



Tierhalter Handbuch

Zugang zur Datenbank der Mengenmeldungen

Arvato Financial Solutions
Version 2.0
13 Juli 2021

arvato
BERTELSMANN
Financial Solutions

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung	3
1.1 Allgemeine Informationen	3
1.2 Systemvoraussetzung	3
1.3 Zugangsdaten	3
1.4 Anmeldung	4
1.5 Passwort-Richtlinien	4
1.6 Passwort vergessen?	5
1.7 Abmeldung	6
2 Arbeiten im Online Portal.....	7
2.1 Startseite	7
2.2 Admin Tierhalter	8
2.3 Profil.....	12
3 Ansprechpartner.....	14

1 Einführung

1.1 Allgemeine Informationen

Mit dem Online-Portal „BeVision“ (BFS Online Portal) erhalten Sie direkten Zugang zu den Mengenmeldungen in der Datenbank (Extranet-Portal). Hier können Sie tagesaktuell die von Ihrem Schlachtbetrieb und/oder Bündler gemeldeten Mengen einsehen, die an die Clearingstelle (BFS finance GmbH) übermittelt wurden. Außerdem können Sie über das Dokumentenmanagement, die für Sie erstellten Dokumente als PDF aufrufen und herunterladen. Dieses Handbuch wird Ihnen bildhaft darstellen, wie die Online-Einsicht über das System „BeVision“ möglich ist.

1.2 Systemvoraussetzung

Für den Zugang zu der Datenbank, benötigen Sie einen internetfähigen PC und ein installiertes Internetzugangsprogramm (Internetbrowser). Zudem sollte auf Ihrem Computer ein Programm zum Lesen und Öffnen der PDF-Dokumente installiert sein (z.B. Adobe Reader).

1.3 Zugangsdaten

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie per Initialisierungslink, in dem Sie Schritt für Schritt durch die erforderlichen Anmeldedaten geführt werden. Über folgende Internetadresse gelangen Sie zur Datenbank: <https://tierwohl.bevision.app>

1.4 Anmeldung

Wenn Sie die Internetseite aufrufen, gelangen Sie zum Anmeldedialog (Abbildung 1). Bitte tragen Sie hier Ihre Zugangsdaten (Benutzernamen/Login und Passwort) ein. Um eine größtmögliche Sicherheit zu gewähren, muss das Passwort mindestens alle 365 Tage geändert werden. Sie werden hierzu beim Einloggen vom System automatisch aufgefordert.

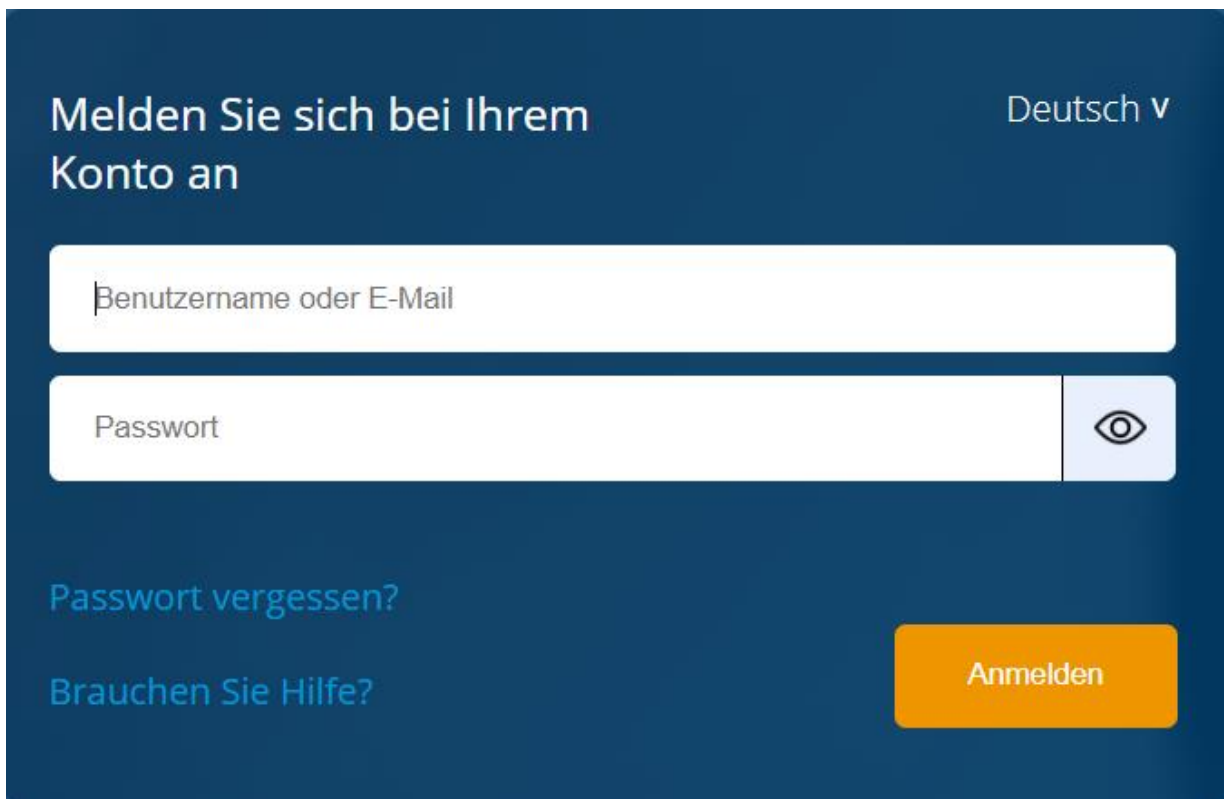


Abbildung 1: Login Seite

1.5 Passwort-Richtlinien

Uns ist die Sicherheit Ihres Accounts sehr wichtig. Deshalb gelten für das Passwort folgende Anforderungen:

Stellen Sie sicher, dass niemand außer Ihnen Ihr persönliches Passwort kennt.

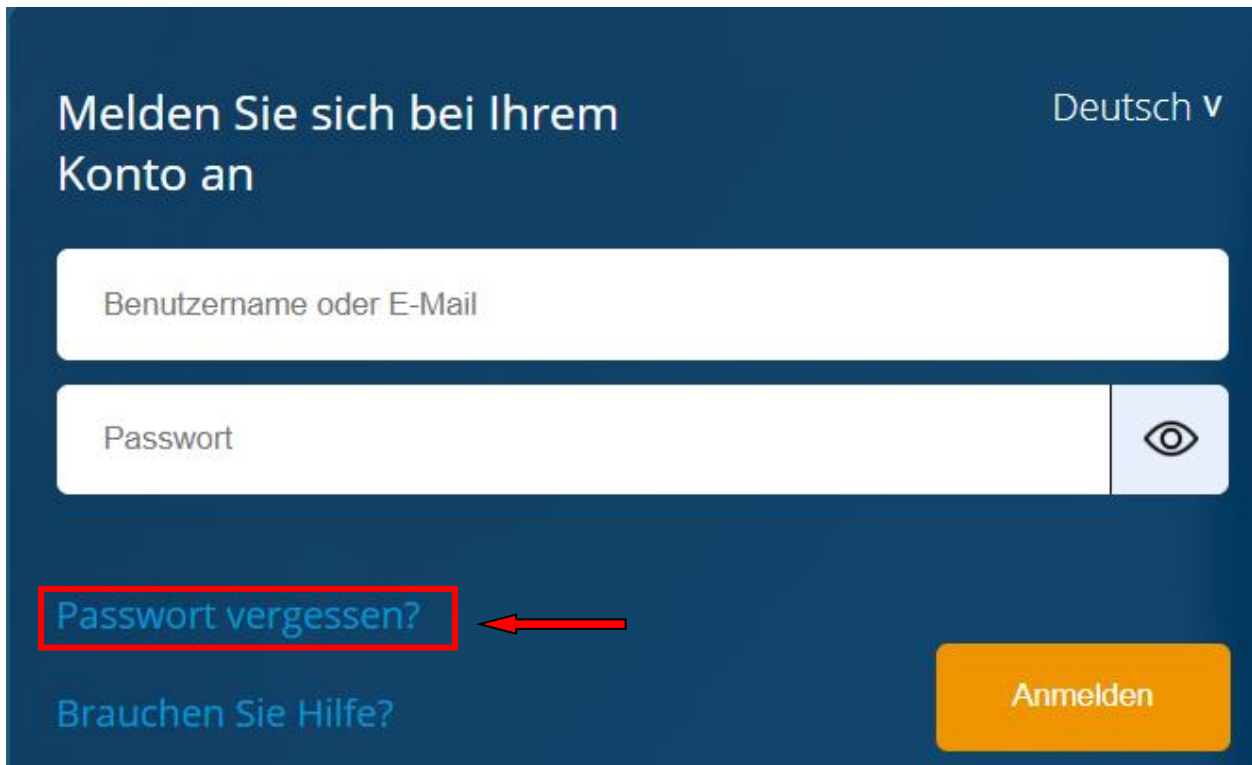
Wählen Sie ein komplexes Passwort, das nicht sehr einfach erraten werden kann.

- Das Passwort muss mindestens eine Länge von 15 Zeichen haben
- Der Username (oder Teile davon) dürfen nicht enthalten sein
- Sie dürfen die letzten sechs Passwörter nicht erneut verwenden
- Von den folgenden 4 Regeln sind mindestens 3 zu erfüllen:
 - Ein Großbuchstabe
 - Ein Kleinbuchstabe
 - Eine Zahl
 - Ein Sonderzeichen (z.B. #?\$...)
- Das Passwort muss mindestens alle 365 Tage geändert werden.

Abbildung 2: Passwort Richtlinie

1.6 Passwort vergessen?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, können Sie dieses über die Funktion „Passwort vergessen“ (Abbildung 3) abrufen.



The screenshot shows a login interface on a dark blue background. At the top left, it says 'Melden Sie sich bei Ihrem Konto an'. At the top right, there is a language selector 'Deutsch' with a dropdown arrow. Below this are two input fields: 'Benutzername oder E-Mail' and 'Passwort'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the password field, the link 'Passwort vergessen?' is highlighted with a red box and a red arrow points to it. At the bottom left, there is a link 'Brauchen Sie Hilfe?'. At the bottom right, there is an orange button labeled 'Anmelden'.

Abbildung 3: "Passwort vergessen" - Funktion

Mit dem Anklicken öffnet sich ein neues Fenster. Bitte tragen Sie hier Ihren Benutzernamen ein oder Ihre E-Mailadresse. Beenden Sie diesen Vorgang durch „Absenden“ (Abbildung 4). Dann wird Ihnen ein neues Passwort an die E-Mailadresse zugeschickt bzw. an die Adresse, die bei dem Benutzernamen hinterlegt ist.



The screenshot shows a page titled 'Passwort vergessen?' with a language selector 'Deutsch' and a dropdown arrow. Below the title is a single input field for 'Benutzername oder E-Mail'. Underneath the input field are two buttons: a grey 'Zurück' button and an orange 'Absenden' button. At the bottom, there is a paragraph of text: 'Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf Absenden. Danach werden wir Ihnen eine E-Mail mit weiteren Instruktionen zusenden.'

Abbildung 4: Neues Passwort erhalten

1.7 Abmeldung

Um Missbräuche zu vermeiden, sollten Sie jede Bearbeitung im Online-Portal ordnungsgemäß beenden. Den „Ausloggen“ – Button finden Sie, wie in der Abbildung 5 dargestellt, oben rechts. Nach der Abmeldung erscheint wieder die Startseite zur Auswahl des Anmeldedialogs (Abbildung 1).

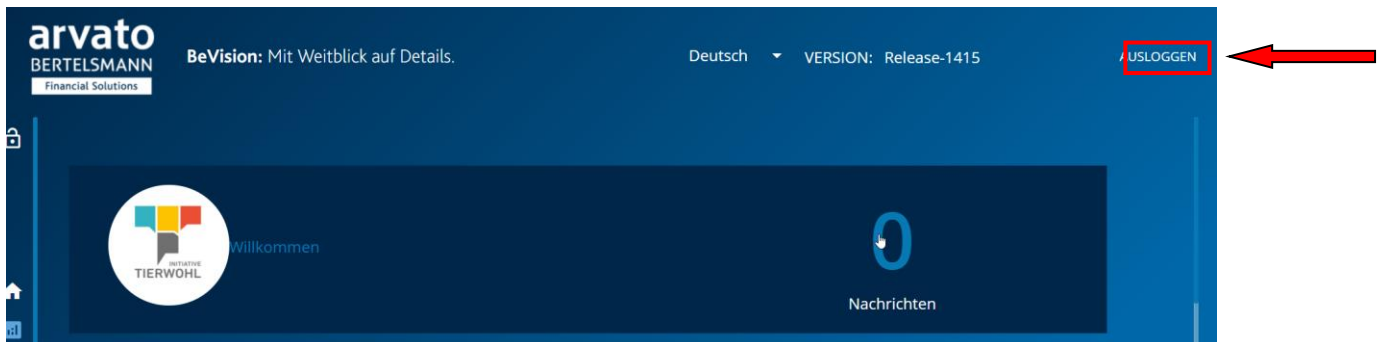


Abbildung 5: Ausloggen

2 Arbeiten im Online Portal

2.1 Startseite

Nach einer erfolgreichen Anmeldung in „BeVision“ ist das Ihre Startseite.

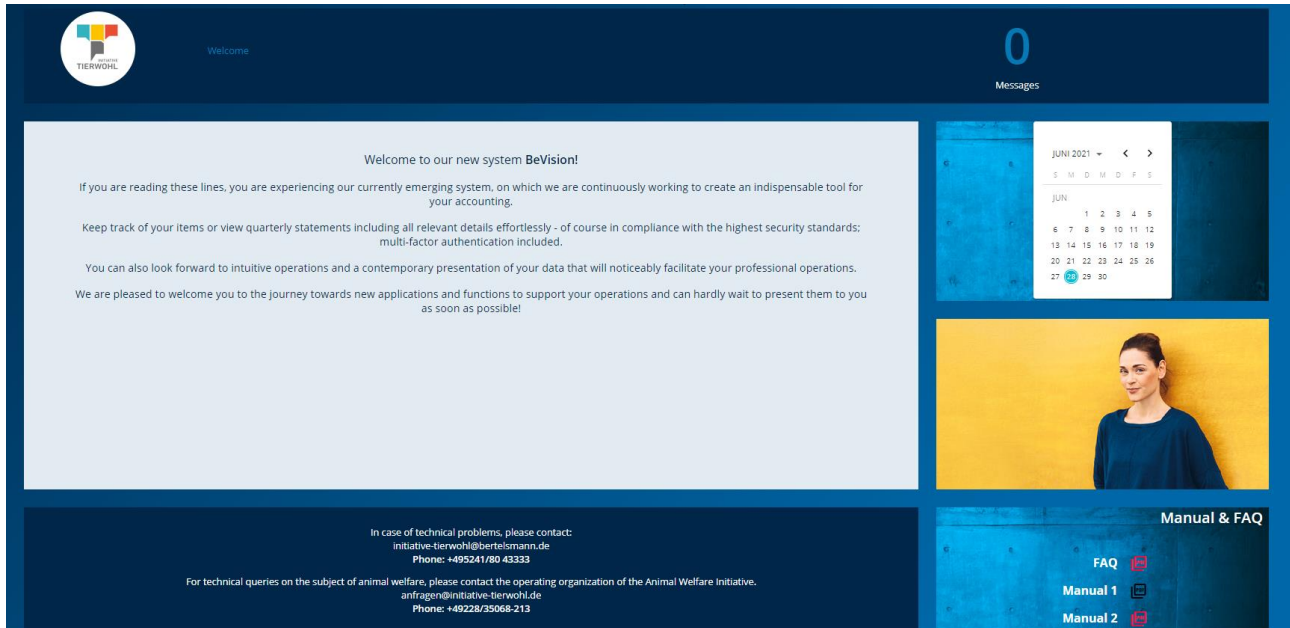


Abbildung 6: Startseite Tierwohl Vermarkter

An der linken Seite, können Sie im Menü zwischen „Dashboard“, „Tierhalter“ und „Profil“ auswählen. Diese sind zur Hilfestellung auch als Icon dargestellt sind (Abbildung 7).

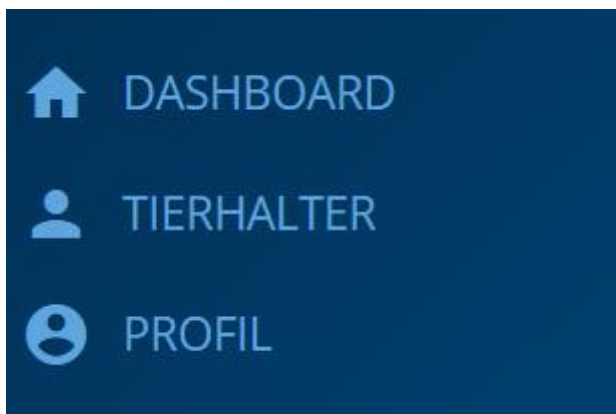


Abbildung 7: Menüpunkte

2.2 Admin Tierhalter

Im Dialog „TIERHALTER“ finden Sie zunächst eine Suchmaske/Übersicht:

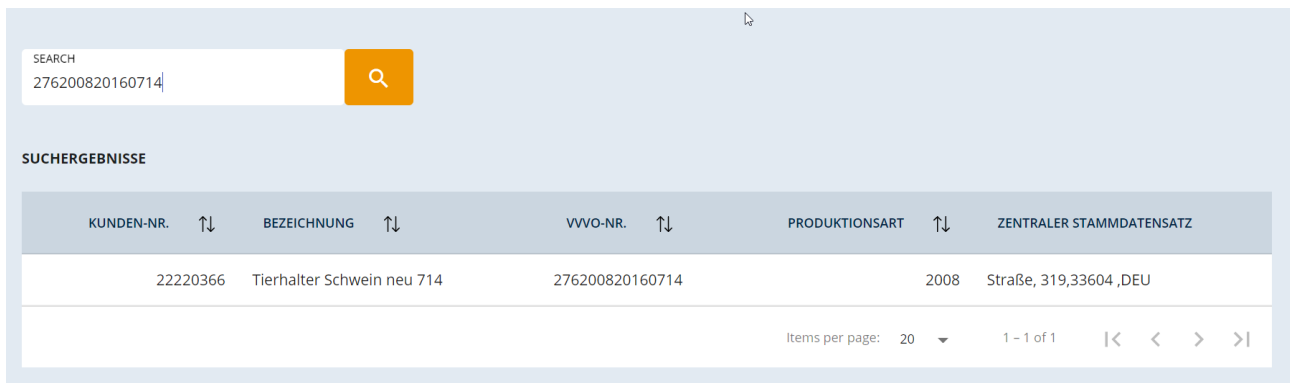


Abbildung 8: Suchmaske Tierhalter

Durch das Anklicken eines bestimmten Tierhalters werden Sie automatisch in die Tierhaltermaske weitergeleitet.

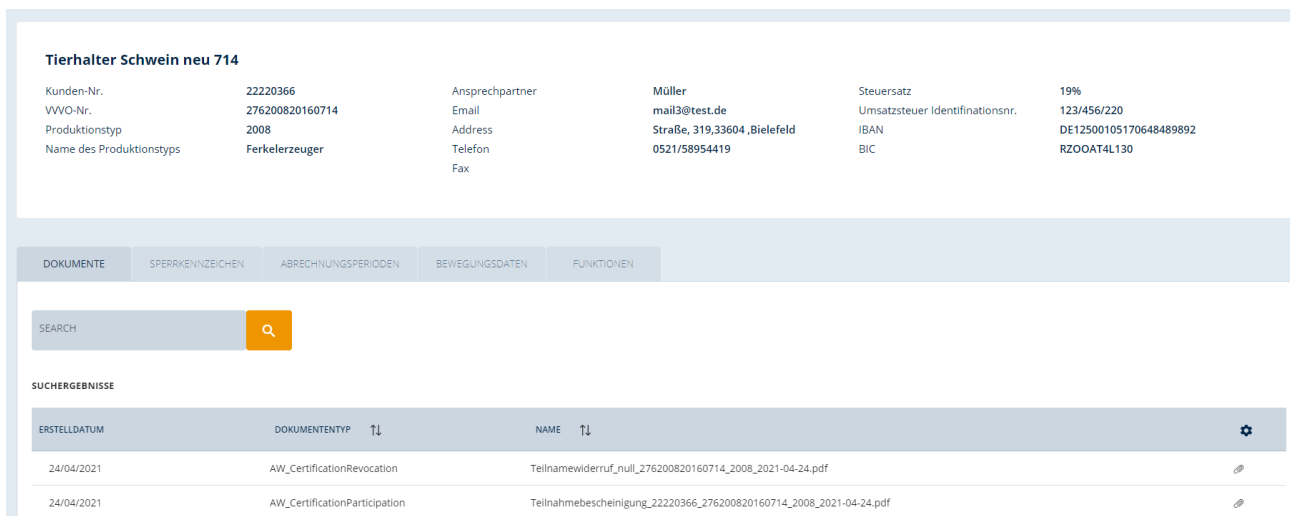


Abbildung 9: Übersicht Tierhaltermaske

Diese besteht aus zwei Bereichen. Der obere Bereich bietet Ihnen eine umfassende Übersicht Ihrer Stammdaten:

Tierhalter Schwein neu 714					
Kunden-Nr.	22220366	Ansprechpartner	Müller	Steuersatz	19%
VVO-Nr.	276200820160714	Email	mail3@test.de	Umsatzsteuer Identifikationsnr.	123/456/220
Produktionstyp	2008	Address	Straße, 319,33604 ,Bielefeld	IBAN	DE12500105170648489892
Name des Produktionstyps	Ferkelerzeuger	Telefon	0521/58954419	BIC	RZOOAT4L130
		Fax			

Abbildung 10: Stammdaten des Tierhalters

Im zweiten Teil der Maske finden Sie eine Auswahl von verschiedenen Anzeigemöglichkeiten:

- Dokumente
- Sperrkennzeichen
- Abrechnungsperioden
- Bewegungsdaten
- Funktionen

Dokumente: Zum Herunterladen bzw. Druck von Dokumenten klicken Sie auf die Büroklammer auf die rechten Seite.







DOKUMENTE	SPERRKENNZEICHEN	ABRECHNUNGSPERIODEN	BEWEGUNGSDATEN	FUNKTIONEN
SEARCH <input type="text"/> 				
SUCHERGEBNISSE				
ERSTELLDATUM	DOKUMENTENTYP	NAME		
24/04/2021	AW_CertificationRevocation	Teilnamewiderruf_null_276200820160714_2008_2021-04-24.pdf		
24/04/2021	AW_CertificationParticipation	Teilnahmebescheinigung_22220366_276200820160714_2008_2021-04-24.pdf		
12/05/2021	AW_AccountStatement	Kontoauszug_null_2021-05-12.pdf		
21/05/2021	AW_AccountStatement	Kontoauszug_null_2021-05-21.pdf		
24/05/2021	AW_AccountStatement	Kontoauszug_null_2021-05-24.pdf		

Abbildung 11: Dokumentenübersicht Tierhalter

Sperrkennzeichen: Hier finden Sie Informationen rund um die Art und Dauer der Sperren.

DOKUMENTE								SPERRKENNZEICHEN	ABRECHNUNGSPERIODEN	BEWEGUNGSDATEN	FUNKTIONEN
ID	↑↓	ART DER SPERRE	↑↓	ANFANGSDATUM	↑↓	ENDTERMIN	↑↓	STATUS	KOMMENTAR	↑↓	⚙️
140		S-Sperre		31/05/2020		30/09/2020		Aktiv			
139		S-Sperre		01/01/2020		01/02/2020		Aktiv			
47		S-Sperre		31/01/2020		31/05/2020		Aktiv			

Abbildung 12: Sperren

Abrechnungsperioden: Eine Übersicht Ihrer Abrechnungsdaten finden Sie im dritten Reiter.

DOKUMENTE								SPERRKENNZEICHEN	ABRECHNUNGSPERIODEN	BEWEGUNGSDATEN	FUNKTIONEN		
Teilnahmezeiträume Alle		AKTUELLE TEILNAHME PERIODEN Kategorie Teilnahmebeginn Teilnahmeende Schwein 12.01.2020 11.01.2023			NICHT AKTUELLE TEILNAHME PERIODEN Kategorie Teilnahmebeginn Teilnahmeende			TEILNAHME BUDGETS Budgetstatus verfügbares Budget konsumiertes Budget offenes Budget Budget allokiert 1.013.248,44 78.107,00 935.141,44 Gesamt 1.013.248,44 78.107,00 935.141,44			Budgetstatus allokiert ● Konsumiertes Budget ● Offenes Budget 0% 20% 40% 60% 80% 100%		
Budget Status Alle		Budgetstatus reserviert ● Konsumiertes Budget ● Offenes Budget			Budgetstatus terminiert ● Konsumiertes Budget ● Offenes Budget								

Abbildung 13: Abrechnungsdaten

Bewegungsdaten: Dies ist eine Übersicht Ihrer gemeldeten Bewegungsdaten.

DOKUMENTE								SPERRKENNZEICHEN	ABRECHNUNGSPERIODEN	BEWEGUNGSDATEN	FUNKTIONEN
NAME	ABGABEDATUM	↑↓	MENGENEINHEIT	MENGE	↑↓	⚙️					
Tierhalter Schwein neu 714	23/12/2020		Unit	208							
Tierhalter Schwein neu 714	12/12/2020		Unit	47							
Tierhalter Schwein neu 714	18/03/2020		Unit	44							
Tierhalter Schwein neu 714	02/10/2020		Unit	89							
Tierhalter Schwein neu 714	26/08/2020		Unit	149							
Tierhalter Schwein neu 714	06/12/2020		Unit	80							
Tierhalter Schwein neu 714	11/11/2020		Unit	27							
Tierhalter Schwein neu 714	09/04/2020		Unit	39							

Abbildung 14: Bewegungsdaten

Funktionen: In diesem Bereich können Sie den automatischen Versand Ihrer relevanten Dokumente einstellen. Der Versand aller Dokumente ist in dieser Maske voreingestellt. Durch das Verschieben des Buttons nach links können Sie den automatischen Versand ausstellen. Die Einstellungen müssen von Ihnen über den Button „Speichern“ gespeichert werden. Die zum Versand deaktivierten Dokumente können Sie weiterhin unter dem Reiter Dokumente einsehen und herunterladen. In diesem Beispiel wurde der automatische Versand der Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

DOKUMENTE SPERRKENNZEICHEN ABRECHNUNGSPERIODEN BEWEGUNGSDATEN **FUNKTIONEN**

- Dokumentenversand
- Kontoauszug
- Quartalsabrechnung
- Teilnahmebescheinigung
- Teilnahmewiderruf

Budgetstatus *
Zugeteilt

Freisetzungsdatum

Earliest termination date

Speichern

Abbildung 15: Einstellungen

2.3 Profil

Im dritten Dialog können Sie die Eckdaten Ihres Profils einsehen und ergänzen.

TIERHALTER SCHWEIN NEU 720

E-Mail

initiative-tierwohl@bertelsmann.de

Faxnummer

Telefonnummer

Geburtstag



Sprache *



Englisch



Deutsch

Datumsformat *

Amerikanisch



AUFGABEN



Email

Abbildung 16: Profilmaske

Bitte beachten Sie dabei, dass Änderungen Ihrer Stammdaten nur über das Kontaktformular beim Einloggen möglich ist.

Melden Sie sich bei Ihrem Konto an Deutsch v

Benutzername oder E-Mail

Passwort 👁

[Passwort vergessen?](#)

Brauchen Sie Hilfe? Anmelden

Abbildung 17: Änderung Ihrer Stammdaten Schritt (1)

WOBEI KÖNNEN WIR IHNEN HELFEN? ✕

Sonstiges ▼

- Probleme beim Login
- Technische Störung
- Fachliche Anfrage
- Sonstiges**
- E-Mail

Vorname*

Nachname*

Telefonnummer für Rückfragen

Beschreibung des Anliegens*

Ich habe die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und stimme diesen zu. Senden

BEI INHALTLICHEN FRAGEN ZU MENGENMELDUNGEN ODER
 FACHLICHEN THEMEN WENDEN SIE SICH BITTE AN:

anfragen@initiative-tierwohl.de

BEI TECHNISCHEN PROBLEMEN WENDEN SIE SICH BITTE AN:

initiative-tierwohl@bertelsmann.de

Abbildung 18: Änderung Ihrer Stammdaten Schritt (2)

3 Ansprechpartner

Haben Sie Fragen zur Nutzung der Vorlage oder zur Befüllung der Schnittstelle so wenden Sie sich bitte an:

ITW Clearing Stelle:

Hotline: +49 (0)5241 / 80-43333

E-Mail: initiative-tierwohl@bertelsmann.de

Für fachliche Rückfragen rund um das Thema Tierwohl wenden Sie sich bitte an:

Trägersgesellschaft der Initiative Tierwohl:

Telefon: +49 (0)228 / 336485-0

Fax: +49 (0)228 / 336485-55

E-Mail: anfragen@initiative-tierwohl.de

www.initiative-tierwohl.de

© Copyright BFS finance GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Alle Inhalte (Texte, Bilder, Grafiken) dieses Handbuches unterliegen dem Schutz des Urheberrechts und anderer Schutzgesetze. Der Rechtsschutz gilt auch gegenüber Datenbanken und ähnlichen Einrichtungen. Die Inhalte sind nur für den bestimmungsgemäßen Abruf im Internet frei nutzbar und dürfen außerhalb der Grenzen des Urheberrechts ohne schriftliche Genehmigung der BFS finance GmbH nicht in irgendeiner Form vervielfältigt, verbreitet, verändert oder Dritten zugänglich gemacht werden. Einige Bilder dieses Handbuches enthalten außerdem Bilder, die dem Copyright Dritter unterliegen. Soweit nicht anders angegeben, sind alle Markenzeichen der BFS finance GmbH markenrechtlich geschützt. Die Informationen in dieser Publikation sind mit größter Sorgfalt zusammengestellt worden. Es kann jedoch keine Garantie für die Verwendbarkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit übernommen werden. Für Schäden, die aus der Anwendung der Informationen entstehen können, übernimmt die BFS finance GmbH keine Haftung. In dieser Dokumentation enthaltene Informationen können im Zuge der technischen Weiterentwicklung ohne vorherige Ankündigung geändert und ergänzt werden.