



Anleitung Tierwohl-Datenbank Stammdaten Bündler

SCHWEIN

Hinweis für die Anmeldung von Standorten für die Programmlaufzeit 2018:

Als angemeldet gelten nur Standorte, die im Zustand

- **Teilnahme am Programm 2018 „Ja“ und**
- **Anfragezyklus „Anfrage an Clearingstelle“** stehen.

Überprüfen Sie dies mit der Filtereinstellung und aktualisieren:










Teilnahme am Programm 2018	<input type="text" value="Ja"/>
Anmeldestatus	<input type="text" value="-"/>
Audit-Status	<input type="text" value="-"/>
Auditzyklus	<input type="text" value="-"/>
Anfragezyklus	<input type="text" value="Anfrage an Clearingstelle"/>

Standorte, die nicht erscheinen in dieser Filtereinstellung müssen in ihren Stammdaten vervollständigt (z.B. Steuernummer, Bankverbindung, Umsetzungszeitpunkt) werden oder den Abgleich mit Vetproof erfolgreich beenden.

Inhaltsverzeichnis

1	Stammdatenpflege	4
2	Login in die Tierwohl-Datenbank.....	4
2.1	Passwort ändern	4
3	Single sign on	5
4	Übertragung der Daten aus der QS-Plattform in die Tierwohl-Datenbank	5
4.1	Menü Stammdaten in der QS-Plattform	5
5	Tierwohl-Datenbank	8
5.1	Menü Stammdaten	9
5.1.1	Menüpunkt Bündler	9
5.1.2	Menüpunkt Standorte.....	10
5.2	Menü Betriebe registrieren	13
5.3	Menü Checkliste Bearbeiten	15
5.4	Auditdaten ändern.....	17
5.5	Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle	18
5.6	Standort anmelden.....	19
5.7	Menü Betriebe anmelden	20
5.8	Wiederanmeldung eines Standorts (nach K.O.-Audit)	20
5.9	Entsperrungsantrag Standort	20
5.10	Voranfrage Clearingstelle: Änderung der Checkliste bzw. Tierzahlen.....	20
5.11	Weiterer Teilnahme am Programm 2018 bei schon teilnehmenden Betrieben	22
5.12	Teilnahme am Programm 2018 von bereits abgemeldeten Betrieben.....	22
5.13	Bündlerwechsel.....	23
5.14	Standort abmelden.....	24
5.15	Anträge auf Betriebszusammenlegung/-teilung	24
5.15.1	Antrag auf Betriebszusammenlegung	25
5.15.2	Antrag auf Betriebsteilung	28
5.16	Öffentliche Suchfunktion.....	30
6	Glossar	31

Erläuterung von Symbolen in der Tierwohl-Datenbank

	Neu		Bearbeiten
	OK (Speichern)		Löschen
	Aktualisieren		Nächste Seite/ Vorherige Seite
	Schließen		Leeren
	Auswahl		

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie den "Zurück"-Button Ihres Browsers nicht verwenden sollten. Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen Button anklicken, bevor eine Seite nicht vollständig geladen worden ist. Den Ladezustand einer Internetseite zeigt Ihr Browser an.

Hinweis: Wenn Sie einen Platzhalter benötigen, geben Sie bitte dafür ein Prozentzeichen (%) ein (z.B. beim Filtern von Name, Standortnummer etc.)

1 Stammdatenpflege

Stammdatenpflege

Als Bündler können Sie in der Tierwohl-Datenbank:

- Ihre Bündlerstammdaten sehen und verwalten
- Betriebe registrieren und anmelden
- Ihre in der QS-Software-Plattform angemeldeten Standorte in die Tierwohl-Datenbank übertragen und die Standortdaten ergänzen
- Ihre angemeldeten Standorte sehen und verwalten
- Freigegebene Auditberichte und Sperrinformationen Ihrer Standorte sehen
- Zwischen der QS-Software-Plattform und der Tierwohl-Datenbank wechseln (single sign on)
- Wiederanmeldung von Standorten (nach einem K.O.-Audit) durchführen
- Bündlerwechsel durchführen
- Standorte abmelden

2 Login in die Tierwohl-Datenbank


Login in die Tierwohl-Datenbank

<https://datenbank.initiative-tierwohl.de/QSTierwohl/start/do>



- Benutzerkennung (User-ID) eingeben
- Passwort eingeben

2.1 Passwort ändern

 [Passwort ändern](#)
Passwort ändern

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr zugewiesenes Passwort sofort und danach regelmäßig ändern.

Passwort ändern klicken

- Altes Passwort eingeben
- Neues Passwort eingeben
- Neues Passwort wiederholen

3 Single sign on

Single sign on

Wenn Sie als Bündler Zugangsdaten bei QS und Tierwohl haben (und der gleiche Benutzername in den Datenbanken existiert) können Sie, wenn Sie in einer der Datenbanken eingeloggt sind, einfach zwischen den beiden Anwendungen wechseln.

Bei Klick auf den jeweiligen Link (siehe unten) öffnet sich die Partneranwendung in einem neuen Tab.

Auf den Link
Tierwohl bzw. QS-
Plattform klicken

In der QS-Plattform:

Stammdaten|Futtermittelmonitoring|Tierwohl|Passwort ändern|Abmelden



In der Tierwohl-Datenbank:

▶ Standortanmeldung | ★ Favoriten | ▶ QS-Plattform



4 Übertragung der Daten aus der QS-Plattform in die Tierwohl-Datenbank

Datenübertragung
von QS nach Tierwohl

4.1 Menü Stammdaten in der QS-Plattform

Wenn Sie als QS-Bündler bei der Initiative Tierwohl teilnehmen möchten, können Sie in der QS-Plattform unter **Stammdaten Bündler** Ihre Daten an die Tierwohl-Datenbank übertragen durch

Klick auf den Button **an Tierwohl übertragen** (oben rechts im Datensatz).

Unter **Stammdaten gebündelte Standorte**, können Sie die bei Ihnen gebündelten Standorten öffnen und die Standortdaten mit Klick auf dem Button **an Tierwohl übertragen** in die Tierwohl-Datenbank übertragen.

Bündler übertragen:

Login: 4048473178426
Zugeordnet: TEST Bündler QS
Rolle: Bündler

Stammdaten | Futtermittelmonitoring | Rückstandsmonitoring

Bündel

Bündler

Unterbündler

Zuordnung Unterbündler

Anzahl Standorte pro Betriebszweig (SPOTAudits)

Gebündelte Systempartner

Gebündelte Standorte

Anmeld. gebünd. Standorte

GLOBALGAP-Bündel schnüren

AMA-GAP-Bündel schnüren

Standort - Wiederanmeldung

Korrekturmaßnahmen

Ergebnisfreigabe Sozialbedingungen

Suche Sozialbedingungen Erzeuger

Suche Sozialbedingungen Sonstige

Suche nach Standorten

Mitteilungen

Standorte übertragen:

Login: 4048473178426
Zugeordnet: TEST Bündler QS
Rolle: Bündler

Stammdaten | Futtermittelmonitoring | Rückstandsmonitoring

Bündel

Bündler

Unterbündler

Zuordnung Unterbündler

Anzahl Standorte pro Betriebszweig (SPOTAudits)

Gebündelte Systempartner

Gebündelte Standorte

Anmeld. gebünd. Standorte

GLOBALGAP-Bündel schnüren

AMA-GAP-Bündel schnüren

Standort - Wiederanmeldung

Korrekturmaßnahmen

Ergebnisfreigabe Sozialbedingungen

Suche Sozialbedingungen Erzeuger

Suche Sozialbedingungen Sonstige

Suche nach Standorten

Mitteilungen

Beim geöffneten Standort **an Tierwohl übertragen** klicken:

Name: twers

Standortnummer: 12345678901234

Info Sperre

Angemeldet

Lieferberechtigt

Zugelassen bis

Lieferberechtigt bis

an Tierwohl übertragen

Zert.system bearbeiten

Standort abmelden

Standort

Kennnummer

Auditberichte

Standorttypen

Anwender

Unternehmen

Daten

Name (*)

Standortnummer

Strasse (*)

PLZ (*)

Postfach

Postfach-PLZ

12345

Ort (*)

Land (*)

Bundesland (*)

deutsches

DEUTSCHLAND

Nordrhein-Westfalen

unangef. Systemaudits

zusätzl. unangef. Spotaudits

Wenn Bündler oder Standorte bereits in der Tierwohl-Datenbank vorhanden sind, erscheint kein Button mehr „an Tierwohl übertragen“ und es wird eine Hinweismeldung eingeblendet „Datensatz wurde bereits an die Tierwohl-Datenbank übertragen“.

Mehrfachübertragung

Wenn Sie mehrere Standorte aus der QS-Plattform gleichzeitig an Tierwohl übertragen möchten:

Menüpunkt **Gebündelte Standorte**

- Standorte als Excel herunterladen. Klicken Sie dafür auf **Export Tierwohlliste** (ohne Einschränkung auf 3000 Datensätze).

Mehrfachübertragung von QS nach Tierwohl

Gebündelte Standorte

Klick auf Export Tierwohlliste

Eingabespalten für die gewünschten Produktionsarten mit „X“ kennzeichnen

- Es wird eine Excel-Datei zum Download angeboten. In der Excel-Datei können Sie nun für die zu übertragenden Standorte in die Spalte „2001 übertragen“, „2002 übertragen“ oder „2004 übertragen“ für die jeweilige Produktionsart ein „X“ Zeichen setzen. **Die Eingabespalten sind farblich markiert.**
- Wenn in den weißen Spalten schon ein „X“ Zeichen in der Excel-Datei vorhanden ist, wurde der Standort bereits an Tierwohl übertragen.

Beispiel Excel-Datei

Beispiel Excel-Datei:

H		I		J		K		L		M	
2001		2001 übertragen		2004		2004 übertragen		2008		2008 übertragen	
						X				X	
						X					
				X							
X											
										X	
		X									


Klick auf Import Tierwohlliste


- Mit Klick auf **Import Tierwohlliste** erscheint ein Upload-Feld. Dort haben Sie die Möglichkeit die vorher exportierte Excel-Datei hochzuladen.

Hochladen der Excel-Datei durch Klick auf „Durchsuchen“

Upload Feld:

Standorte > Import Tierwohlliste

Datei 

- Wenn die Daten fehlerfrei eingelesen worden sind, erscheint eine Meldung, dass die Daten nun mit OK  gespeichert werden können.

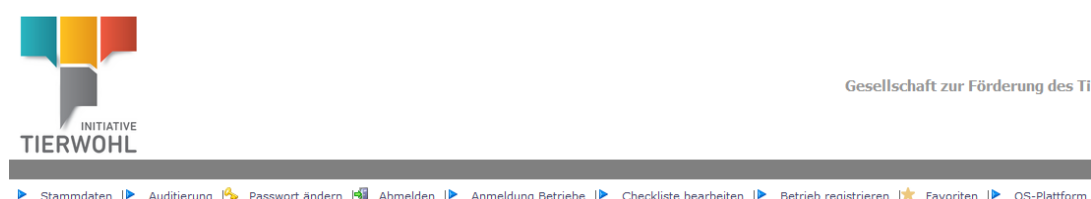
Mit OK speichern

Hinweis: Sie können nur Betriebe in die Tierwohl-Datenbank übertragen, die als Zertifizierungssystem QS haben und die **Produktionsart 2001, 2004, 2008** oder eine **Kombination mit diesen Produktionsarten** aufweisen. Dabei können zum Beispiel bei einem Standort mit der Produktionsart

2005, zwei Standorte mit den Produktionsarten 2004 und 2001 übertragen werden. Oder bei der Produktionsart 2006 wird nur die Produktionsart 2004 übertragen.

5 Tierwohl-Datenbank

Tierwohl-Datenbank



Übersicht Tierwohl Menüpunkte

Menü Stammdaten:

Hier werden die Standortdaten des Bündlers und die angelegten und übertragenen Standorte angezeigt und verwaltet.

Stammdaten

Menü Auditierung

Hier sind die für den Bündlerstandort hinterlegten Auditberichte einsehbar.

Auditierung

Menü Passwort ändern

Hier kann das Passwort geändert werden.

Passwort ändern

Menü Abmelden

Hier können Sie sich ausloggen.

Abmelden

Menü Anmeldung Betriebe

Hier können Sie einzelne Standorte für die Anmeldung auswählen und mehrere Betriebe gleichzeitig anmelden.

Anmeldung Betriebe (Mehrfach-anmeldung)

Menü Checkliste Bearbeiten

Hier können Sie Checklisten für Standorte mit vollständigen Stammdaten erstellen/eingeben.

Checkliste bearbeiten

Menü Standortanmeldung

Hier können Sie Standorte für Tierwohl neu anlegen.

Standortanmeldung

Menü Favoriten

Hier können Sie Favoriten anlegen und verwalten. Durch Klick auf „Favorit hinzufügen“ kann die aufgerufene Seite abgespeichert werden. Wenn Sie einen Favoriten entfernen möchten, klicken Sie zuerst auf „Favoriten bearbeiten“ und anschließend auf den Favoriten, den Sie entfernen möchten.

Favoriten

Menü QS-Plattform

Hier können Sie zur QS-Plattform wechseln (wenn Sie über ein QS-Login verfügen und die Benutzernamen identisch sind).

QS-Plattform

5.1 Menü Stammdaten

5.1.1 Menüpunkt Bündler

Hier können Sie Ihre Bündlerdaten sehen und verwalten.



Menüpunkt Stammdaten
Menüpunkt Bündler

Detailansicht:

Detailansicht
Bündlerstammdaten

hier > Bündler

name: TEST Bündler QS Abmelden

anmeldestatus: Angemeldet Standort übernehmen

Bündler | Auditberichte | Ansprechpartner | Standorte | DATEV | Historienfelder

Name: TEST Bündler QS

ID: 4048473178426 TW-ID: 2644

Stufe: Landwirtschaft / Erzeugung ID-QS: 58687282

Straße: Schwedestr. 1-3

PLZ: 53113 Ort: Bonn

Postfach: Land: Deutschland

Postfach-PLZ: Bundesland: Nordrhein-Westfalen

URL:

Wegbeschreibung:

Bemerkung:

Bündleraudit bestanden: ☐

Vertragsdatum: 13.03.2015 Audit-Datum:

Kündigungsdatum:

Reiter
Bündler:

Reiter Bündler

Hier werden Ihre Stammdaten angezeigt und verwaltet.

Reiter Auditberichte:

Reiter Auditberichte


Hier werden die Auditberichte des Bündlers angezeigt.

Reiter Ansprechpartner:

Reiter
Ansprechpartner

Hier werden die Ansprechpartner angezeigt und verwaltet.

Reiter Standorte:

Hier werden die angemeldeten Standorte (Tierhalter) angezeigt und verwaltet. Auf Bearbeiten  klicken und die Detailansicht eines Standortes kann geöffnet und die Standortdaten bearbeitet werden. Nicht alle Stammdatenfelder können durch den Bündler geändert werden. Bei Änderungsbedarf der VVVO Nr, des Namens und der Adresse (Stalladresse) sowie des gesetzlichen Vertreters des tierhaltenden Betriebes wenden Sie sich bitte formlos per E-Mail an die Trägergesellschaft.

Reiter Standorte

Button Standort übernehmen

Hier können Sie einen zum Bündlerwechsel „freigegebenen“ Standort (der zu Ihnen wechseln möchte) übernehmen. Dafür benötigt der Bündler einen Tierwohl-Vertrag.

Standort übernehmen

Mit dem Klick auf dem Button  kann ein neuer Standort angelegt werden und

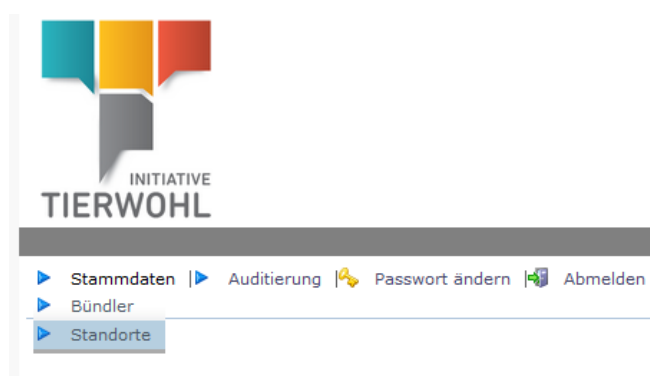
Neuer Standort anlegen


durch das Klicken auf  können die Standorte als Excel-Datei exportiert werden.

Standortdaten in Excel exportieren

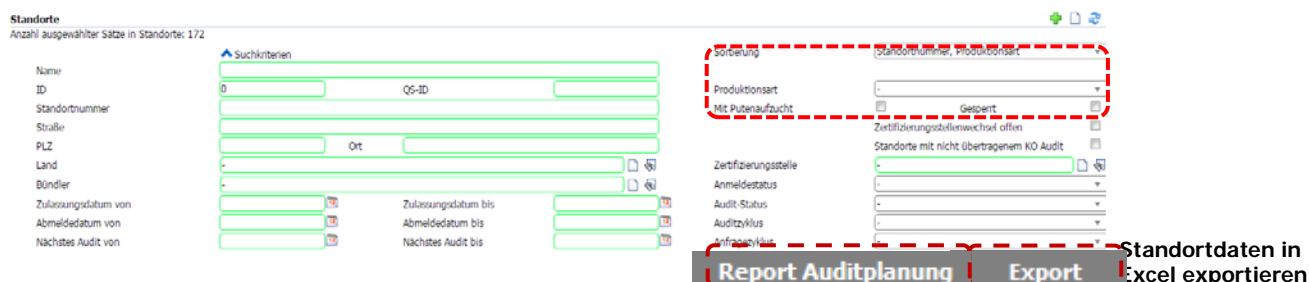
5.1.2 Menüpunkt Standorte

Menüpunkt Standorte



Hier werden Ihre Standorte (Tierhalter) angezeigt. Bevor Sie Aktualisieren  klicken, können Sie Ihre Suche durch Name, Standortnummer, Produktionsart u.a. einschränken. Sie haben z.B. auch die Möglichkeit Standorte mit Putenaufzucht, mit offenem Zertifizierungsstellenwechsel oder mit noch nicht übertragenem K.O. zu filtern.

Standortsuche



Standortdaten in Excel exportieren

Daten exportieren

Durch Klicken auf **Export** können Sie die Standortdaten im Excel-Format exportieren und weiterbearbeiten.

Standortdaten in Excel exportieren

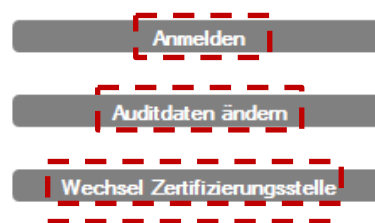
Durch Klicken auf **Report Auditplanung** können Sie eine Liste mit Standorten, die eine Auditerlaubnis für die Auditierung haben, als Excel-Datei exportieren.

Excel-Datei der Standorte mit Auditerlaubnis exportieren

Detaildatensatz Standort



klicken, und Detailansicht des Standortes öffnet sich.



Detaildatensatz Standort

Standorte > Standort

Name	Schröder Andreas		Zulassungsdatum	
ID	143988		Auditerlaubnis	
Standortnummer	276057580086710		Auditfrist	
Produktionsart	2004 Sauenhaltung		Auditfristverlängerung	

Standort	Bank/Steuer/Tierplätze	Auditdaten/Sperren	Standortspezifische Checklisten	Standortsperren	Auditberichte	Ansprechpartner
Name *	Testbetrieb Schwein					
Standortnummer *	123456678	Produktionsart *	2004 Sauenhaltung			
Straße *	Teststr					
PLZ *		ID-QS	60895			
Postfach		Ort *				
Postfach-PLZ		Land *	Deutschland			
URL		Bundesland	Nordrhein-Westfalen			
Adresse des Stalls *	Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).					
Bemerkung						
Zulassungsdatum		Letzter Tag Zahlungsanspruch				
Zugelassen bis		Zertifizierungssystem	QS			
Anmeldestatus	Angemeldet					
Zahlungsberechtigt bis		Audit-Status	Nicht auditiert			
Frist verlängert	<input type="checkbox"/>	Telefon	05224 994612			
Vorläufige Abmeldung		Fax	05224 994613			
Checklistenänderungen		Mobil				
		E-Mail				
Anmeldedatum	28.04.2015	Abmeldedatum				
Umsetzungszeitpunkt	02.05.2015	Zertifizierungsstellenwechsel				
Zertifizierungsstelle *	TUV SÜD Management Service GmbH					
Frist für Auditfreigabe		Frist der Zertifikatannahme				
EU-Öko-Verordnung	<input checked="" type="radio"/> Konventionelle Schweinehaltung <input type="radio"/> Betrieb gemäß EU-Öko-Verordnung oder einem höherwertigen Standard					

Reiter Standort:

Hier werden die Standortdaten angezeigt und verwaltet. Zusätzlich wird hier u.a. der Anmeldestatus angezeigt.

Reiter Standort

Feld EU-Öko-Verordnung: Hier können Sie angeben, ob der Standort ein konventioneller oder ein EU-Öko Betrieb ist.

Reiter Bank/Steuer/Tierplätze:

Hier werden die Kontodaten und die angemeldete Tieranzahl angezeigt und verwaltet.


**Reiter Bank/ Steuer/
Tierplätze**

Reiter Auditdaten/Sperren:

Hier werden die Auditdaten und aktuellen Sperren angezeigt. Ebenso werden hier u.a. der Auditzyklus und der Anfragezyklus angezeigt.

**Reiter Auditdaten/
Sperren**

Reiter Standortspezifische Checkliste:

Hier wird die standortspezifische Checkliste angezeigt. Klicken Sie hierfür auf den Button Bearbeiten  um die Prüfliste zu öffnen.

**Reiter Standortspezi-
fische Checkliste**

Reiter Standortsperrren:

Hier werden die Sperren des Standortes angezeigt.

**Reiter Standort-sper-
ren**

Reiter Auditberichte:

Hier werden die Auditberichte des Standortes angezeigt.

Reiter Auditberichte

Reiter Ansprechpartner:

Hier werden die Ansprechpartner angezeigt und verwaltet.

**Reiter Ansprechpart-
ner**

Button Anmelden

Hier kann ein Standort mit dem Status „Stammdaten vollständig“ und eingetragenem Umsetzungszeitpunkt angemeldet werden.

**Button: Standort an-
melden**

Button Abmelden

Hier kann ein Standort abgemeldet werden.

**Button: Standort ab-
melden**

Button Wechselwunsch

Hier kann ein Wechsel des Bündlers durchgeführt werden.

**Button: Wechsel-
wunsch Bündler**

Button Auditdaten ändern

Auditdaten ändern

Hier kann eine erstellte Checkliste geändert werden bzw. neu erstellt werden. Bei Änderungen wird immer eine neue Checkliste erstellt.

**Button: Auditdaten
ändern**

Button Wechsel Zertifizierungsstelle

Wechsel Zertifizierungsstelle

Hier kann die Zertifizierungsstelle für den Standort gewechselt werden, wenn der Standort bereits im Zustand „angemeldet“ ist.

**Button:
Zertifizierungsstelle
wechseln
(Standort im Zustand
angemeldet)**

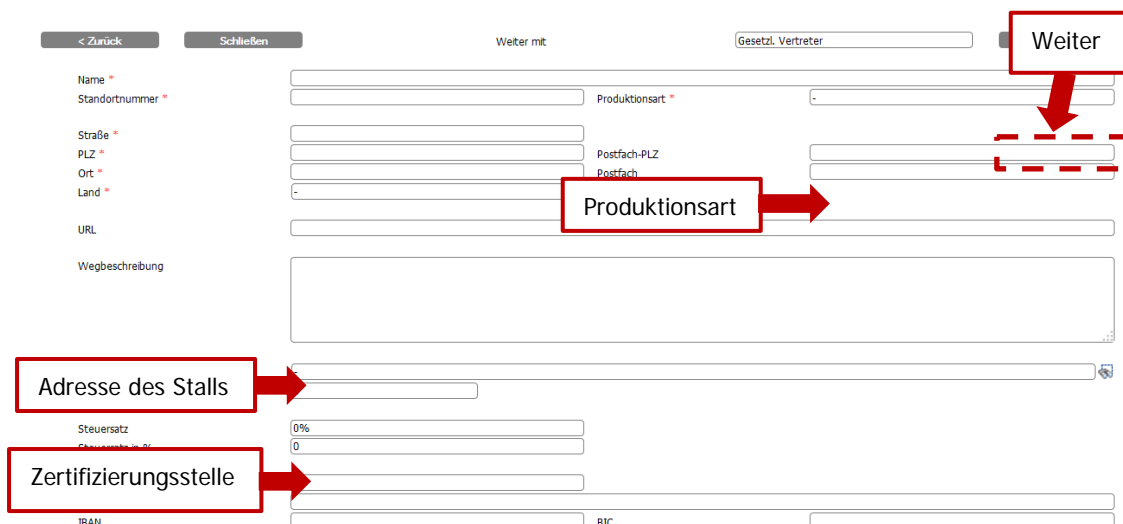
5.2 Menü Betriebe registrieren

Hier können Sie direkt in der Tierwohl-Datenbank Standorte für Tierwohl registrieren.

► [Betrieb registrieren](#)
Tierwohl-Standorte registrieren

Schritt 1: Eingabe der Standortdaten (Name des Unternehmens, Postadresse und falls abweichend Adresse des Stalls), sowie Produktionsart und Zertifizierungsstelle auswählen.

Schritt 1: Eingabe der Standortdaten



Standortdaten bitte vollständig und korrekt eingeben, da diese Daten für offizielle Dokumente verwendet werden. Wählen Sie die Produktionsart und die Zertifizierungsstelle aus. Anschließend auf **Weiter > klicken.**

Hinweis: Die Standortnummer muss eine Länge von 15 Zeichen haben und mit 276 beginnen (ISO-Code für Deutschland).



Achtung: Eingabe der Standortdaten:

Name: Unternehmensname wie in der Teilnahmeerklärung hinterlegt (unter Unternehmen/Firma).

Straße/Ort/PLZ: Postadresse des Unternehmens

Wenn die Stalladresse nicht der Postadresse entspricht, geben Sie bitte im Feld Adresse des Stalls die Adresse des Stalls ein.



Achtung: Eingabe Standortdaten

Beispiel:

Unternehmen:	Adresse des Stalls:
Schweinebetrieb GbR	Stall Schweineglück
Glückstr. 1	Hinter der Wiese 1
12365 Musterstadt	

Beispiel

Postadresse des Unternehmens
(wie in Teilnahmeerklärung unter
Unternehmen/Firma)

Standort	Bank/Steuer/Tierplätze	Auditdaten/Sperren	Standortspezifische Prüflisten	Standortsperrungen	Auditberichte	Ansprechpartner	Historienfelder
Name *	Schweinebetrieb GbR						
Standortnummer *	276000002145987	Produktionsart *	2001 Schweinemast				
Straße *	Glückstr. 1	ID-QS	0				
PLZ *	12365	Ort *	Musterstadt				
Postfach		Land *	Deutschland				
Postfach-PLZ		Bundesland	Rheinland-Pfalz				
URL							
Adresse des Stalls *	Stall Schweineglück Hinter der Wiese 1 77777 Glückshausen						

Schritt 2: Eingabe der Daten des gesetzlichen Vertreters

Geben Sie die Daten des gesetzlichen Vertreters ein. Anschließend auf

Weiter >

klicken, um die Daten zu speichern.

Schritt 2: Eingabe der
Daten des gesetzli-
chen Vertreters

Betrieb registrieren: > Standortdaten > Anwenderdaten

	< Zurück	Schließen	Weiter >
Anrede *	Herr		
Titel			
Vorname			
Nachname *			
Sprache	DEU, Deutsch		
Telefon			
Mobil			
E-Mail			
Fax			

Daten des gesetzlichen Vertreters bitte **vollständig** und **korrekt** eintragen, da diese Daten für offizielle Dokumente verwendet werden.


Der Standort befindet sich nun im **Status „registriert“** und die Standortdaten können später noch **weiter ergänzt werden** (u.a. Kontodaten, Umsetzungszeitpunkt).

5.3 Menü Checkliste Bearbeiten

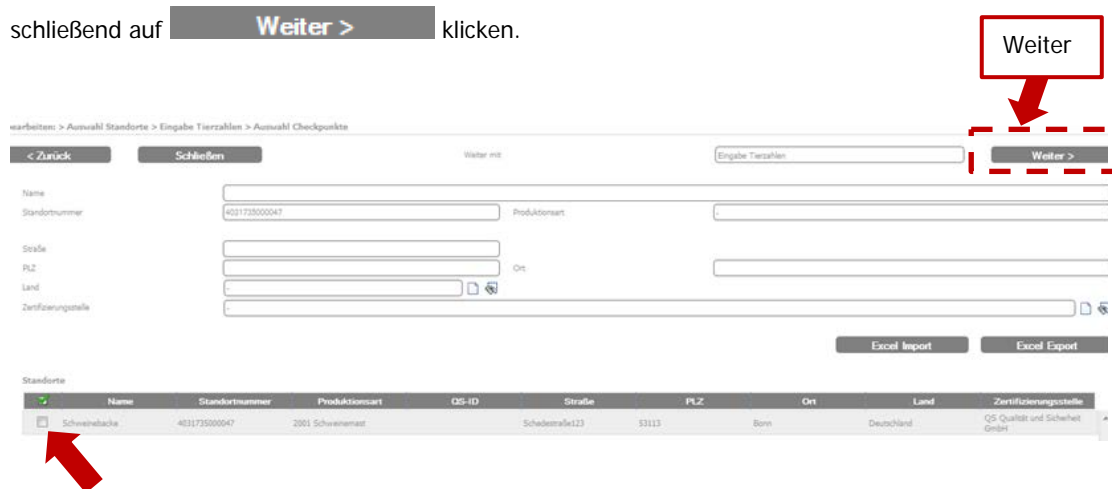
Checklisten können für die jeweiligen Standorte unter [Checkliste bearbeiten](#) erstellt werden. Die Standorte müssen sich hierfür im Zustand „Registriert/Stammdaten vollständig“ befinden.

► [Checkliste bearbeiten](#)
Checkliste erstellen nur bei Standorten mit Zustand „Stammdaten vollständig“ möglich

Schritt 1: Auswahl Standorte (siehe Handbuch Teilnahmebedingungen)



Es werden nur Standorte mit vollständigen Stammdaten angezeigt. Mit  Standorte auswählen. Anschließend auf **Weiter >** klicken.

Schritt 1: Auswahl der Standorte



workshop: > Auswahl Standorte > Eingabe Tierzahlen > Auswahl Checkpunkte

< Zurück **Schließen** Weiter mit: **Weiter >**

Name:
 Standortnummer: Produktionsart:
 Straße:
 PLZ: Ort:
 Land: 
 Zertifizierungsstelle: 

Excel Import **Excel Export**

Standorte

	Name	Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	Straße	PLZ	Ort	Land	Zertifizierungsstelle
<input checked="" type="checkbox"/>	Schweinewecke	4031735000047	2001 Schweinemast		Schedestraße123	53113	Bonn	Deutschland	QS Qualität und Sicherheit GmbH

Schritt 2: Eingabe Tieranzahl

Tieranzahl eingeben und anschließend auf **Weiter >** klicken.

Schritt 2: Eingabe der Tieranzahl



< Zurück **Schließen** Weiter mit: **Weiter >**

	Standortnummer	Produktionsart	PLZ	Ort	Straße	Tieranzahl
	4031735000047	2001	53113	Bonn	Schedestraße123	<input type="text" value="100"/>

Schritt 3: Auswahl Checkpunkte

Mit  gewünschte Wahlpflichtkriterien und Wahlkriterien auswählen.

Schritt 3: Auswahl der Checkpunkte

1.1.15	Spezielle Hygieneanforderungen*
1.2	Teilnahme am Antibiotikamonitoring*
1.3	Teilnahme am indexierten Schlachtbefunddatenprogramm*
1.4	Stallklimacheck*
1.5	Tränkwassercheck*
1.6	Tageslicht*
1.7	Zusätzliches organisches Beschäftigungsmaterial*
1.8	10% mehr Platz*
2.0	Wahlanforderungen*
<input type="checkbox"/> 2.1	Insgesamt 20% mehr Platz*
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2	Rauhfutter*
<input type="checkbox"/> 2.3	Scheuermöglichkeit*
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4	Luftkühlungsvorrichtung*
<input type="checkbox"/> 2.5	Saufen aus offener Fläche*

Auf **Weiter >** klicken und die erstellte Checkliste wird gespeichert.

Für mehrere Standorte individuelle Checklisten hochladen

Individuelle Checkliste für mehrere Standorte mit der gleichen Produktionsart hochladen.

< Zurück

Schließen

Weiter mit

Eingabe Tierzahlen

Weiter >

Name

Standortnummer

Produktionsart

Straße

PLZ

Ort

Land

Zertifizierungsstelle

Excel Export

Excel Import

Excel Import

Excel Export

Standorte

	Name	Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	Straße	PLZ	Ort	Land	Zertifizierungsstelle
<input type="checkbox"/>	Die Drei Schweine	123456789076543	2001 Schweinemast	4953113131718	Schedestraße	53113	Bonn	Deutschland	QS Qualität und Sicherheit GmbH

Excel Export

Excel Export

Sie können den aktuellen, gefilterten Inhalt der Auswahltabelle als Excel Report exportieren (ohne Einschränkung auf 3000 Datensätze). Im Report können Sie in einem Feld die gültigen Checkpunkte durch Komma getrennt auflisten (1,2,3...). Sie können auch in einer Spalte die gemeldeten Tierzahlen eintragen.

Beispiel Excel-Tabelle:

Name	Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	Straße	PLZ	Ort	Land	Zertifizierungsstelle	Angemeldete Tieranzahl	Checkliste
Test Schweineglück	276214523698526	2001 Schweinemast		Schedestraße	53113	Bonn	Deutschland	Li	215	2.2.2.5.2.6
Test Schweinemast	276236541478452	2001 Schweinemast		Schedestraße	53113	Bonn	Deutschland	Li	123	2.1.2.2.8.2.12

Eingabe der Checkpunkte:
z.B. 2.2,2.5,2.6...

Beispiel Excel-Tabelle

Eingabe
Tierzahlen

Excel Import

Excel Import

Durch den Klick auf den Button Excel Import können Sie den Report hochladen. Es werden anschließend aus den angegebenen Checkpunkten die standortspezifischen Checklisten erstellt und die Tierzahlen übernommen.



Klicken Sie hierfür auf **Durchsuchen...**, um Ihre Datei auszuwählen und hochzuladen.

Auf  klicken und die ausgewählte Datei selektieren und übertragen.

Klicken Sie anschließend auf **OK**.

Hinweis:

Nach Abschluss der Anwendung wird eine Anfrage bei Vetproof (Antibiotikadatenbank, siehe Glossar) gestartet. Dabei werden die Tierzahlen für die ausgewählten Standorte abgefragt und mit den angegebenen Tierzahlen in Vetproof verglichen.

5.4 Auditdaten ändern

Die Checkliste kann durch Klick auf den Button **Auditdaten ändern** bearbeiten werden bzw. neu erstellt werden.

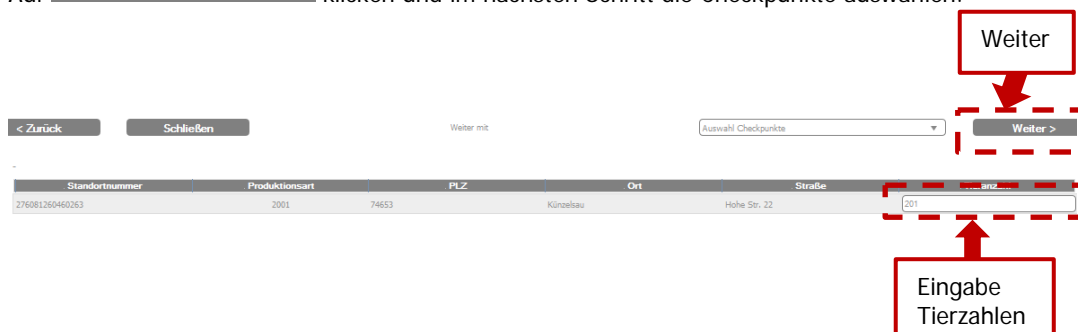
Auditdaten ändern

Zum Ändern der Checkliste auf Auditdaten ändern klicken


Der Standort ist im nächsten Schritt schon vorausgewählt und die Tieranzahl kann eingegeben bzw. bei Bedarf angepasst werden.

Tierzahlen eingeben oder bei Bedarf anpassen

Auf **Weiter >** klicken und im nächsten Schritt die Checkpunkte auswählen.





Mit  Checkpunkte auswählen. Klicken Sie zum Schluss auf **Weiter >** um die neue Checkliste zu speichern.

Erstellen einer Checkliste mit neu ausgewählten Checkpunkten

Hinweis: Das Anlegen oder die Änderung einer Checkliste ist nur in folgenden Situationen möglich:

- Vor dem Zustand „angemeldet“
- Frühestens 10 Monate nach Freigabe des Erstaudits. Die Clearingstelle muss der Änderung zustimmen. Auf diese Weise wird ein Bestätigungsaudit zu einem Erstaudit.
- Wenn der Standort vorher auf der Warteliste war (d.h. mindestens einmal abgelehnt wurde).

	1.1.12	Betriebshygiene
	1.1.13	Spezielle biosichernde Maßnahmen
	1.1.14	Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen
	1.1.15	Spezielle Hygieneanforderungen*
	1.2	Teilnahme am Antibiotikamonitoring*
	1.3	Teilnahme am indexierten Schlachtbefunddatenprogramm*
	1.4	Stallklimacheck*
	1.5	Tränkewassercheck*
	1.6	Tageslicht*
	1.7	Zusätzliches organisches Beschäftigungsmaterial*
	1.8	10% mehr Platz*
	2.0	Wahlanforderungen*
<input type="checkbox"/>	2.1	Insgesamt 20% mehr Platz*
<input checked="" type="checkbox"/>	2.2	Rauhfutter*
<input type="checkbox"/>	2.3	Scheuermöglichkeit*
<input checked="" type="checkbox"/>	2.4	Luftkühlungsvorrichtung*
<input type="checkbox"/>	2.5	Saufen aus offener Fläche*


Hinweis: Wenn der Standort bei der ersten Anfrage abgelehnt wurde (Feld "Antwort negativ" ist angehakt), darf der Bündler ab diesem Zeitpunkt die Tieranzahl und die Checkpunkte (über die Funktion "Auditdaten ändern") anpassen. Die nächste Anfrage findet dann mit den aktualisierten Daten statt. Wird die Auditerlaubnis erteilt dürfen Checkpunkte und Tieranzahl nicht mehr geändert werden.

5.5 Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle

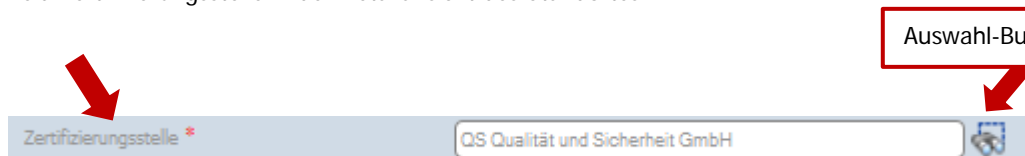
Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle

Standort vor dem Zustand angemeldet

Solange der Standort noch nicht im Zustand „angemeldet“ ist, kann die Zertifizierungsstelle ohne Änderungsantrag durch den Auswahl Button  beim Feld Zertifizierungsstelle ausgewählt oder angepasst werden.


derungsantrag durch den Auswahl Button  beim Feld Zertifizierungsstelle ausgewählt oder angepasst werden.

Feld Zertifizierungsstelle in der Detailansicht des Standortes:



Auswahl-Button

Auswahl Zertifizierungsstelle vor dem Zustand angemeldet

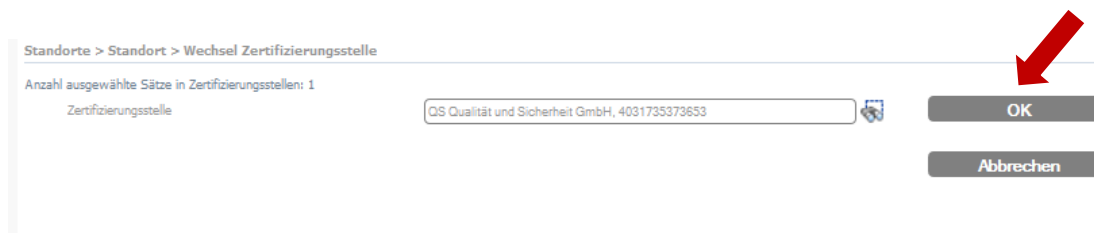
Klicken Sie auf den Button  (Aktualisieren), um die Zertifizierungsstellen anzuzeigen und klicken Sie anschließend auf den blauen Pfeil, um die gewünschte Zertifizierungsstelle auszuwählen

Aktualisieren Klicken, um Zertifizierungsstellen anzuzeigen



Die ausgewählte Zertifizierungsstelle erscheint im Feld und die Auswahl wird bestätigt durch Klick auf den Button OK.

Bestätigen mit OK



OK


Abbrechen

Hinweis: Da sich die Zulassungen unterscheiden können, werden die Zertifizierungsstellen bei der Übertragung aus der QS-Plattform nicht mit übertragen. Sie müssen durch den Klick auf den Auswahl-Button ausgewählt werden.

Standort nach dem Zustand angemeldet:

Wenn der Standort im Zustand „angemeldet“ ist, können Sie die Zertifizierungsstelle nur durch Klick auf den Button **Wechsel Zertifizierungsstelle** ändern.

Wechsel Zertifizierungsstelle nach Zustand angemeldet

Klicken Sie auf den Button  (Auswahl) und wählen Sie die neue Zertifizierungsstelle aus.

Standort anmelden



5.6 Standort anmelden

Der Button erscheint, wenn der Standort im Zustand „Anmeldung möglich“ ist. Dafür müssen **alle erforderlichen Stammdaten** (IBAN, BIC, Kontoinhaber, Steuersatz, Tierzahlen) vorhanden sein und das Feld „**Umsetzungszeitpunkt**“ muss ausgefüllt sein. Anschließend wird das Anmeldedatum automatisch mit dem aktuellen Datum gefüllt und der Zustand auf „**angemeldet**“ gesetzt.

Hinweis: der Anfragezyklus muss für die Anmeldung auf „Vetproof Antwort positiv“ sein.

5.7 Menü Betriebe anmelden

Mehrfachanmeldung von Betrieben


Unter dem Menü  **Anmeldung Betriebe** können Sie mehrere Betriebe mit  auswählen und gleichzeitig anmelden.



Betriebe Anmelden

Anmelden Abbrechen

Standorte	Name	Standortnummer	Produktionsart	Straße	PLZ	Ort
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Sauenhaltung	276120325621452	2004 Sauenhaltung	Schedestraße	53113	Bonn
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 123	276123652145874	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Sauenhaltung	276214523698526	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
<input checked="" type="checkbox"/>	Test456	276214536215874	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Schweinemast	276236541478452	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn

 **Anmeldung Betriebe**
Mehrfachanmeldung von Betrieben

5.8 Wiederanmeldung eines Standorts (nach K.O.-Audit)

Wenn bei einem Standort ein nicht bestanden Audit (K.O.-Audit) freigegeben wird, verliert der Standort seine Zahlungsberechtigung und wird in den **Anmeldestatus: Registriert/ Stammdaten vollständig zurückgesetzt**. Es werden dabei die Felder "Anmeldedatum" und "Umsetzungszeitpunkt" geleert.

Wiederanmeldung von Betrieben (nach K.O.-Audit)

Wenn Sie einen Standort wieder neu anmelden möchten, müssen Sie den Button

Wiederanmelden klicken und dafür erneut eine Checkliste eingeben (siehe 5.3 Menü Checkliste bearbeiten) und den Umsetzungszeitpunkt eintragen.

5.9 Entsperrungsantrag Standort

Wenn der Standort gesperrt ist, können Sie in der Detailansicht des Standorts, durch Klick auf den

Button **Antrag Entsperrung**, einen Entsperrungsantrag für den Standort senden. Geben Sie dafür die Begründung der Entsperrung als Freitext ein und klicken Sie anschließend auf OK.

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet darüber, ob der Antrag angenommen oder abgelehnt wird.

Entsperrungsantrag für den Standort senden

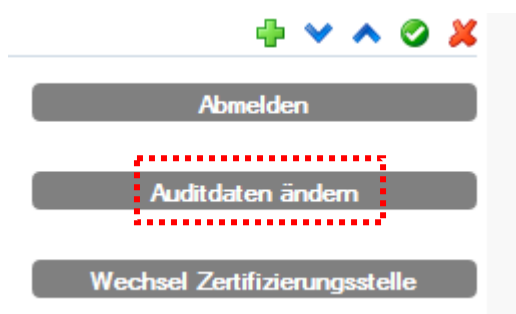
5.10 Voranfrage Clearingstelle: Änderung der Checkliste bzw. Tierzahlen

Frühestens 10 Monaten nach Zulassung (Freigabe des ersten Programmaudits) und maximal einmal jedes Jahr während des Teilnahmezeitraums kann bei Schweinebetrieben eine Änderung der Checkliste bzw. Anpassung der Tierzahlen durchgeführt werden.

Änderung Checkliste

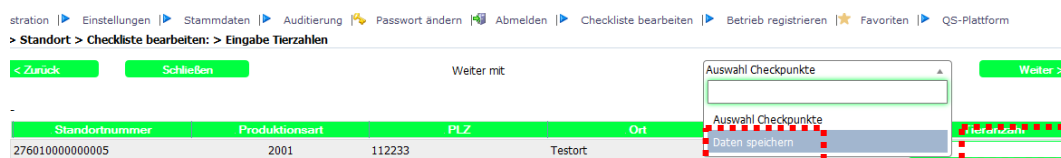
Für die Anfrage auf Änderung der Tierzahlen und/oder Kriterien kann der Bündler frühestens nach 10 Monaten oben rechts im Standortdatensatz den Button

- „Auditdaten ändern“ klicken.



**Auditdaten ändern
klicken**

Dann können die neuen Tierzahlen eingegeben und direkt abgespeichert werden mit der Auswahl „Daten speichern“ oder mit Klick auf weiter auch neue Kriterien ausgewählt werden:



die neuen Kriterien ausgewählt werden.

	2	Wahlpflichtkriterien und Wahlkriterien Schweinemast
<input type="checkbox"/>	2.1	10 % mehr Platzangebot*
<input type="checkbox"/>	2.2	Ständiger Zugang zu Raufutter*
<input type="checkbox"/>	2.3	Jungebermast*
<input type="checkbox"/>	2.4	Luftkühlungsvorrichtung*
<input type="checkbox"/>	2.5	Zusätzliches organisches Beschäftigungsmaterial*
<input type="checkbox"/>	2.6	Saufen aus der offenen Fläche*

- Speichern mit Klick auf weiter.

Auditerlaubnis wird erteilt: Der Standort muss mit der geänderten Checkliste/den geänderten Tierzahlen innerhalb von 2 Monaten ein neues Programmaudit (Erstaudit) durchführen. Zur abschließenden Verifizierung des Zahlungsanspruchs ist zuvor von der Zertifizierungsstelle ein Bestätigungsaudit mit den bisher geltenden Bedingungen (Checkliste/Tierzahlen) durchzuführen. In der Datenbank muss das abschließende Bestätigungsaudit vor dem Erstaudit freigegeben werden. Dabei kann die Durchführung des Bestätigungsaudits zeitgleich oder mit einem Abstand von maximal einem Tag zu dem erneuten Programmaudit zur Überprüfung der geänderten Checkpunkte/Tierzahlen erfolgen.

Auditerlaubnis erteilt

Auditerlaubnis wird nicht erteilt: Der Ursprungszustand vor der Anfrage wird wiederhergestellt. Dann ist es so als hätte es die Anfrage nie gegeben und der Betrieb muss weiterhin die Kriterien wie bisher erfüllen.

Auditerlaubnis nicht erteilt

5.11 Weiterer Teilnahme am Programm 2018 bei schon teilnehmenden Betrieben

Weiterer Teilnahme
am Programmaudit
2018

Möchte ein jetzt schon teilnehmender Betrieb am neuen Programm 2018 weiter teilnehmen, wird

durch Klick auf den Button „**Teilnahme Programm 2018**“ der Betrieb angemeldet. Dazu muss im nächsten Schritt der Umsetzungszeitpunkt und die angemeldete Tierzahl eingegeben werden.

Der Umsetzungstermin kann individuell gewählt werden. Er liegt zwischen dem Ende der bisherigen Zertifikatslaufzeit und dem 31. Oktober 2018. Voreingestellter Umsetzungszeitpunkt ist 2 Monate vor Ende der Laufzeit. Voreingestellte angemeldete Tierzahl ist die Angabe aus dem jetzigen Programm.

< Zurück
Schließen
Weiter mit

Umsetzungszeitpunkt (Programm 2018) *

Angemeldete Tieranzahl (Programm 2018) *

Eingabe Umsetzungs-
zeitpunkt und ange-
meldete Tierzahl

Als nächster Schritt klicken Sie den Button „Weiter“ und wählen die entsprechenden Anforderungen aus.

Auswahl der Wahan-
forderungen

1.1.17	Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen
1.1.15	Spezielle Hygieneanforderungen*
1.2	Teilnahme am Antibiotikamonitoring*
1.3	Gesundheitsplan*
1.4	Stallklimacheck*
1.5	Tränkewassercheck*
1.6	Tageslicht*
1.7	Zusätzliches organisches Beschäftigung
1.8	10 % mehr Platzangebot*
2.	Wahlanforderungen
<input type="checkbox"/> 2.1	Insgesamt 20% mehr Platz*
<input type="checkbox"/> 2.2	Rauhfutter*
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3	Scheuermöglichkeit*
<input type="checkbox"/> 2.4	Mikroklimabereich*
<input checked="" type="checkbox"/> 2.5	Saufen aus der offenen Fläche**

5.12 Teilnahme am Programm 2018 von bereits abgemeldeten Betrieben


siehe Menüpunkt 5.8

5.13 Bündlerwechsel

Bündlerwechsel

Möchte ein Betrieb den Bündler wechseln, wird durch Klick auf den Button „Wechselwunsch“ in der Detailansicht des Standortes der Bündlerwechsel freigegeben. Dazu muss im nächsten Schritt das Datum des Wechsels eingetragen werden.

Standorte > Standort > Wechselwunsch

Wechselwunsch am 

Eingabe Datum Wechselwunsch

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Wechseldatum nicht in der Vergangenheit liegen darf. Liegt das Datum des Wechselwunsches in der Zukunft, bleibt der Standort zunächst weiterhin beim aktuellen Bündler gebündelt.

Nach Klick auf OK, ist das Datum des Wechselwunsches im Standort unter „Wechselwunsch am“ hinterlegt.

Wechselwunsch am	<input type="text" value="26.07.2016"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Checklistenänderungen	<input type="text"/>		
Anmeldedatum	<input type="text" value="28.04.2015"/>	Abmeldedatum	<input type="text"/>
Umsetzungszeitpunkt	<input type="text" value="01.10.2015"/>		

Standort übernehmen/ wiederanmelden:

Klicken Sie auf den Button **Standort übernehmen** in der Detailansicht Ihrer Bündlerstammdaten. Dabei öffnet sich eine Maske, in der Sie nun die Standortnummer und Produktionsart des zu übernehmenden Standortes eingeben müssen (Eingabe Identifizierungsdaten) und klicken Sie anschließend auf OK.

Standort übernehmen / wiederanmelden

Bündler > Standort übernehmen

Standortnummer	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
Produktionsart	<input type="text"/> <div> 2001 Schweinemast 2001 Schweinemast 2004 Sauenhaltung 2008 Ferkelaufzucht </div>	<input type="button" value="Abbrechen"/>

Wenn der Standort für den Wechsel zur Verfügung steht, wird der neue Bündler dem Standort zugeordnet und der Zustand des Standortes wird wieder auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt.

Der neue Bündler hat ab dem Wechseldatum **zwei Monate** Zeit den Standort zu übernehmen. Wenn das Wechseldatum abläuft, ohne dass ein neuer Bündler am selben Tag den Standort übernommen

hat, wird der Standort vorläufig abgemeldet (=temporär gesperrt). Wird der Standort nach Ablauf der 2-Monats-Frist nicht von einem Bündler gebündelt, wird der Standort endgültig abgemeldet. Wenn der Standort vor der endgültigen Abmeldung zahlungsberechtigt war, muss ein abschließendes Bestätigungsaudit durchgeführt werden. Der bisherige Bündler ist für die Organisation und Abrechnung des abschließenden Bestätigungsaudits zuständig.

Hinweis:

Ein landwirtschaftlicher Standort mit einer Standortsperre kann den Bündler nicht wechseln.

Ist die 2-Monats-Frist für die Übernahme verstrichen, kann ein anderer Bündler den Standort nicht mehr übernehmen und der Standort steht zum Bündlerwechsel nicht mehr zur Verfügung.

5.14 Standort abmelden

Standort abmelden

Möchte ein Betrieb die Teilnahme an der Initiative Tierwohl kündigen, können Sie durch Klick auf „Abmelden“ in der Detailansicht des Standorts den Standort entweder sofort abmelden, oder ein Abmeldedatum (=Kündigungsdatum) in der Zukunft eintragen. Der Standort wird dann zum hinterlegten Abmeldedatum endgültig abgemeldet.

Standorte > Standort > Abmelden

Abmeldedatum	<input type="text" value="26.07.2016"/>	<input type="button" value="OK"/>
		<input type="button" value="Abbrechen"/>

Nach Klick auf OK, ist das Datum der Abmeldung im Standort unter „Abmeldedatum“ eingetragen.

Wechselwunsch am	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Checklistenänderungen	<input type="text"/>		
Anmeldedatum	<input type="text" value="28.04.2015"/>	Abmeldedatum	<input type="text" value="26.07.2016"/>
Umsetzungszeitpunkt	<input type="text" value="02.05.2015"/>		

Hinweis: Wenn ein Betrieb vorzeitig aus der Initiative Tierwohl aussteigen möchte, ist ein abschließendes Bestätigungsaudit notwendig. Dieses Audit ist maximal 2 Monate vor und bis zu 2 Wochen nach Vertragsende (= Abmeldedatum in der Datenbank) durchzuführen.

5.15 Anträge auf Betriebszusammenlegung/-teilung

Anträge auf Betriebszusammenlegung/-teilung

Wenn Sie einen Antrag auf Durchführung einer (betriebswirtschaftlichen) Zusammenlegung oder Teilung von Betrieben stellen wollen, können Sie dies in der Tierwohl Datenbank abbilden.

- Bei einer Zusammenlegung werden mehrere vorhandene Betriebe zu einem Betrieb in der Tierwohl Datenbank „verschmolzen“.

- Bei einer Teilung werden aus einem in der Datenbank vorhandenen Standort mehrere neue erstellt, wobei der ursprüngliche Standort immer bestehen bleibt, nur mit geringeren Tierangaben.

5.15.1 Antrag auf Betriebszusammenlegung

Antrag auf Betriebszusammenlegung

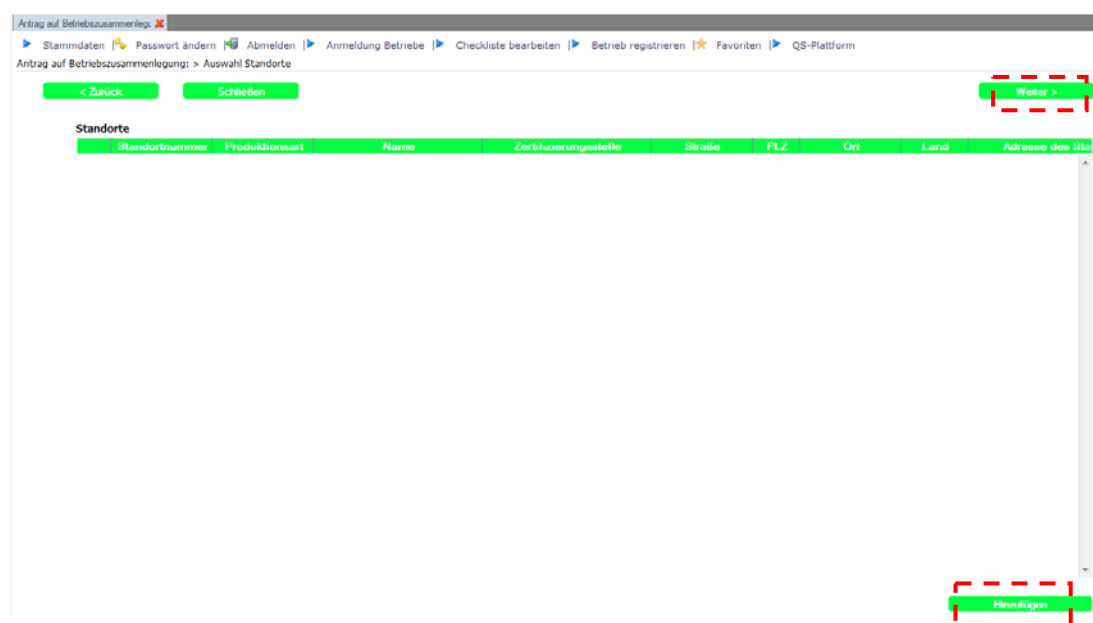
Unter *Menü Stammdaten > Menüpunkt Antrag auf Betriebszusammenlegung* können die Anträge auf Betriebszusammenlegung erstellt werden.

Bedingungen für eine Zusammenlegung: Die gewählten Standorte dürfen nicht gesperrt und müssen zahlungsberechtigt sein. Sie müssen alle beim selben Bündler gebündelt sein (Antragsteller) und alle dieselbe Produktionsart haben. Die Zertifizierungsstelle des „führenden Betriebes“ wird übernommen.

1. Auswahl der Standorte

Auswahl der Standorte

Wählen Sie zu Beginn die beteiligten Standorte aus. Dazu müssen Sie die einzelnen Standorte über den Button **Hinzufügen** unten in der Listenansicht auswählen.



Wählen Sie anschließend durch Klick auf den Standort den „führenden“ Standort in der Listenansicht aus. Dieser wird dann gelb markiert. Alle gewählten Betriebe werden dann zu genau diesem („führenden“) Standort zusammengelegt. Klicken Sie dann auf **Weiter >**.

Antrag auf Betriebszusammenlegung: > Auswahl Standorte

[< Zurück](#) [Schließen](#) [Weiter >](#)

Standorte	Standortnummer	Produktionsart	Name	Zertifizierungsstelle	Straße	PLZ	Ort	Land	Adresse des Stalls
2760	2004 Sauenhaltung					23795	Mielendorf	Deutschland	Identisch zum Unternehmensstandort
2760	2004 Sauenhaltung					37130	Gleichen	Deutschland	Stalladresse entspricht Standortadresse (Posta)

Eingabe Standortdaten

2. Eingabe Standortdaten

Anschließend erscheint eine Eingabemaske mit den Stammdaten des „führenden“ Standorts. Sie können in der Eingabemaske die Daten des Standorts anpassen und bei Klick auf weiter kommen Sie zum nächsten Schritt.

Antrag auf Betriebszusammenlegung: > Auswahl Standorte > Standort

[< Zurück](#) [Schließen](#) Weiter mit: [Auswahl der Checkliste](#) [Weiter >](#)

Standort

Name *

Standortnummer Produktionsart

Straße

PLZ Postfach-PLZ

Ort Postfach

Land Bundesland

URL

Adresse des Stalls

Zertifizierungsstelle

Umsatzsteuer-ID

Kontoinhaber

IBAN

BIC

Auswahl Checkliste?

3. Auswahl der Checkliste (Schweine haltende Betriebe)

Dieser Schritt findet nur statt, wenn der führende Standort die Produktionsart 2001 bis 2008 hat und wenn die standortspezifischen Checklisten der beteiligten Standorte nicht identisch sind. Sind die Checklisten aller beteiligten Standorte gleich, wird dieser Schritt nicht benötigt, weil die bisherige Checkliste übernommen wird.

Wählen Sie die neuen Checkpunkte bzw. Tierzahlen aus und klicken Sie dann auf [Weiter >](#).

Antrag auf Betriebszusammenlegung: > Auswahl Standorte > Standort > Auswahl Checkpunkte

< Zurück
Schließen
Weiter >

Checkpunkte	Nr.	Anforderung
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.14	Kennigungs- und Desinfektionsmaßnahmen
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1.15	Spezielle Hygieneanforderungen*
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2	Teilnahme am Antibiotikamonitoring*
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3	Gesundheitsplan*
<input checked="" type="checkbox"/>	1.4	Stallklimacheck*
<input checked="" type="checkbox"/>	1.5	Trinkwassercheck*
<input checked="" type="checkbox"/>	1.6	Tageslicht*
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Wahlpflichtkriterien und Wahlkriterien Sauenhaltung/Ferkelerzeugung
<input type="checkbox"/>	2.1	10 % mehr Platzangebot*
<input type="checkbox"/>	2.2	Ständiger Zugang zu Raufutter und Bereitstellung von organischem Nestbaumaterial*
<input type="checkbox"/>	2.3	Kastration mit wirksamer Schmerzausschaltung*
<input type="checkbox"/>	2.4	Zusätzliches organisches Beschäftigungsmaterial*
<input type="checkbox"/>	2.5	Saufen aus der offenen Fläche in der Gruppenhaltung*
<input type="checkbox"/>	2.6	Saufen aus der offenen Fläche im Abferkelbereich*
<input type="checkbox"/>	2.7	Scheuemöglichkeit*
<input type="checkbox"/>	2.8	Gruppenhaltung spätestens ab 6. Tag nach Belegung*
<input type="checkbox"/>	2.9	Freie Abferkelung*
<input type="checkbox"/>	2.10	4-wöchige Säugezeit*
<input type="checkbox"/>	2.11	Abgedecktes Ferkelnest in der Abferkelbucht*
<input type="checkbox"/>	2.12	Ferkelschlupf*
<input type="checkbox"/>	2.13	Wühlerde für Ferkel in der Abferkelbucht*
<input type="checkbox"/>	2.14	Außenklimareize in der Gruppenhaltung*
<input type="checkbox"/>	2.15	20 % mehr Platzangebot in der Gruppenhaltung*
<input type="checkbox"/>	2.16	40 % mehr Platzangebot in der Gruppenhaltung*
<input type="checkbox"/>	2.17	Komfortliegefläche*
<input type="checkbox"/>	2.18	Auslauf*

Tierzahl gesamt:

Hinweis: Sie müssen eine neue Checkliste zusammenstellen, deren Tierwohlentgelt pro Tier multipliziert mit der Anzahl Tiere (=Summe aus den Standorten) geringer oder gleich der Summe ist, die sich aus der Summe der Multiplikation der Tiere mit dem Tierwohlentgelt pro Tier der zusammen zu führenden Standorte ergibt.

4. Eingabe Begründung

Im letzten Schritt müssen Sie in einem Textfeld eine Begründung für den Antrag und ggf. die Änderung der Checklisten, VVVO-Nummer etc. eingeben.

Eingabe Begründung

< Zurück
Schließen
Weiter >

Begründung *

Bei Klick auf **Weiter >** wird die Anfrage in der Datenbank angelegt.

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet über Ihren Antrag. Es können zusätzliche Audits notwendig werden:

Bei Annahme des Antrags durch die Trägergesellschaft wird angegeben, bei welchen Standorten ein abschließendes Bestätigungsaudit oder ein zusätzliches Bestätigungsaudit durchgeführt werden muss.

5.15.2 Antrag auf Betriebsteilung

Unter dem *Menü Stammdaten > Menüpunkt Antrag auf Betriebsteilung* können die Anträge auf Betriebsteilung angelegt werden.

**Antrag auf Betriebs-
teilung**

Bedingungen:

Die Standorte, in die der Betrieb aufgeteilt wird:

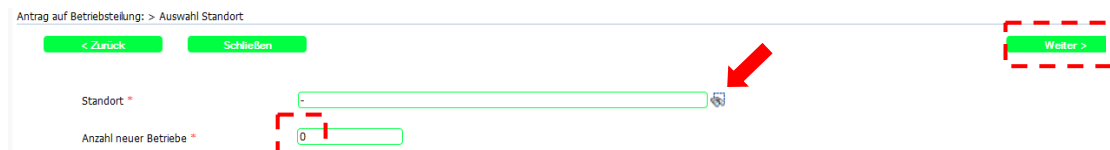
- sind alle beim selben Bündler.
- müssen alle dieselbe Zertifizierungsstelle haben.
- müssen alle dieselbe Produktionsart haben.
- Schweinestandorte erhalten dieselbe Checkliste!

1. Auswahl des Betriebes

Sie müssen zuerst den Ursprungsbetrieb auswählen. Der zu teilende Standort darf nicht gesperrt und muss zahlungsberechtigt sein.

**Auswahl
des Betriebes**

Im nächsten Schritt muss im Zahlenfeld „Anzahl neuer Betriebe“ die Anzahl der neuen Betriebe angegeben werden.



2. Eingabe Standortdaten der „neuen Betriebe“

Die Maske zur Eingabe der Stammdaten wird nach dem Klick auf **Weiter >** so oft wiederholt, wie der Anwender die Anzahl der Betriebe angegeben hat.

**Eingabe
Standortdaten der
neuen Betriebe**

In der Maske werden die Stammdaten der neuen Betriebe eingegeben. Die Felder sind mit den Werten aus dem Ursprungsbetrieb vorbelegt und Sie können die Stammdaten sowie die Ansprechpartner anpassen.

Bei jedem Klick auf **Weiter >** kommen Sie zur Eingabemaske des nächsten Betriebs.

Antrag auf Betriebsteilung: > Auswahl Standort > Standort > Standort

< Zurück Schließen Weiter mit Aufteilung der Mengenangaben Weiter >

Standort:

Name * Teststandort

Standortnummer 2760000000000000 Produktionsart 2008 Ferkelaufzucht

Straße Dorstr. 1

PLZ 20000

Ort Testort

Land Deutschland Bundesland Niedersachsen

URL

Adresse des Stalls Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).

Zertifizierungsstelle

Umsatzsteuer-ID 1000000000

Kontoinhaber Testkontoinhaber

IBAN DE00000000000000000000000000000000

BIC GENO00000000

3. Aufteilung der Mengenangaben

Anschließend kommt eine Zusammenfassung der Betriebe. Hier können die Tierzahlen aufgeteilt werden. Die Summe darf nicht größer sein als zuvor der Wert aus dem Ursprungsbetrieb.

Aufteilung der
Mengenangaben

Antrag auf Betriebsteilung: > Aus

Stammdaten

Passwort ändern

Abmelden

Anmeldung Betriebe

Checkliste bearbeiten

Betrieb registrieren

Favoriten

QS-Plattform

Antrag auf Betriebsteilung: > Auswahl Standort > Standort > Standort > Mengenangaben

< Zurück

Schließen

Weiter >

Standorte									
	Straße	PLZ	Ort	Adresse des Stalls	Name gesetzl. Vertre	Kontoinhaber	IBAN	BIC	Tierzah
Dorstr.01		20000	Testort	Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).	Schwein	Testkontoinhaber	DE00000000000000000000000000000000	GENO00000000	2500
Dorstr. 1		20000	Testort	Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).		Testkontoinhaber	DE00000000000000000000000000000000	GENO00000000	2500

4. Eingabe Begründung

In einem großen Textfeld muss der Bündler eine Begründung für den Antrag eingeben. Bei Klick auf Weiter > wird die Anfrage in der Datenbank angelegt.

Eingabe Begründung

Antrag auf Betriebsteilung: > Auswahl Standort > Standort > Standort > Mengenangaben > Zusammenfassung

< Zurück Schließen Weiter >

Begründung *

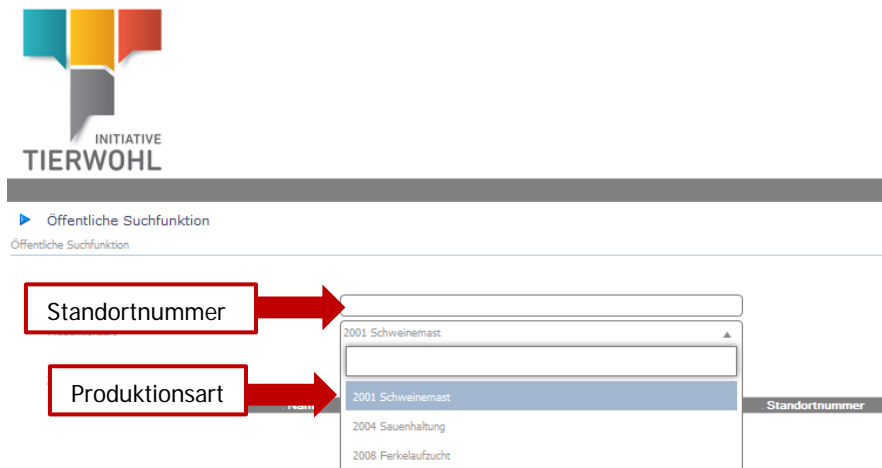
Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet über Ihren Antrag.

Bei Annahme des Antrags durch die Trägergesellschaft wird angegeben, bei welchen Standorten ein abschließendes Bestätigungsaudit oder ein zusätzliches Bestätigungsaudit durchgeführt werden muss.

5.16 Öffentliche Suchfunktion

► Öffentliche Suchfunktion

**Öffentliche
Suchfunktion**



INITIATIVE
TIERWOHL

► Öffentliche Suchfunktion

Öffentliche Suchfunktion

Standortnummer

Produktionsart

2001 Schweinemast

2001 Schweinemast

2004 Sauenhaltung

2008 Ferkelaufzucht

Standortnummer

Die öffentliche Suchfunktion kann ohne Login aufgerufen werden.

Mit dieser Funktion können anspruchsberechtigte Standorte nach Standortnummer gesucht oder nach Produktionsart gefiltert werden.

6 Glossar

Produktionsarten:

- **2001:** Schweinemast
- **2004:** Sauenhaltung
- **2008:** Ferkelaufzucht

Der **Anmeldestatus** ist der Zustand des Standortes. Es sind folgende Zustände möglich:

1. **Registriert/Gespeichert:** Wird direkt nach der Neuanlage des Standortes vergeben.
2. **Registriert/ Stammdaten vollständig:** Wird automatisch vergeben, sobald zusätzlich zu den Standortdaten folgende Felder ausgefüllt sind: IBAN, BIC, Kontoinhaber, Umsatzsteuer-ID, Steuersatz (entweder ausgewählt oder als Zahl eingegeben), Tierzahlen, Zertifizierungsstelle.
3. **Anmeldung möglich:** Wird vergeben, wenn eine standortspezifische Checkliste erstellt wurde.
Menüpunkt Checkliste bearbeiten: Checklisten können dort für die jeweiligen Standorte erstellt werden. Dies ist nur für Standorte im Zustand „Stammdaten vollständig“ möglich.
4. **Angemeldet:** Wird durch Klick auf den Button "Anmelden" vergeben. Dabei muss die standortspezifische Checkliste erstellt sein und der Umsetzungszeitpunkt eingetragen sein. Das Feld Anmeldedatum wird automatisch mit dem aktuellen Datum gefüllt.

Umsetzungszeitpunkt: Datum, ab wann ein Tierhalter die angegebenen Tierwohlkriterien erfüllen wird. Frühester Umsetzungszeitpunkt ist der 01.01.2018.

Bei neuen muss der Umsetzungszeitpunkt zwischen 1.1. und 31.10. liegen.

Bei bereits teilnehmenden Standorten wird der Umsetzungszeitpunkt vorbelegt mit Zulassungsende minus 2 Monate. Er kann geändert werden auf max. 31.10.2018.

Standorte, die nach dem 31.10.2018 auslaufen, können ihren vorbelegten Umsetzungszeitpunkt (Zulassungsende minus 2 Monate) um 5 Monate ab diesem Datum, ändern.

5. **Vorläufig abgemeldet:** Dient als Markierung und wird für die Dauer der vorläufigen Abmeldung gesetzt, Wiederanmeldung durch anderen Bündler möglich.
6. **Abgemeldet:** Wird automatisch vergeben, wenn das Datum der Abmeldung erreicht wurde oder wenn die Frist für den Bündlerwechsel nach der vorläufigen Abmeldung abgelaufen ist.
7. **Endgültig gesperrt:** Fristlose Sperre.

Es existieren unterschiedliche Arten der Standortsperrung:

Temporär: Sperre aufgrund von verpassten Fristen oder einer Abmeldung, keine Zahlungsberechtigung

Suspendiert: Vorübergehende Markierung zunächst mit Erhalt der Zahlungsberechtigung

Auditzyklus: Das Feld gibt Auskunft darüber in welchem Stadium des Audit-Zyklus sich der Standort befindet.

Programmaudit:

1. Programmaudit: Erstes Programmaudit, das innerhalb 2 Monate nach Auditerlaubnis bzw. Umsetzungszeitpunkt freigegeben sein muss.

Folgeaudit: Programmaudit, das nach dem ersten Programmaudit durchgeführt wird

Bestätigungsaudit: Ein Audit das 1 Jahr und 2 Jahre nach einem Erst- oder Folgeaudit durchgeführt wird. Mit der Besonderheit, dass die Checkpunktauswahl der standortspezifischen Checkliste nicht angepasst werden kann.

Anfragezyklus:

Ein Anfragezyklus wird gestartet, wenn der Bündler die Tierzahlen und die standortspezifische Checkliste für den Standort geändert hat. Je nach Antwort geht es in dem Prozess weiter:

Abfrage Tierzahlen Vetproof:

- Anfrage an Vetproof

Quotient: Maximaler Quotient der im Standort eingegebenen Tieranzahl und der von Vetproof (Antibiotikadatenbank) zurückgemeldeten Tierplatzzahl.

2001 Schweinemast: 3,5

2004 Sauenhaltung: 33

2008 Ferkelaufzucht: 8,7

- Vetproof Antwort negativ (Fehlermeldung, wenn dies vor der Anmeldung passiert, kann der Standort nicht angemeldet werden).
- Vetproof Antwort positiv (Anfragezyklus wird auf "Anfrage an Clearingstelle" gesetzt. Aus den Tierzahlen und der Checkliste wird das potentielle Tierwohlergentgelt berechnet und im Standort gespeichert).

Anfrage an Clearingstelle

Mit der Anmeldung des Standortes wird eine Anfrage zur Liquiditätsprüfung an die **Clearingstelle** geschickt.

Die Clearingstelle sendet eine Antwort, ob der Standort auditiert werden kann.

- Anfrage an Clearingstelle bzw. Anfrage an Clearingstelle negativ: der Standort hat noch keine Auditerlaubnis bekommen und befindet sich auf der Warteliste.
- Voranfrage an die Clearingstelle (Auditerlaubnis erteilt): Auditerlaubnis erteilt bei vorzeitiger Änderung der Checkliste, frühestens nach einem Jahr (10 Monaten nach Freigabe des Erstaudits).
- Voranfrage an die Clearingstelle (Auditerlaubnis nicht erteilt): Clearingstelle erteilt keine Auditerlaubnis für die Änderung der Checkpunkte bzw. Tierzahlen.
- Programmaudit möglich: Die Clearingstelle erteilt die Auditerlaubnis für ein Erstaudit.

Antwort Clearingstelle negativ: Häkchen wird automatisch gesetzt, wenn der Standort schon einmal eine negative Antwort von der Clearingstelle erhalten hat.

Audit Status:

- Nicht auditiert
- Bestanden
- Nicht bestanden

Steuersatz: Es kann wahlweise dieses Feld oder das Feld für die manuelle Eingabe des Steuersatzes in % verwendet werden.

Angemeldete Tieranzahl: gemeldete, voraussichtliche Tieranzahl pro Jahr

Schweinemäster: Wie viele Schweine pro Jahr voraussichtlich zur Schlachtung an teilnehmende Schlachtbetriebe abgegeben werden.

Sauenhalter: Wie viele Ferkel pro Jahr voraussichtlich abgesetzt werden.

Ferkelaufzüchter: Wie viele Ferkel pro Jahr voraussichtlich an Schweinemastbetriebe abgegeben werden.

EU-Öko-Verordnung:

Hier können Sie angeben, ob der Standort ein konventioneller oder ein EU-Öko Betrieb ist. Folgende Werte sind verfügbar:

- Konventionelle Schweinehaltung
- Betrieb gemäß EU-Öko-Verordnung oder einem höherwertigen Standard; erhält kein/reduziertes Entgelt

Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH

GF: Dr. Alexander Hinrichs

Schedestraße 1 - 3

53113 Bonn

Tel +49 228 35068-0

Fax +49 228 35068-10

Info@initiative-tierwohl.de