



Handbuch

Bündler | Zugang zur Datenbank der Tierhalterverwaltung

Initiative Tierwohl

Version 1.0
03. Mai 2018

Arvato Financial Solutions

arvato
BERTELSMANN

Inhalt

Handbuch	1
Bündler Zugang zur Datenbank der Tierhalterverwaltung	1
Initiative Tierwohl	1
1 Einleitung.....	4
1.2 Systemvoraussetzung	4
1.3 Zugangsdaten.....	4
1.4 Registrierung	4
1.5 Passwort-Richtlinien	5
1.6 Passwort vergessen	6
1.7 Passwort ändern.....	7
1.8 Abmeldung	8
2 Arbeiten im Online Portal	9
2.1 Startseite	9
2.2 Menüpunkt Tierwohl	9
2.2.1 Ansicht.....	10
2.2.2 Eingabe und Suche	10
2.2.3 Bündler	16
3 Ansprechpartner	21

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Login Seite	5
Abbildung 2 – “Passwort vergessen” - Funktion	6
Abbildung 3 – Neues Passwort erhalten.....	6
Abbildung 4 – “Passwort ändern” – Funktion	7
Abbildung 5 – Passwort ändern.....	8
Abbildung 6 - Startseite	9
Abbildung 7 Startseite Tierwohl Bündlermaske	10
Abbildung 8 – Eingabe- und Suchmaske.....	10
Abbildung 9 – Eingabe eines neuen Einreichers	11
Abbildung 10 - Eingabe und Löschung von Posten.....	12
Abbildung 11 – Speichern von Datensätzen	13
Abbildung 12 – Freigabe von Listen.....	14
Abbildung 13 - Suchoptionen.....	15
Abbildung 14 - Suchergebnis.....	15
Abbildung 15 – Protokolle für Einreicher mit Eingabe und Storno von Daten.....	16
Abbildung 16 – Bündler Übersicht	16
Abbildung 17 – Suchmethoden in der Bündler Übersicht	17
Abbildung 18 – Spalte Stammdaten Tierhalter.....	17
Abbildung 19 - Stammdaten eines Tierhalters	18
Abbildung 20 - Stammdaten eines Tierhalters nach Excelexport.....	19
Abbildung 21 - Von den Stammdaten eines Tierhalters zurück zur Bündler Übersicht	19
Abbildung 22 - Beispiel-Archiv eines Tierhalters – Mögliche Dokumentenauswahl.....	20

1 Einleitung

1.1 Allgemeine Informationen

Mit dem Online-Portal „BOP“ (BFS Online Portal) erhalten Sie direkten Zugang zu der Verwaltung der Ihnen zugeteilten Tierhalter in der Datenbank (Extranet-Portal). Hier können Sie tagesaktuell Informationen über Ihre Tierhalter sowie für die beiden Produktionsarten Hähnchen- und Putenmast die unterschiedlichen Planungszeiträume, das bereits verteilte und das noch zu vergebene Budget einsehen und verwalten. Dieses Handbuch wird Ihnen bildhaft darstellen, wie die Online-Einsicht über das System „BOP“ möglich ist.

1.2 Systemvoraussetzung

Für den Zugang zu der Datenbank, benötigen Sie einen internetfähigen PC und ein installiertes Internetzugangsprogramm (Internetbrowser: z.B. Firefox). Zudem sollte auf Ihrem Computer ein Programm zum Lesen und Öffnen der PDF Dokumente installiert sein (z.B. Adobe Reader).

1.3 Zugangsdaten

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail nach vorheriger Zusendung der Anmeldeunterlagen (per Fax oder E-Mail) an die Clearingstelle. Bitte loggen Sie sich mit Hilfe Ihres persönlichen Benutzernamens (QS-ID) und Passworts in Ihren geschützten Datenbereich ein. Über folgende Internetadresse gelangen Sie zur Datenbank: <https://tierwohl.bfs-finance.de>

1.4 Registrierung

Wenn Sie die Internetseite aufrufen, gelangen Sie zum Anmeldedialog (Abbildung 1). Bitte tragen Sie hier Ihre Zugangsdaten (Benutzernamen/Login und Passwort) ein. Um eine größtmögliche Sicherheit zu gewähren, ist direkt nach der Erstanmeldung und danach alle zwei Monate eine Änderung des Passworts erforderlich. Sie werden hierzu beim Einloggen vom System automatisch aufgefordert.

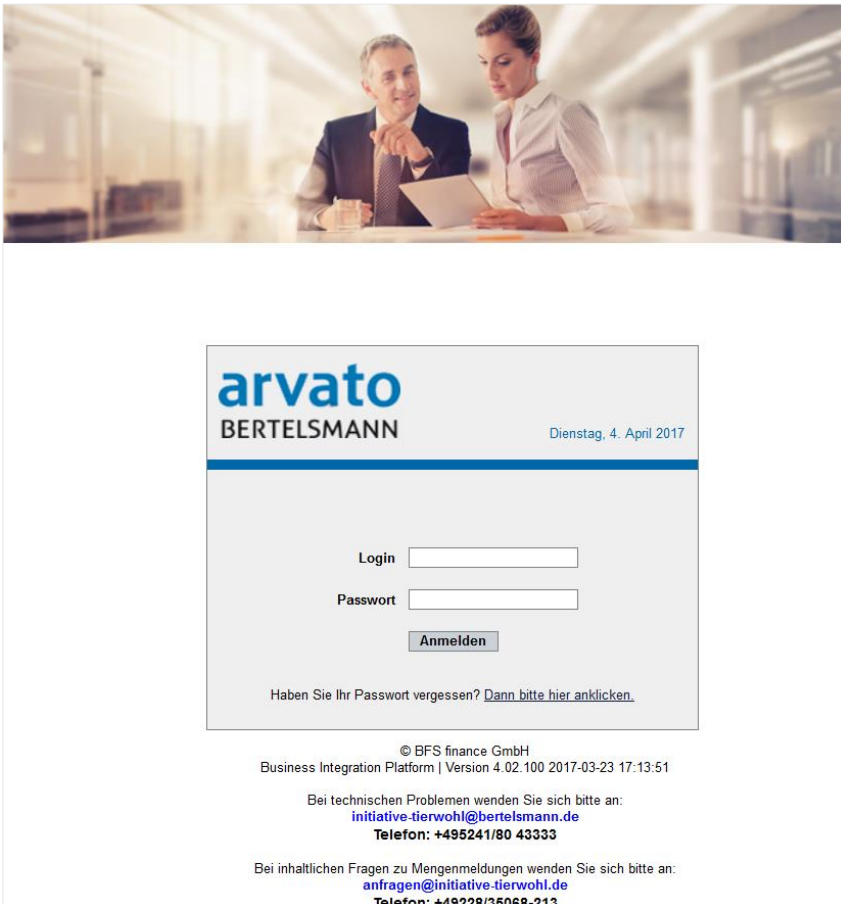


Abbildung 1 - Login Seite

1.5 Passwort-Richtlinien

Das Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- Mindestens 8 Zeichen
- Der Benutzername, oder auch Teile davon, dürfen nicht im Passwort enthalten sein
- Die letzten 6 verwendeten Passwörter dürfen nicht wieder genommen werden
- 3 oder 4 aufgeführten Zeichenketten müssen enthalten sein
 - Sonderzeichen (z.B. %\$&...)
 - Großbuchstabe
 - Kleinbuchstabe
 - Zahlen

Das Passwort läuft alle 60 Tage ab und muss geändert werden.

1.6 Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, können Sie dieses über die Funktion „Passwort vergessen“ (Abbildung 2) abrufen.



The screenshot shows the Arvato login interface. At the top left is the 'arvato BERTELSMANN' logo. At the top right is the date 'Dienstag, 4. April 2017'. Below the header, there are two input fields: 'Login' and 'Passwort'. Below these fields is a button labeled 'Anmelden'. At the bottom of the login area, there is a text box containing the message: 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen? [Dann bitte hier anklicken.](#)'. A red arrow points to the underlined link 'Dann bitte hier anklicken.'

Abbildung 2 – "Passwort vergessen" - Funktion

Mit dem Anklicken öffnet sich ein neues Fenster. Bitte tragen Sie hier Ihren Benutzernamen ein oder Ihre E-Mailadresse. Beenden Sie diesen Vorgang durch „Passwort per Email zuschicken“ (Abbildung 3). Dann wird Ihnen ein neues Passwort an die E-Mailadresse zugeschickt bzw. an die Adresse, die bei dem Benutzernamen hinterlegt ist.



The screenshot shows the Arvato password reset interface. At the top left is the 'arvato BERTELSMANN' logo. At the top right is the date 'Dienstag, 4. April 2017'. Below the header, there is a text box containing the following instructions: 'Bitte tragen Sie Ihren Login-Namen oder Ihre Email-Adresse in folgendes Textfeld ein und drücken Sie dann den "Passwort per Email zuschicken"-Button. Ihr Passwort wird Ihnen dann unverzüglich per Email zugeschickt. Aus Sicherheitsgründen werden Passwörter nur verschlüsselt abgespeichert. Sie erhalten also immer ein neues Passwort, dass Sie nach der Anmeldung wieder ändern können.' Below this text, there is an input field labeled 'Login oder Email'. Below the input field is a button labeled 'Passwort per Email zuschicken'.

Abbildung 3 – Neues Passwort erhalten

1.7 Passwort ändern

Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, können Sie das ganz leicht über die „Passwort ändern“ Funktion (Abbildung 4).

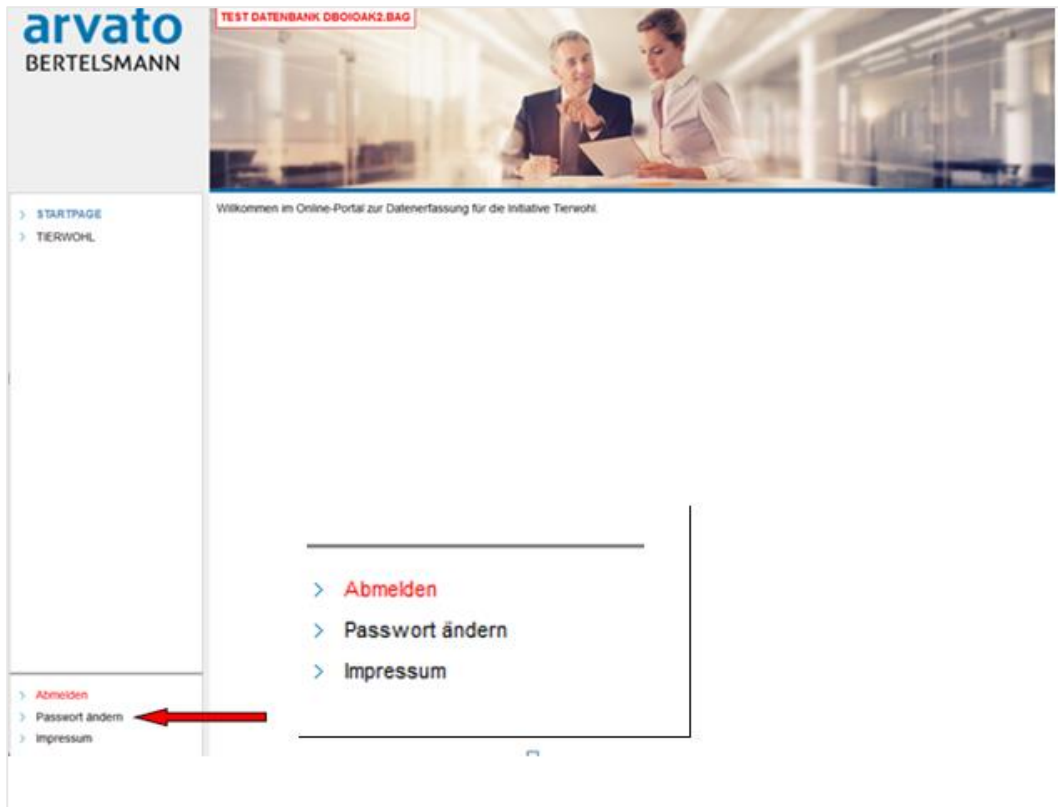


Abbildung 4 – “Passwort ändern” – Funktion

Anschließend wird ein neues Dialogfenster geöffnet (Abbildung 5).

Passwort ändern

Bitte geben Sie zuerst Ihr altes Passwort und dann Ihr neues Passwort ein.
Das neue Passwort müssen Sie aus Sicherheitsgründen ein zweites Mal eingeben.
Bitte verwenden sie ein sicheres Passwort, das nicht so leicht zu erraten ist.

Regeln für das Passwort:

- das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein
- der Username, oder auch Teile davon, darf nicht im Passwort enthalten sein
- die letzten 6 verwendeten Passwörter dürfen nicht wieder genommen werden
- 3 der 4 aufgeführten Zeichenketten müssen enthalten sein
 - Sonderzeichen (z. B. %\$&...)
 - Großbuchstabe
 - Kleinbuchstabe
 - Zahlen

Das Passwort läuft alle 60 Tage ab.

Passwort ändern	
Login:	<input type="text"/>
Altes Passwort:	<input type="password"/>
Neues Passwort eingeben:	<input type="password"/>
Passworteingabe wiederholen:	<input type="password"/>

Neues Passwort übernehmen

Abbildung 5 – Passwort ändern

Bitte geben Sie erst ihr altes Passwort ein. Dann können Sie ein neues Passwort eingeben, welches Sie zum Schluss noch einmal bestätigen müssen.

1.8 Abmeldung

Um Missbräuche zu vermeiden, sollten Sie jede Bearbeitung im Online-Portal ordnungsgemäß beenden. Den „Abmelden“ – Button finden Sie, wie in der Abbildung 4 dargestellt, unten links. Nach der Abmeldung erscheint wieder die Startseite zur Auswahl des Anmeldedialogs (Abbildung 1)

2 Arbeiten im Online Portal

2.1 Startseite

Nach einer erfolgreichen Anmeldung in BOP ist das die Startseite der Datenbank



Abbildung 6 - Startseite

2.2 Menüpunkt Tierwohl

Über den Menüpunkt „Tierwohl“ gelangen Sie zur Bündlermaske, in der Sie zwischen den Punkten „ANSICHT“, „EINGABE“ und „BÜNDLER“ wählen können (Abbildung 7).



Abbildung 7 Startseite Tierwohl Bündlermaske

2.2.1 Ansicht

Im ersten Dialog „ANSICHT“ können Sie, wie in der Abbildung 7 dargestellt, die Startseite der Bündler sehen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass Sie hier Ihre Daten nicht ändern oder löschen können. Änderungen erfolgen wie gewohnt über die Geschäftsstelle der Initiative Tierwohl.

2.2.2 Eingabe und Suche

Im Dialog “EINGABE” können Sie die Bewegungsdaten für die jeweiligen Tierhalter eingeben und auch wieder stornieren (Abbildung 8).

Abbildung 8 – Eingabe- und Suchmaske

A: Eingabe von Bewegungsdaten:

Um für einen oder mehrere Tierhalter die Bewegungsdaten eingeben zu können, wählen Sie lediglich in dem grün hinterlegten Feld „Neu“ per Klick aus (Abbildung 9), für welchen Typen Sie Mengen eingeben möchten. Sie können zwischen den beiden Typen „Schwein“ und „Geflügel“ auswählen. Nach der Auswahl erscheint ein von Ihnen zu befüllender Datensatz in der Liste. Die Felder „Einreicher“, Einreicher Nr“, „Anzahl“ und „Datum“ oberhalb der Liste befüllen sich automatisch.

Die Spalte „Debitor“ wird nach der Speicherung ihrer Eingabe automatisiert mit der entsprechenden Debitorennummer des Tierhalters befüllt.

Die Spalte „Einheit“ ist bereits durch Ihre vorherige Auswahl automatisch gefüllt (Stück Tier bei Typ „Schwein“, kgLG (kg Lebendgewicht) bei Typ „Geflügel“).

Abbildung 9 – Eingabe eines neuen Einreichers

Sie ergänzen folgende Eingaben:

Spalte	Eingabe
VVVO-Nr.	15-stellige VVVO-Nr. des Tierhalters
Prod.-Art	4-stellige Nummer der Produktionsart des Tierhalters
Datum Abgabe	Datum gem. vorgegebenem Format: tt.mm.2018
Menge	Menge in Stück bzw. kgLG
KZ	Kennzeichen „1“: Einbuchung einer Menge (=Soll) Kennzeichen „2“: Stornierung einer Menge (=Haben)
Mengentyp	Nur für Typ „Geflügel“ und Typ „Pute“ (Produktionsart 3004): Eingabe „M“ für Male (= männlich) Eingabe „F“ für Female (= weiblich) Bei Typ „Schwein“ (Produktionsart 2001, 2004, 2008) existiert diese Spalte nicht. Bei Typ Geflügel „Hähnchen“ (Produktionsart 3001) wird die Spalte eingeblendet, muss aber nicht befüllt werden.
Kommentar	Beliebige Eingabe Ihrer Wahl <u>Hinweis:</u> Für die Einbuchung einer Menge (KZ = 1) können Sie bei Bedarf eine Eingabe tätigen. Für die Stornierung einer Menge (KZ = 2) ist zwingend eine Eingabe erforderlich, damit die Buchung gespeichert werden kann!

Innerhalb eines Datensatzes können Sie mit der „tab“-Taste in die nächste, zu befüllende Spalte gelangen. Wenn Sie unter dem grün hinterlegten Button „Posten“ klicken, können Sie einen neuen Datensatz für weitere Eingaben anlegen oder einen ausgewählten Datensatz löschen. Für die Löschung eines oder mehrerer Datensätze markieren Sie diese durch das Setzen eines Häkchens in der ersten Spalte des Datensatzes (Abbildung 10).

Sie können beliebig viele Datensätze für eine weitere Eingabe von Mengen des gleichen Typs eingeben, bevor Sie diese Speichern und anschließend freigeben.

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant: 60 03 60004 QS-ID: 40BUEN-DE-BOP

Einreicher: TW Bündler Geflügel

Einreicher Nr: 12506 Anzahl: 2 Datum: 03.05.2018

Buttons: **Posten** **Neuer Posten** **Liste** **Löschen**

Alle zeigen (2) < 1 >

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Ablieferdatum	Menge	Einheit	KZ	Mengentyp	Kommentar
<input type="checkbox"/>		276300420160179	3004	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female
<input type="checkbox"/>		276300420160178	3004	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant: 60 03 60004 QS-ID: 40BUEN-DE-BOP

Einreicher: TW Bündler Geflügel

Einreicher Nr: 12506 Anzahl: 3 Datum: 03.05.2018

Buttons: **Posten** **Liste**

Alle zeigen (2) < 1 >

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Ablieferdatum	Menge	Einheit	KZ	Mengentyp	Kommentar
<input type="checkbox"/>		276300420160179	3004	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female
<input type="checkbox"/>		276300420160178	3004	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male
<input type="checkbox"/>				00.00.2018					

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant: 60 03 60004 QS-ID: 40BUEN-DE-BOP

Einreicher: TW Bündler Geflügel

Einreicher Nr: 12506 Anzahl: 2 Datum: 03.05.2018

Buttons: **Posten** **Neuer Posten** **Liste** **Löschen**

Alle zeigen (2) < 1 >

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Ablieferdatum	Menge	Einheit	KZ	Mengentyp	Kommentar
<input type="checkbox"/>		276300420160179	3004	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female
<input checked="" type="checkbox"/>		276300420160178	3004	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male

Abbildung 10 - Eingabe und Löschung von Posten

Durch Klick auf den grauen Button „Speichern“ unten links werden Ihre Eingaben gespeichert (Abbildung 11). Oben über dem Reiter „Einreicher Bündler und Schlachter“ erscheint der Hinweis „Daten erfolgreich gespeichert“. Der Einreicher ist dann gespeichert und offen.

Hinweis:

Wenn Sie ohne zu speichern auf den Button „Übersicht“ klicken, gehen Ihre Eingaben verloren und werden nicht gespeichert.

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant QS-ID

Einreicher

Einreicher Nr Anzahl Datum

Alle zeigen (2)

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Ablieferdatum	Menge	Einheit	KZ	Mengentyp	Kommentar
<input type="checkbox"/>		276300420160179	3004	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female
<input type="checkbox"/>		276300420160178	3004	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male

• Daten erfolgreich gespeichert

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant QS-ID

Einreicher

Einreicher Nr Anzahl Datum

Alle zeigen (2)

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Ablieferdatum	Menge	Einheit	KZ	Mengentyp	Kommentar
<input type="checkbox"/>		276300420160179	3004	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female
<input type="checkbox"/>		276300420160178	3004	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male

Abbildung 11 – Speichern von Datensätzen

Nachdem die Daten von Ihnen gespeichert wurden, können Sie **alle** Posten der Liste über den grün hinterlegten Button „Liste“ freigeben oder löschen (Abbildung 11). Die Freigabe ist jedoch über die Suchfunktion der Startmaske der Eingabe zu einem späteren Zeitpunkt möglich (siehe Teil „B. Suchen von Listen“ dieses Kapitels).

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant: 60 03 60004 QS-ID: 40BUEN-DE-BOP

Einreicher: TW Bündler Geflügel

Einreicher Nr: 12506 Anzahl: 2 Datum: 03.05.2018

Posten Liste **Freigeben** Löschen

Alle zeigen (2) 1

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Ablieferdatum	Menge	Einheit	KZ	Mengentyp	Kommentar
<input type="checkbox"/>		276300420160179	3004	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female
<input type="checkbox"/>		276300420160178	3004	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male

• Freigabe erfolgt

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant: 60 03 60004 QS-ID: 40BUEN-DE-BOP

Einreicher: TW Bündler Geflügel

Einreicher Nr: 12506 Anzahl: 2 Datum: 03.05.2018

Liste

Alle zeigen (2) 1

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Ablieferdatum	Menge	Einheit	KZ	Mengentyp	Kommentar
<input type="checkbox"/>		276300420160179	3004	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female
<input type="checkbox"/>		276300420160178	3004	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male

Übersicht

Abbildung 12 – Freigabe von Listen

Nach der Freigabe erscheint oberhalb der Maske der Hinweis „Freigabe erfolgt“. Durch den grauen Button „Übersicht“ unten in der Maske gelangen Sie wieder in die Ursprungsmaske der Eingaben (Abbildung 12).

B: Suchen von Listen

Sie können unter der Ursprungsmaske der Eingabe über verschiedene Felder nach bestimmten Listen suchen.

Über das Suchfeld „Einreicher“ können Sie entweder nach allen eingereichten Daten suchen, oder die Suche durch die Auswahl des Typs einschränken (Abbildung 13). Parallel können Sie die Suche weiter einschränken, indem Sie über das Feld „Status“ nach allen, offenen oder freigegebenen Einreicherlisten mit oder ohne Datumseingabe („von“ und / oder „bis“) suchen. Darüber hinaus haben Sie über das Feld „Nummer“ die Möglichkeit, nach einem bestimmten Einreicher unter Eingabe der fünfstelligen Einreichernummer zu suchen.

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant: 60 03 60004 QS-ID: 40BUEN-DE-BOP

Einreicher: Alle (dropdown menu open showing: Alle, TW Bündler Schwein, TW Bündler Geflügel)

Status: Alle (dropdown menu open showing: Alle, offen, Freigegeben)

Erfinder:

Datum: von: [] bis: []

Suchen

Neu

Datum	Nummer	Einreicher	Status	Erfinder	QS-ID
-------	--------	------------	--------	----------	-------

Abbildung 13 - Suchoptionen

Je nach der Auswahl der Suchoption (Abbildung 14) werden die entsprechenden Einreicherlisten angezeigt, welche per Doppelklick im Detail aufgerufen und sofern sie noch „offen“ sind, gelöscht oder freigegeben werden können (siehe hierzu Teil „A: Eingabe von Bewegungsdaten“ dieses Kapitels).

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant: 60 03 60004 QS-ID: 40BUEN-DE-BOP

Einreicher: TW Bündler Geflügel

Status: Alle

Erfinder:

Datum: von: [] bis: []

Suchen

Neu

Datum	Nummer	Einreicher	Status	Erfinder	QS-ID
03.05.2018	12506	TW Bündler Geflügel	Offen	40BUEN-DE-BOP	40BUEN-DE-BOP
03.05.2018	12505	TW Bündler Geflügel	Freigegeben	40BUEN-DE-BOP	40BUEN-DE-BOP

Abbildung 14 - Suchergebnis

Über die bereits freigegebenen Einreicherlisten kann durch den Aufruf über den grün hinterlegten Button „Liste“ ein Protokoll über die gesamten Datensätze des Einreichers mit den enthaltenen Informationen erzeugt und als PDF-Dokument gespeichert werden. Oberhalb der Liste werden Ihnen die Einreichernummer, die Anzahl der darin enthaltenen Datensätze und das Datum des Einreichers angezeigt (Abbildung 15).

Einreicher Bündler und Schlachter

Mandant QS-ID

Einreicher

Einreicher Nr Anzahl Datum

Alle zeigen (2)

	Debitor	VVVO-Nr	Prod.-Art	Ablieferdatum	Menge	Einheit	KZ	Mengentyp	Kommentar
<input type="checkbox"/>		276300420160179	3004	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female
<input type="checkbox"/>		276300420160178	3004	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male

Tierwohl Einreicherprotokoll Bewegungsdaten

Datum der Einreichung: 03.05.2018
Dateiname: Einreichung per Dialog
Erfasser: 40BUEN-DE-BOP - 40BUEN-DE-BOP

VVVO Nummer	Produktionsart	Name	Datum Abgabe	Menge	Leistungseinheit	KZ	Mengentyp	Kommentar	Returncode	Returncodetext
276300420160179	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 79	01.05.2018	15	kg	1	M	Pute neu männlich	RC_TW_00030	Tierzahl übernommen und für Abrechnung vorgemerkt
Summe				15						

Tierwohl Einreicherprotokoll Bewegungsdaten

Datum der Einreichung: 03.05.2018
Dateiname: Einreichung per Dialog
Erfasser: 40BUEN-DE-BOP - 40BUEN-DE-BOP

VVVO Nummer	Produktionsart	Name	Datum Abgabe	Menge	Leistungseinheit	KZ	Mengentyp	Kommentar	Returncode	Returncodetext
276300420160179	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 79	02.05.2018	20	kg	2	F	Pute neu Female	RC_TW_00030	Tierzahl übernommen und für Abrechnung vorgemerkt
276300420160178	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 78	02.05.2018	15	kg	2	M	Pute neu Male	RC_TW_00030	Tierzahl übernommen und für Abrechnung vorgemerkt
Summe				-35						

Abbildung 15 – Protokolle für Einreicher mit Eingabe und Storno von Daten

2.2.3 Bündler

In der Bündler-Übersicht sind sämtliche, Ihnen zugeordnete Tierhalter gelistet (Abbildung 16).

STARTPAGE
TIERWOHL
ANSICHT
EINGABE
BÜNDLER

VVVO-Nr:
Standortname:

Nr.	VVVO-Nr	Produktionsart	Standortname	Stammdaten Tierhalter	Archiv Tierhalter
1	276200120160119	2001	Tierhalter TW2S 2001 neu 19	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
2	276200420160119	2004	Tierhalter TW2S 2004 neu 19	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
3	276200820160119	2008	Tierhalter TW2S 2008 neu 19	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
4	276300420160172	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 72	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
5	276300420160173	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 73	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
6	276300420160174	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 74	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
7	276300420160175	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 75	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
8	276300420160176	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 76	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
9	276300420160177	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 77	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
10	276300420160178	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 78	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>
11	276300420160179	3004	Tierhalter TWG2P 3004 Pute neu Inland 79	<input type="button" value="Stammdaten Tierhalter"/>	<input type="button" value="Archiv"/>

Abbildung 16 – Bündler Übersicht

Um einen bestimmten Tierhalter in der Liste zu suchen, gibt es die Möglichkeit, diesen über die beiden Suchfelder „**VVVO-Nr.**“ oder „**Standortname**“ oberhalb der Liste zu suchen (Abbildung 17). Ebenso ist es möglich, Teilbegriffe sowie eine Kombination aus beiden Suchmethoden in die Suche einzugeben:

Nr.	VVVO-Nr.	Produktionsart	Standortname	Stammdaten Tierhalter	Archiv Tierhalter
1	276200120160119	2001	Tierhalter TW2S 2001 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv
2	276200420160119	2004	Tierhalter TW2S 2004 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv
3	276200820160119	2008	Tierhalter TW2S 2008 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv

Abbildung 17 – Suchmethoden in der Bündler Übersicht

Die **Produktionsart** wird wie folgt unterschieden:

Schwein:

2001: Schwein – Schweinemastbetrieb

2004: Schwein – Sauenhaltungsbetrieb

2008: Schwein – Ferkelaufzuchtbetrieb

Geflügel:

3001: Geflügel – Hähnchenmastbetrieb

3004: Geflügel – Putenmastbetrieb

In der fünften Spalte „**Stammdaten Tierhalter**“ der Liste können Sie durch Klicken auf den grau hinterlegten Button zu dem jeweiligen Tierhalter die Stammdaten einsehen (Abbildung 18). Hierfür werden Sie in eine neue Maske weitergeleitet, auf der Sie die Kontaktdaten, die Teilnahme- und Budgetinformation sowie die Bewegungsdaten des jeweiligen Tierhalters sichten können. Hinsichtlich der Bewegungsdaten des Tierhalters haben Sie die Möglichkeit, sich die Daten durch Klick auf den grau hinterlegten Button „Excel Export“ exportieren zu lassen (Abbildung 19+20).

Nr.	VVVO-Nr.	Produktionsart	Standortname	Stammdaten Tierhalter	Archiv Tierhalter
1	276200120160119	2001	Tierhalter TW2S 2001 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv
2	276200420160119	2004	Tierhalter TW2S 2004 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv
3	276200820160119	2008	Tierhalter TW2S 2008 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv

Abbildung 18 – Spalte Stammdaten Tierhalter

Tierwohl Admin Tierhalter
Vollbild
Vollbild mit Menü

TEST DATENBANK DBOIOAK2.BAG

Freitag,
6. April 2018

Kontaktdaten

Tierhalter TW2S 2001 neu 19	Telefon	0521/58954151	VVVO-Nr./Prod.Art	276200120160119 2001 Schweinemast
Anschrift	Straße 20	Fax	QS-ID	
	DE - 33333 Guetersloh	Email	mail3@test.de	Debitor
				0
IBAN	Ansprechpartner	- Müller	MwSt-Satz	19 %
BIC				

Teilnahme- und Budgetinformationen

Anmeldedatum	Umsetzungsdatum	Datum Auditerlaubnis	Forderungsanspruch von	bis	Status Tierhalter	Leistungseinheit	Jahresmenge in LE Sch
01.01.2016	01.01.2016	01.03.2018	01.01.2016	31.12.2018		TIERE	1.200

Bewegungsdaten Tierhalter

Excel Export

Datum Abgabe	Typ	Name	Menge	Einheit	Status	Bruttobetrag	WKZ	MwSt-Satz %	Tierwohientgelt	BelegNr	Abgerech
20.10.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.10.2016	SCHLACHTBETRIEB	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.09.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.09.2016	SCHLACHTBETRIEB	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.08.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.08.2016	SCHLACHTBETRIEB	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.07.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.07.2016	SCHLACHTBETRIEB	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.06.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUECK	Offen		EUR		4,50		
20.06.2016	SCHLACHTBETRIEB	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUECK	Offen		EUR		4,50		

Abbildung 19 - Stammdaten eines Tierhalters

Datum Abgabe	Type	Name	Menge	Einheit	Status	Bruttobetrag	WKZ	MwSt-Satz %	Tierwohlentgelt	BelegNr	Abgerechnet in	Quarta	Kommentar
20.10.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.10.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.09.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.09.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.08.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.08.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.07.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.07.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.06.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.06.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.05.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.05.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.04.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.04.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.03.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.03.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.02.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.02.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					
20.01.2016	SCHLACHTBETRIE	Schlachtbetrieb DE FTP	12	STUEC	Nicht Relevant	EUR		4,50					
20.01.2016	BUENDLER	Buendler DE FTP	13	STUEC	Offen	EUR		4,50					

Abbildung 20 - Stammdaten eines Tierhalters nach Excelexport

Um wieder zurück in die Gesamtübersicht Ihrer Tierhalter der Maske „BÜNDLER“ zu gelangen, klicken Sie links in der Menüleiste zunächst auf den Menüpunkt „TIERWOHL“ und anschließend auf den Menüpunkt „BÜNDLER“ (Abbildung 21):

> STARTPAGE
> TIERWOHL

Kontaktdaten

Tierhalter TW2S 2001 neu 19 Telefon 0521/58954151 VVVO-Nr./Prod.Art 276200120160119 2001 Schweinemast

Anschrift Straße 20 Fax QS-ID 1478523691252

DE - 33333 Guetersloh Email mail3@test.de Debitor 0

IBAN DE12500105170648489891 Ansprechpartner - Müller MwSt-Satz 19 %

BIC RZOOAT2L130

Teilnahme- und Budgetinformationen

> STARTPAGE
> TIERWOHL
> ANSICHT
> EINGABE
> BÜNDLER

Willkommen im Online-Portal zur Datenerfassung für die Initiative Tierwohl.

Abbildung 21 - Von den Stammdaten eines Tierhalters zurück zur Bündler Übersicht

In der sechsten Spalte „Archiv Tierhalter“ der Liste können Sie durch Klicken auf den grau hinterlegten Button „Archiv“ zu dem jeweiligen Tierhalter alle hinterlegten Dokumente einsehen (Abbildung 22). Hierfür werden Sie in eine neue Maske weitergeleitet, auf der Sie die Quartalsabrechnung, Jahresabrechnung, Kontoauszüge, Teilnahmebescheinigung & -widerrufe und die Aktualisierung bzgl. der VVVO-Nr. Änderung entsprechend auswählen können.

> STARTPAGE
 > TIERWOHL
 > ANSICHT
 > ENGABE
 > BÜNDLER

VVVO-Nr:
 Standortname:

Suche

Nr.	VVVO-Nr	Produktionsart	Standortname	Stammdaten Tierhalter	Archiv Tierhalter
1	276200120160119	2001	Tierhalter TW2S 2001 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv
2	276200420160119	2004	Tierhalter TW2S 2004 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv
3	276200820160119	2008	Tierhalter TW2S 2008 neu 19	Stammdaten Tierhalter	Archiv

> STARTPAGE
 > TIERWOHL

ARCHIV

typ: (2000) Quartalsabrechnung Tierhalter

Suchen

- (2000) Quartalsabrechnung Tierhalter
- (2001) Jahresübersicht Tierhalter
- (2016) Teilnahmebescheinigung Tierhalter
- (2017) Teilnahmewiderruf Tierhalter
- (2022) Aktualisierung VVVO-Nr Tierhalter
- (2024) 1. Kontoauszug Tierhalter
- (2028) 2. Kontoauszug Tierhalter

ARCHIV

typ: (2016) Teilnahmebescheinigung Tierhalter

Suchen

Erstelldatum	PDF
21.03.2018	2016_600360004_11114524_1478523691311_00000000_276300420160178_3004_20180321_000.pdf

Abbildung 22 - Beispiel-Archiv eines Tierhalters – Mögliche Dokumentenauswahl

Nach der Auswahl des entsprechenden Dokumententyps erscheint nach Klick auf „Suchen“ das gewünschte Dokument zur Ansicht und Speicherung im PDF-Format in der Liste, welches per Doppelklick geöffnet werden kann.

3 Ansprechpartner

Für **technische Rückfragen** (z.B. User gesperrt, Probleme beim Aufrufen der Webseite oder des Servers) stehen wir Ihnen gerne unter folgendem Kontakt zur Verfügung:

Clearingstelle Tierwohl

Hotline: +49 5241/80 - 43333
Fax: +49 5241/80 - 643333
E-Mail: initiative-tierwohl@bertelsmann.de

Für **fachliche Rückfragen** rund um das Thema Tierwohl, wenden Sie sich bitte an die Trägergesellschaft der Initiative Tierwohl.

Initiative Tierwohl

Telefon: +49 228/35068 - 0
Fax: +49 228/35068 - 55
E-Mail: anfragen@initiative-tierwohl.de
www.initiative-tierwohl.de

© Copyright BFS Finance GmbH – Alle Rechte vorbehalten.

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie die Übersetzung, bleiben vorbehalten. Kein Teil der Dokumentation darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne vorherige schriftliche Zustimmung der BFS Finance reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Die in dieser Publikation erwähnten Bezeichnungen sind teilweise auch eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Anbieter und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Die Informationen in dieser Publikation sind mit größter Sorgfalt zusammengestellt worden. Es kann jedoch keine Garantie für die Verwendbarkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit übernommen werden. Für Schäden, die aus der Anwendung der Informationen entstehen können, übernimmt die BFS Finance keine Haftung.

In dieser Dokumentation enthaltene Informationen können im Zuge der technischen Weiterentwicklung ohne vorherige Ankündigung geändert und ergänzt werden.