761111111111113	2008	Schwein-TierBESTER (C)	19.09.2015	9	Stück	1		RC_TW_00031	Tierzahl übernommen und für Abrechnung gesperrt
2761111111111114	2001	Schwein-Tierhalter (D)	19.09.2015	1.200	Stück	1		RC_TW_00031	Tierzahl übernommen und für Abrechnung gesperrt
2761111111111116	2001	Schwein-Tierhalter (F)	24.09.2015	5	Stück	1		RC_TW_00031	Tierzahl übernommen und für Abrechnung gesperrt
2761111111111118	2001	Schwein-Tierhalter (H)	20.09.2015	17	Stück	1		RC_TW_00030	Tierzahl übernommen und für Abrechnung vorgemerkt

Abbildung 16

3. Besonderheiten

- Die eingegebenen Mengendaten werden pro Tierhalter und Einlieferungs-/ Abholtermin eingetragen.
- **Hinweis zum Ablieferungsdatum:** Bitte beachten Sie, dass Sie auch rückwirkend in das vorherige abgeschlossene Quartal nachmelden können. Sie geben Ihre Mengenmeldung wie gewohnt mit Kennzeichen 1 (oder 2 für einen Storno) auf das Ablieferdatum des ursprünglichen Quartals ein. Die Nachmeldung wird dann in der aktuellen Quartalsabrechnung berücksichtigt mit einem entsprechenden Vermerk. Diese Regelung bezieht sich nur auf das letzte abgeschlossene Quartal, alle vorherigen Quartale können nicht berücksichtigt werden.
- Eingaben können nur geändert oder gelöscht werden, solange der Datensatz noch nicht freigegeben wurde und sich somit noch im Status „Offen“ befindet.
- Daten, die über den Button „Liste“/„Freigeben“ freigegeben wurden, können nicht mehr geändert oder gelöscht werden.
- Übertragungsfenster: Übertragene Daten werden täglich bis 21:30 Uhr vom Server abgerufen. Eingaben nach 21:30 Uhr werden erst am nächsten Kalendertag verarbeitet.
- Datensätze mit dem Status „Freigegeben“ können nur noch angeschaut werden. Der Button „Posten“ und „Speichern“ (zum Einfügen weiterer Eingabezeilen und Speichern der Daten) wird ausgeblendet.
- Mögliche Fehlermeldungen: Fehlermeldungen werden nach dem Speichern angezeigt und können anschließend korrigiert werden.

Beispiele für Fehlermeldungen:

- Tierhalter existiert nicht = die eingegebenen VVVO-Nr. ist nicht korrekt (z.B. durch einen Zahlendreher oder es wurde die falsche VVVO-Nr. des Tierhalters eingegeben)
- Prod.-Art = Die Produktionsart wurde nicht gefüllt
- VVVO-Nr. = die Länge der VVVO-Nr. (15-stellig) wurde nicht korrekt eingegeben
- Datum/Menge/KZ = Felder wurden nicht oder falsch gefüllt

Einreichel Bündler und Schlichtbetrieb

Fehler auf Seite 1 vorhanden.

Mandant 60 03 60004 OS-ID 495311311758 Bündler (B)

Typ: Bündler Schwel

EinreicherNr: 126 Anzahl: Datum: 07.05.2015

Posten

Alle zeigen (5)

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Datum Abgabe	Menge	Einheit	KZ	Kommentar
<input type="checkbox"/>	Tierhalter existiert nicht	0	276160770010327	2004	07.05.2015	400 Stück	1	
<input type="checkbox"/>	Prod.-Art	0	276160770010327		07.05.2015	200 Stück	1	
<input type="checkbox"/>	VVVO-Nr	0	276071370810	2004	07.05.2015	300 Stück	1	
<input type="checkbox"/>	Datum Menge KZ	0	276071370810423	2004	00.00.2015	Stück		
<input type="checkbox"/>	VVVO-Nr Datum Menge KZ	0			00.00.2015	Stück		

Speichern Übersicht

Abbildung 17

4. Ansprechpartner

Für Rückfragen zu technischer Hilfestellung (z.B. User gesperrt, Probleme beim Aufrufen der Webseite oder des Servers) stehen wir Ihnen gerne unter folgendem Kontakt zur Verfügung:

Clearingstelle Tierwohl

Hotline: +495241 / 80 - 43333
 Fax: +495241 / 80 - 643333
 E-Mail: initiative-tierwohl@bertelsmann.de

Für fachliche Rückfragen rund um das Thema Tierwohl wenden Sie sich bitte an die Trägergesellschaft der Initiative Tierwohl:

Initiative Tierwohl

Telefon: +49228 / 336485 - 0
 Fax: +49228 / 336485 - 10
 E-Mail: anfragen@initiative-tierwohl.de
www.initiative-tierwohl.de

© Copyright bfs finance. Alle Rechte vorbehalten.

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie die Übersetzung, bleiben vorbehalten. Kein Teil der Dokumentation darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne vorherige schriftliche Zustimmung der bfs finance reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Die in dieser Publikation erwähnten Bezeichnungen sind teilweise auch eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Anbieter und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Die Informationen in dieser Publikation sind mit größter Sorgfalt zusammengestellt worden. Es kann jedoch keine Garantie für die Verwendbarkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit übernommen werden. Für Schäden, die aus der Anwendung der Informationen entstehen können, übernimmt die bfs finance keine Haftung.

In dieser Dokumentation enthaltene Informationen können im Zuge der technischen Weiterentwicklung ohne vorherige Ankündigung geändert und ergänzt werden.