



Erzeugung und Übermittlung der Bewegungsdaten für Bündler (Schwein)

In 5 Schritten zur fertigen Schnittstellendatei

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	2
2. Beschreibung in 5 Schritten	3
2.1 Schritt 2	3
2.2 Schritt 2	3
2.3 Schritt 3	4
2.4 Schritt 4	5
2.5 Schritt 5	5
3. Return Codes	6
4. Stornierung der Daten	7
4.1 Löschen von manuell erfassten Mengenmeldungen	7
4.2 Stornobearbeitung bei maschineller Datenerfassung	10
5. Ansprechpartner	11

1. Vorwort

Mit diesem Dokument möchten wir Ihnen die Nutzung der CSV-Schnittstelle für die Meldung der **Bewegungsdaten Bündler** für die Initiative Tierwohl erleichtern. Zusätzlich zu dieser Anleitung erhalten Sie eine Excel-Vorlage und eine CSV-Musterdatei, um die Schnittstellendatei mit wenig Aufwand selbst erzeugen zu können. Gehen Sie einfach gemäß den folgenden 5 Schritten vor.

2. Beschreibung in 5 Schritten

2.1 Schritt 2

Öffnen Sie die Datei TWS_V01_BEWEGUNGSDATEN-BUENDLER_Formatvorlage.xlsx in Microsoft Excel. In der obersten Zeile finden Sie hilfreiche Kommentare die Sie einblenden können indem Sie den Mauszeiger auf die „roten Ecken“ bewegen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	V01	20210423	4099785084261	276059153009336	2001	20150602	200	1	
2	V01	20210423	4099785084261	276059153009351	2004	20150603	500	1	
3	V01	20210423	4099785084261	276059153009358	2008	20150604	1000	1	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Abbildung 1: Schnittstellendatei bearbeiten (EXCEL)

2.2 Schritt 2

Tragen Sie die Bewegungsdaten für die Schnittstelle in die Tabelle ein. Beachten Sie bei der Eingabe die Hinweise in den Kommentaren.

Spalte A beinhaltet immer die Konstante V01 – jede Übergabezeile beginnt damit. Wird dort ein falscher Wert eingetragen, färbt sich die Schrift im betroffenen Feld in der Vorlage rot.

Spalte B beinhaltet das Datum der Dateierzeugung im Format JJJJMMDD – es wird in der Vorlage automatisch mit dem Tagesdatum gefüllt [Excel-Funktion =HEUTE()].

Spalte C beinhaltet immer ihre QS-ID (des Bündlers).

Spalte D beinhaltet die VVVO-Nummer des Betriebes, für den Sie in dieser Zeile abgegebene Tiere melden möchten.

Spalte E beinhaltet die Produktionsart der Tiere für die Meldung in der entsprechenden Zeile.

Spalte F beinhaltet das Ablieferdatum dieser Tiere im Format JJJJMMTT.

Spalte G beinhaltet die Anzahl der Tiere, die für die Meldung in dieser Zeile abgegeben wurden.

Spalte H beinhaltet für normale Meldungen den Wert 1. Wollen Sie uns einen Storno melden, so muss hier der Wert 2 übermittelt und in Spalte I ein Stornogrund eingetragen werden. Auch hier werden Abweichungen rot hervorgehoben.

Spalte I dient als Freitext-Feld für optionale Kommentare und als Pflicht-Feld bei Stornierungen zu den einzelnen Mengenmeldungen.

2.3 Schritt 3

Haben Sie für alle Meldungen Zeilen angelegt die Sie in der aktuellen Quartalsmeldung übertragen möchten, so müssen Sie die Datei wie folgt speichern. Wählen Sie oben links **Datei** und im Untermenü **Speichern unter**.



Abbildung 2: Datensatz speichern

Wählen Sie im nun offenen Fenster zuerst den Dateityp **CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)**

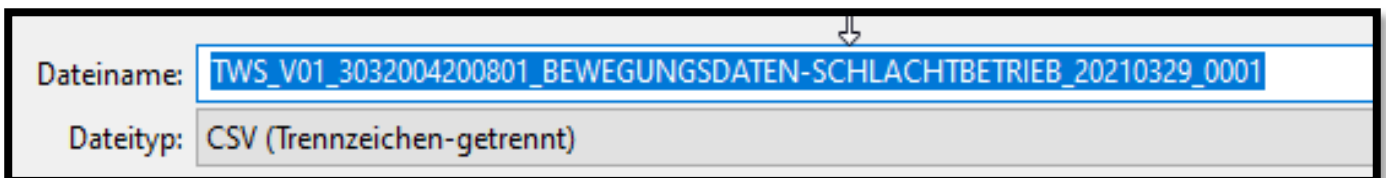


Abbildung 3: Datensatz „Speichern Unter“

Anschließend geben Sie den korrekten **Dateinamen** vor. Diesen entnehmen Sie bitte der Schnittstellenbeschreibung – die Sender-ID ist ihre QS-ID (des Bündlers).

Klicken Sie nun auf **Speichern** – die folgende Hinweismeldung kann mit **Ja** bestätigt werden:

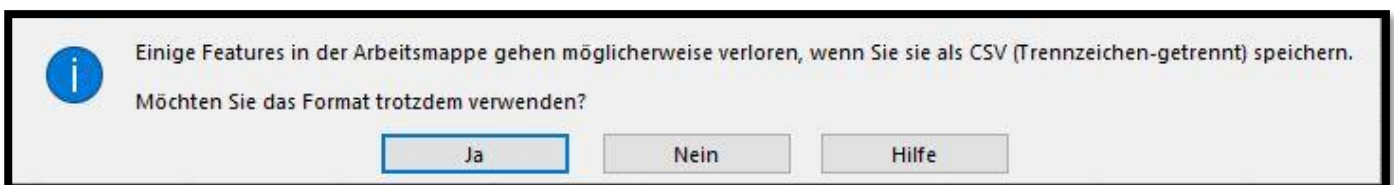


Abbildung 4: Datensatz bestätigen

2.4 Schritt 4

Die nun erstellte CSV-Datei können Sie uns einfach und bequem per FTP übertragen. Die Zugangsdaten zum FTP-Server erhalten Sie sobald wir von Ihnen eine Test-Datei per Mail erhalten haben, die wir erfolgreich gegen die Schnittstellenspezifikation testen konnten. Außerdem liegt dieser Mail auch eine Kurzanleitung zur Inbetriebnahme des FTP-Zugangs bei.

Hinweis: In der CSV-Datei sollten Sie mit Microsoft Excel vor der Übertragung keine Anpassungen mehr vornehmen, da einige Werte anschließend unter Umständen nicht mehr korrekt gespeichert sind (z.B. werden die QS-ID und die VVVO Nummer als Exponenten-Wert gespeichert). Erstellen Sie die CSV Datei im Zweifel lieber aus der XLSX-Vorlage (Excel-Vorlage) erneut.

2.5 Schritt 5

Nutzen Sie für die nächste Übertragung bitte die XLSX-Vorlage (Excel-Vorlage) und nicht die schon erzeugte CSV-Datei. Anschließend können Sie immer wieder wie bereits in den Schritten 1 bis 4 beschrieben vorgehen.

3. Return Codes

Beim Import Ihrer Daten via FTP-Server werden Return Codes erzeugt, die Ihnen Rückmeldung über den Zustand Ihrer Schnittstellendatei geben. Bei Fehlermeldungen, können Sie Tabelle 1 als Hilfestellungen nutzen, um Ihre Schnittstellendatei nachträglich anzupassen.

Return Code Nummer	Return Code Text	Ergänzende Erläuterung
RC_TW_00007	Stammdaten fehlen	
RC_TW_00030	Tierzahl übernommen und für Abrechnung vorgemerkt	
RC_TW_00031	Tierzahl übernommen und für Abrechnung gesperrt	
RC_TW_00046	Datensatz kann nicht verarbeitet werden	QS-ID des Schlachtbetriebs nicht bekannt
RC_TW_00068	Datensatz invalide und wurde nicht übernommen	Produktionsart vom Tierhalter ist nicht bekannt
RC_TW_00089	Abgabedatum liegt in der Zukunft. Meldung nicht übernommen.	
RC_TW_00090	Abgabedatum bezieht sich auf ein abgeschlossenes Quartal. Meldung nicht übernommen.	
RC_TW_00091	Identischer Datensatz bereits vorhanden. Meldung übernommen und für Abrechnung vorgemerkt.	
RC_TW_00092	Identischer Datensatz bereits vorhanden. Meldung übernommen und für Abrechnung gesperrt.	

Tabelle 1: Return Codes

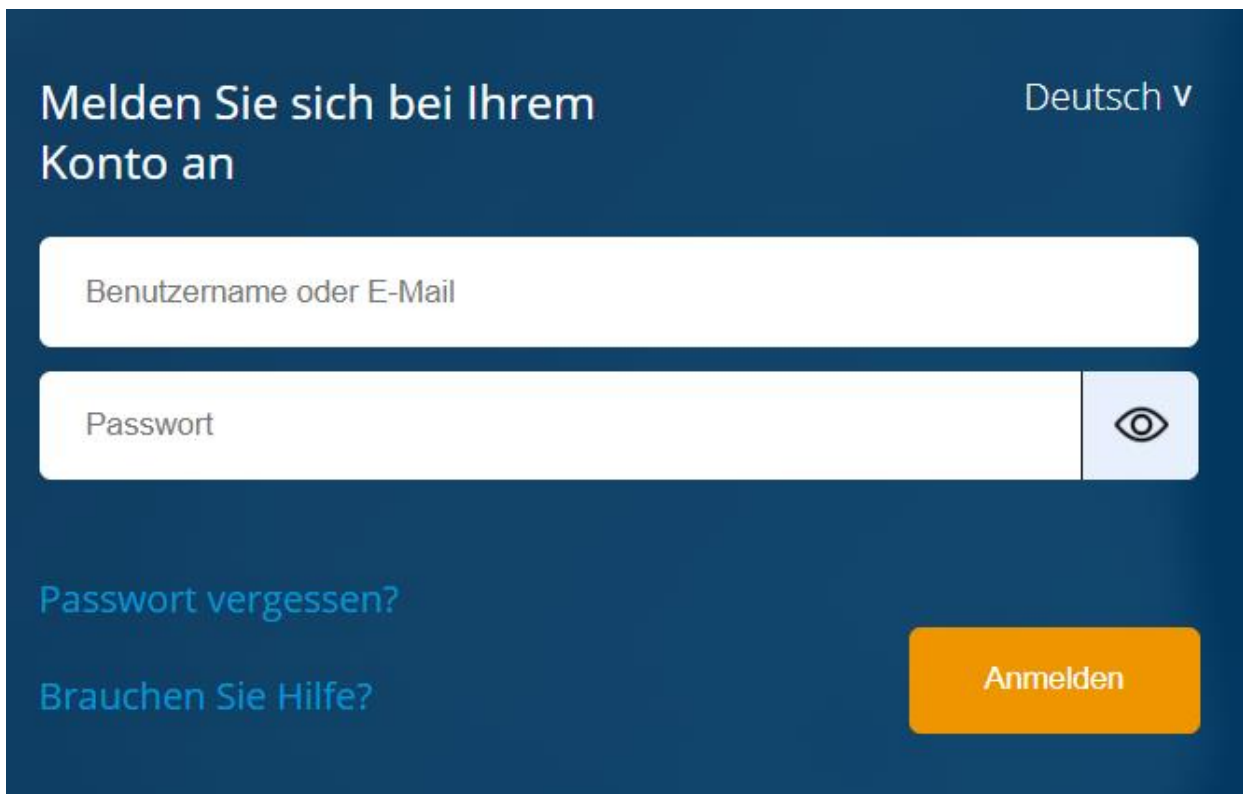
4. Stornierung der Daten

4.1 Löschen von manuell erfassten Mengenmeldungen

In dieser Kurzbeschreibung wird dargestellt, wie zu bereits übertragenen Daten Stornomeldungen vorgenommen werden können. Die Anleitung ist unterteilt nach manueller Erfassung über den Extranet Zugang „BeVision“ (Abbildung 5-10) und Erfassung über eine FTP Schnittstelle. (Abbildung 11-13)

Die Stornobuchung erfolgt über das Portal der normalen Mengenmeldungen.

Schritt 1: Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in BeVision an.



Melden Sie sich bei Ihrem Konto an

Deutsch v

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Passwort vergessen?

Brauchen Sie Hilfe?

Anmelden

Abbildung 5: Anmeldung in BeVision

Schritt 2: Wählen Sie im Dashboard den Menüpunkt „Mengenmeldungen“ aus.

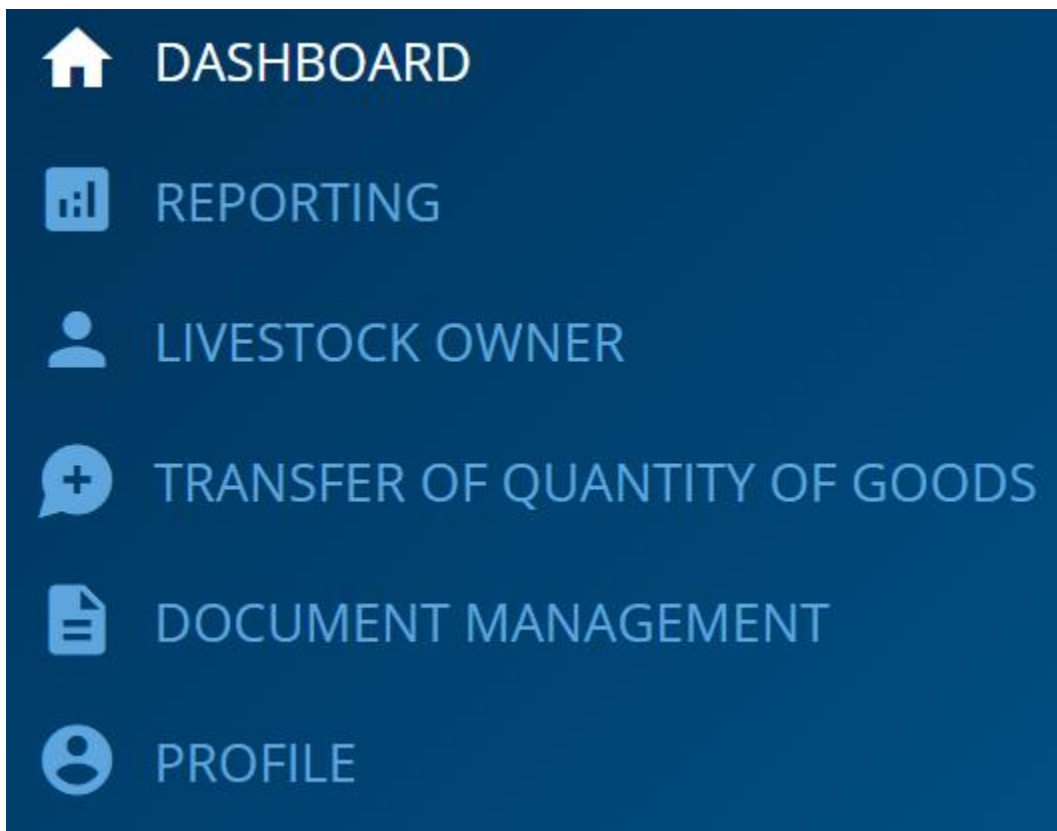


Abbildung 6: Menüpunkte

Schritt 3: Suchen Sie nach dem Buchungssatz denn Sie löschen möchten.

A light blue search mask for quantity reports. It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'VVO-NR.' with the value '276200120160211', 'PRODUKTIONSART' (dropdown), 'EINGABEDATUM' (calendar icon), 'ABGABEDATUM' (calendar icon), 'QS-ID', 'MENGENEINHEIT' with radio buttons for 'KILOGRAMM (KG)' and 'STÜCK (STK.)', 'MENGE', 'BUCHUNG' (dropdown), 'STATUS' (dropdown), 'ERSTELLT VON', 'GENEHMIGT VON', 'GENEHMIGT AM' (calendar icon), and 'KOMMENTAR'.

Abbildung 7: Suchmaske Mengenmeldungen

Schritt 4: Markieren Sie die Mengenmeldung, die Sie löschen möchten, indem Sie auf der linken Seite ein Häkchen in das leere Kästchen setzen.

SUCHERGEBNISSE						
<input checked="" type="checkbox"/>	ABGABEDATUM	VVVO-NR.	PRODUKTIONSART	MENGE	MENGENEINHEIT	QS-ID
<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2020	276200120160211	2001	300	Unit	4032004200801
<input type="checkbox"/>	01/09/2020	276200120160211	2001	20	Unit	4032004200801

Abbildung 8: Auswahl Mengenmeldungen

Schritt 5: Scrollen Sie zunächst nach rechts, um das drei Punkte Menü anzuklicken. Wählen Sie nun Entfernen aus.



Abbildung 9: Mengenmeldung löschen

Schritt 6: Bestätigen Sie den Löschvorgang mit „Ja“ Nun ist Ihr Antrag gelöscht.

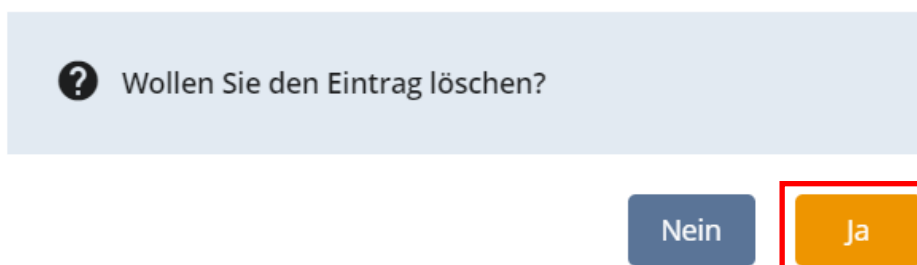


Abbildung 10: Bestätigung Löschvorgang

4.2 Stornobearbeitung bei maschineller Datenerfassung

Die Stornobuchung wird, mit den Originaldaten der Ursprungsmeldung (Abbildung 11), wie eine normale Mengenmeldung lt. Schnittstellenbeschreibung aufbereitet (Tabelle 2).

Für eine Stornierung wird nun in der Feldspezifikation „Kennzahl“ der Wert **2** eingetragen. (2 = Kennziffer für Stornobuchung/ Abbildung 12).

In der Feldspezifikation „Kommentarfeld“ **muss** der Grund der Stornierung eingetragen werden.

Merkmale	Detailinformation	Kann/Muss-Feld	Datentyp
A1 - Konstanten / Steuerung			
Schnittstellenversion	Konstant: V01	M	AN (4-stellig)
Datum der Schnittstelle	Datum an dem die Schnittstellendatei erstellt wurde Format: JJJJMMTT (z.B. 20140113)	M	Datum
QS-ID	QS-ID des Bündlers	M	AN (13-stellig)
A2 – Bewegungsdaten			
VVVO-Nummer	Die Standortnummer des landwirtschaftlichen Betriebes	M	AN (30-stellig)
Produktionsart	Die Produktionsart des landwirtschaftlichen Betriebes. Bildet zusammen mit der Standortnummer die eindeutige Identifizierung des Standortes.	M	N (10-stellig)
Ablieferdatum	Datum an dem die Tiere geliefert wurden (hieraus wird das Quartal abgeleitet, für das die Abrechnung erfolgt). Format: JJJJMMTT (z.B. 20140113)	M	Datum
Tieranzahl	Anzahl der Tiere, die am "Ablieferdatum" abgegeben wurden	M	N (6-stellig)
Kennzahl	Konstant: 2	M	N (1-stellig)
Kommentar	Freitextfeld	K	AN (120-stellig)

Tabelle 2: Schnittstellendefinition für maschinelle Einreichung der Mengendaten

V01;20210101;123ABC456;987DCBA654321;2001;20201202;10;1;
 V01;20210101;123ABC456;1234ACF123456;2004;20201212;19;1;
 V01;20210101;123ABC456;1234567898765;2008;20201215;30;1;

Abbildung 11: Originaldaten aus dem bereits übertragenen Datensatz

V01;20210101;123ABC456;1234ACF123456;2004;20201212;19;2;Stornogrund

Abbildung 12: Neuer Datensatz für die Stornobuchung

4

5

6

5. Ansprechpartner

Haben Sie Fragen zur Nutzung der Vorlage oder zur Befüllung der Schnittstelle so wenden Sie sich bitte an:

ITW Clearing Stelle:

Hotline: 05241 / 80-43333

E-Mail: initiative-tierwohl@bertelsmann.de

Für fachliche Rückfragen rund um das Thema Tierwohl wenden Sie sich bitte an:

Trägersgesellschaft der Initiative Tierwohl:

Telefon: +49 (0)228 / 336485-0

Fax: +49 (0)228 / 336485-55

E-Mail: anfragen@initiative-tierwohl.de

www.initiative-tierwohl.de

© Copyright BFS finance GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Alle Inhalte (Texte, Bilder, Grafiken) dieses Handbuches unterliegen dem Schutz des Urheberrechts und anderer Schutzgesetze. Der Rechtsschutz gilt auch gegenüber Datenbanken und ähnlichen Einrichtungen. Die Inhalte sind nur für den bestimmungsgemäßen Abruf im Internet frei nutzbar und dürfen außerhalb der Grenzen des Urheberrechts ohne schriftliche Genehmigung der BFS finance GmbH nicht in irgendeiner Form vervielfältigt, verbreitet, verändert oder Dritten zugänglich gemacht werden. Einige Bilder dieses Handbuches enthalten außerdem Bilder, die dem Copyright Dritter unterliegen. Soweit nicht anders angegeben, sind alle Markenzeichen der BFS finance GmbH markenrechtlich geschützt. Die Informationen in dieser Publikation sind mit größter Sorgfalt zusammengestellt worden. Es kann jedoch keine Garantie für die Verwendbarkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit übernommen werden. Für Schäden, die aus der Anwendung der Informationen entstehen können, übernimmt die BFS finance GmbH keine Haftung. In dieser Dokumentation enthaltene Informationen können im Zuge der technischen Weiterentwicklung ohne vorherige Ankündigung geändert und ergänzt werden.