Anleitung Tierwohl-Datenbank

Stammdaten Bündler

SCHWEIN
GEFLÜGEL
RIND

Version: 17.02.2022
Status: • Freigabe

Inhaltsverzeichnis

1 Stammdatenpflege 4
2 Login in die Tierwohl-Datenbank 4
2.1 Zugangsdaten eingeben 4
2.2 Passwort ändern 4
3 Single Sign On (SSO) 5
4 Übertragung der Daten aus der QS-Plattform in die Tierwohl-Datenbank 6
4.1 Datenübertragung von QS nach Tierwohl 6
4.2 Mehrfachübertragung 7
5 Tierwohl-Datenbank 8
5.1 Menü Stammdaten 9
5.1.1 Menüpunkt Bündler 9
5.1.2 Menüpunkt Standorte 10
5.1.3 Menüpunkt Antrag auf Betriebszusammenlegung 12
5.1.4 Menüpunkt Antrag auf Betriebsteilung 13
5.2 Menü Betrieb registrieren 15
5.3 Aktion Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle 17
5.4 Aktion Standort anmelden 18
5.5 Menü Anmeldung Betriebe 18
5.6 Aktion Standort wiederanmelden (nach Abmeldung) 18
5.7 Aktion Wiederanmeldung eines Standorts (nach K.O.-Audit) 18
5.8 Aktion Entsperrungsantrag Standort 19
5.9 Aktion Weitere Teilnahme am Programm 2021 bei bereits teilnehmenden Betrieben 19
5.10 Aktion Teilnahme am Programm 2021 von bereits abgemeldeten Betrieben 19
5.11 Aktion Bündlerwechsel 19
5.12 Aktion Standort abmelden 21
5.13 Öffentliche Suchfunktion 21
6 Glossar 23

Erläuterung von Symbolen in der Tierwohl-Datenbank

	Neu		Bearbeiten
	OK (Speichern)		Löschen
	Aktualisieren		Nächste Seite/ Vorherige Seite
	Schließen		Leeren
	Auswahl		

Hinweis: *Bitte beachten Sie, dass Sie den "Zurück"-Button Ihres Browsers nicht verwenden sollten. Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen Button anklicken, bevor eine Seite nicht vollständig geladen worden ist. Den Ladestatus einer Internetseite zeigt Ihr Browser an.*

Hinweis: *Wenn Sie einen Platzhalter benötigen, geben Sie bitte dafür ein Prozentzeichen (%) ein (z.B. beim Filtern des Namens, der Standortnummer etc.).*

1 Stammdatenpflege

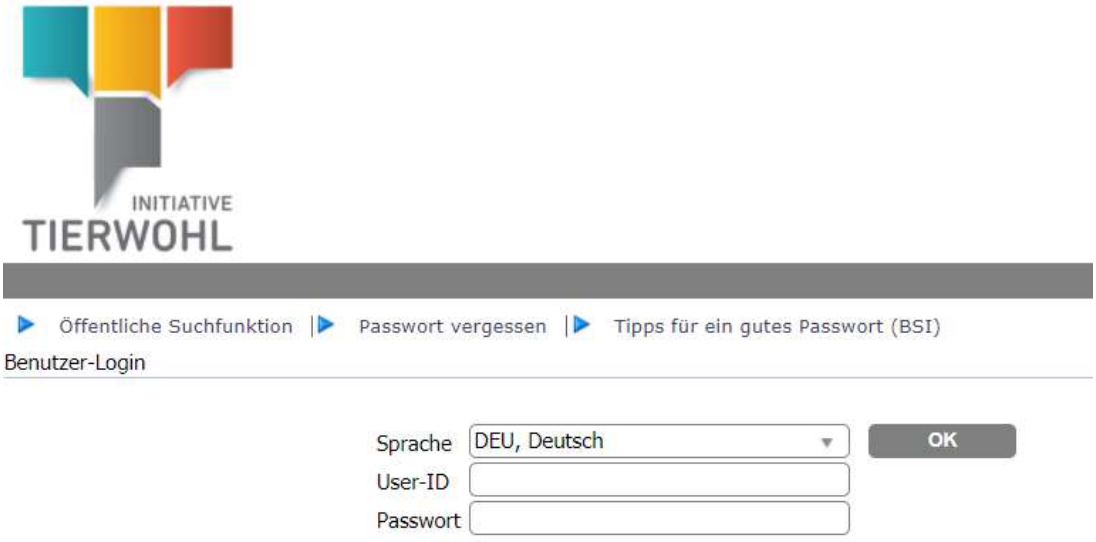
Als Bündler können Sie in der Tierwohl-Datenbank:

- Ihre Bündlerstammdaten sehen und verwalten
- Betriebe registrieren und anmelden
- Ihre in der QS-Software-Plattform angemeldeten Standorte in die Tierwohl-Datenbank übertragenen Standorte einsehen und die Standortdaten ergänzen
- Ihre angemeldeten Standorte sehen und verwalten
- Freigegebene Auditberichte und Sperrinformationen Ihrer Standorte sehen
- Zwischen der QS-Software-Plattform und der Tierwohl-Datenbank wechseln (single sign on)
- Wiederanmeldung von Standorten (nach einem K.O.-Audit) durchführen
- Bündlerwechsel durchführen
- Standorte abmelden

2 Login in die Tierwohl-Datenbank

2.1 Zugangsdaten eingeben

https://datenbank.initiative-tierwohl.de/QSTierwohl/start/do



- Benutzerkennung (User-ID) eingeben
- Passwort eingeben

2.2 Passwort ändern

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr zugewiesenes Passwort sofort und danach regelmäßig ändern.

- Altes Passwort eingeben
- Neues Passwort eingeben
- Neues Passwort wiederholen

3 Single Sign On (SSO)

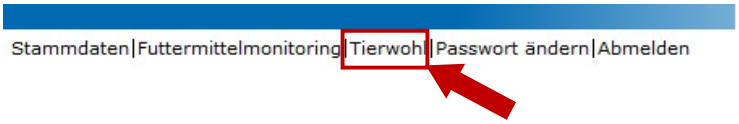
Single Sign On

Wenn Sie als Bündler Zugangsdaten bei QS und Tierwohl haben (und der gleiche Benutzername in den Datenbanken existiert) können Sie, wenn Sie in einer der Datenbanken eingeloggt sind, einfach zwischen den beiden Anwendungen wechseln.

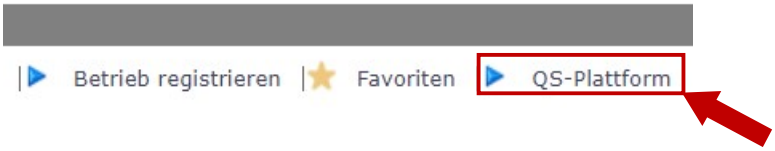
Auf den Link Tierwohl bzw. QS-Plattform klicken

Beim Klick auf den jeweiligen Link (siehe unten) öffnet sich die Partneranwendung in einem neuen Tab.

In der QS-Plattform:



In der Tierwohl-Datenbank:



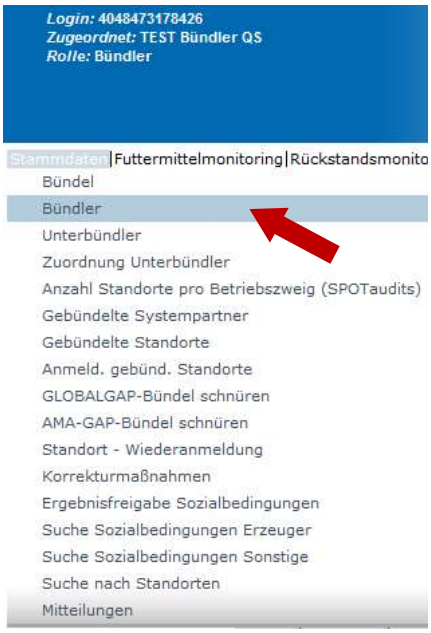
4 Übertragung der Daten aus der QS-Plattform in die Tierwohl-Datenbank

4.1 Datenübertragung von QS nach Tierwohl

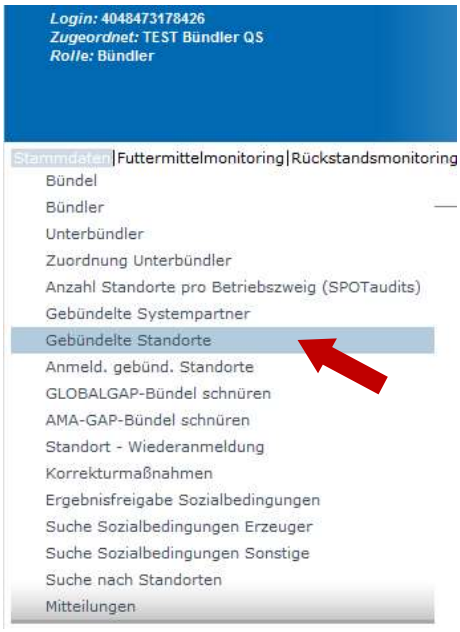
Wenn Sie als QS-Bündler bei der Initiative Tierwohl teilnehmen möchten, können Sie in der QS-Plattform unter **Stammdaten Bündler** Ihre Daten an die Tierwohl-Datenbank übertragen durch Klick auf den Button *an Tierwohl übertragen* an Tierwohl übertragen (oben rechts im Datensatz).

Unter **Stammdaten gebündelte Standorte**, können Sie die bei Ihnen gebündelten Standorten öffnen und die Standortdaten mit Klick auf den Button *an Tierwohl übertragen* an Tierwohl übertragen in die Tierwohl-Datenbank übertragen.

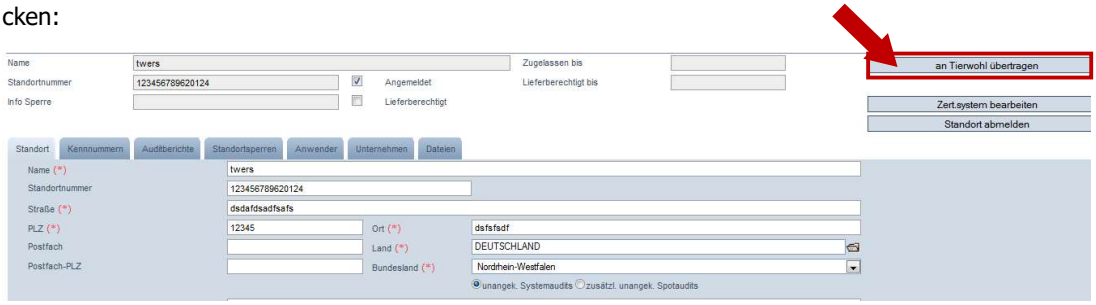
Bündler übertragen:



Standorte übertragen:



Beim geöffneten Standort den Button *an Tierwohl übertragen* an Tierwohl übertragen klicken:



Wenn Bündler oder Standorte bereits in der Tierwohl-Datenbank vorhanden sind, erscheint kein Button mehr „an Tierwohl übertragen" und es wird eine Hinweismeldung eingeblendet „Datensatz wurde bereits an die Tierwohl-Datenbank übertragen".

4.2 Mehrfachübertragung

Mehrfachübertragung von QS nach Tierwohl

Wenn Sie mehrere Standorte aus der QS-Plattform gleichzeitig an Tierwohl übertragen möchten, wählen Sie den Menüpunkt **Gebündelte Standorte:**

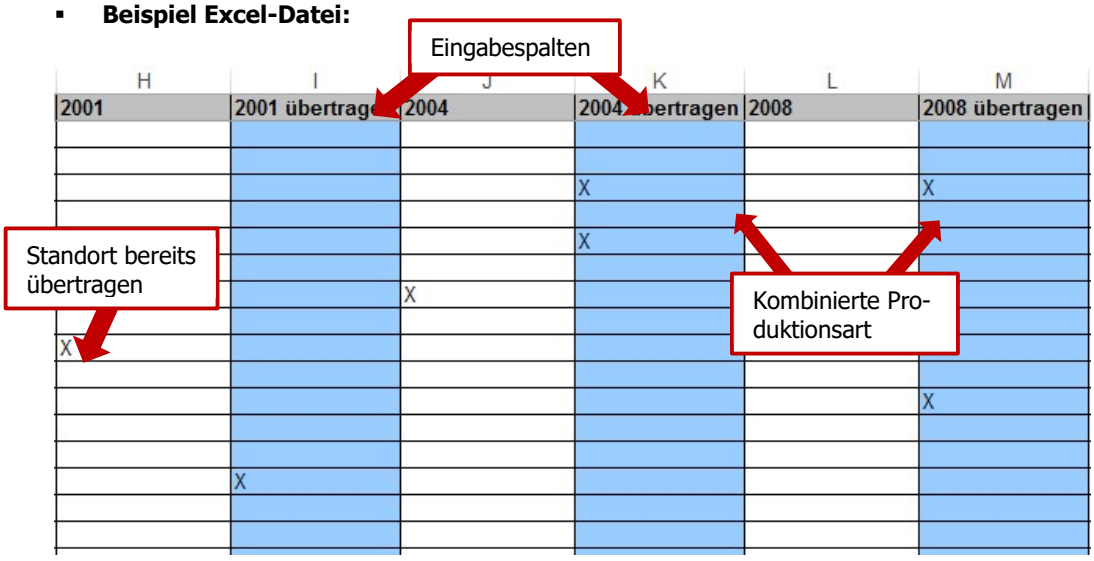
- Standorte als Excel herunterladen. Klicken Sie dafür auf den Button *Export Tierwohlliste* Export Tierwohlliste (ohne Einschränkung auf 3000 Datensätze).

Export Tierwohlliste

- Es wird eine Excel-Datei zum Download angeboten. In der Excel-Datei können Sie nun für die zu übertragenen Standorte in die Spalte „2001 übertragen", „2004 übertragen" oder „2008 übertragen" für die jeweilige Produktionsart ein „X" Zeichen setzen. **Die Eingabespalten sind farblich markiert**.

Eingabespalten für die gewünschten Produktionsarten mit „x" kennzeichnen

- Wenn in den weißen Spalten schon ein „X" Zeichen in der Excel-Datei vorhanden ist, wurde der Standort bereits an Tierwohl übertragen.
- **Beispiel Excel-Datei:**



Beispiel Excel-Datei

- Mit Klick auf den Button *Import Tierwohlliste* Import Tierwohlliste erscheint ein Upload-Feld. Dort haben Sie die Möglichkeit, die vorher exportierte und ausgefüllte Excel-Datei hochzuladen.

Import Tierwohlliste

- **Upload Feld:**

Hochladen der Excel-Datei durch Klick auf „Durchsuchen"

- Wenn die Daten fehlerfrei eingelesen worden sind, erscheint eine Meldung, dass die Daten nun mit OK ✔ gespeichert werden können.

Hinweis: *Sie können nur Betriebe in die Tierwohl-Datenbank übertragen, die als Zertifizierungssystem QS haben und die* ***Produktionsart 2001, 2004, 2008, 3001, 3004, 3016, 1001, 1002 und 1008*** *oder eine* ***Kombination mit diesen Produktionsarten*** *aufweisen. Dabei können zum Beispiel bei einem Standort mit der Produktionsart 2005, zwei Standorte mit den Produktionsarten 2004 und 2001 übertragen werden. Oder bei der Produktionsart 2006 wird nur die Produktionsart 2004 übertragen.*

Hinweis

Bei kombinierter Putenaufzucht und –mast (3006) unter derselben VVVO-Nummer gelten die Tierwohlanforderungen auch für die Aufzuchtphase (3002).

5 Tierwohl-Datenbank

Tierwohl-Datenbank

Übersicht Tierwohl Menü

Menü Stammdaten: Stammdaten

Stammdaten

Hier werden die Standortdaten des Bündlers und die registrierten und aus der QS-Software-Plattform übertragenen Standorte angezeigt und verwaltet.

Menü Passwort ändern Passwort ändern

Passwort ändern

Hier kann das Passwort geändert werden.

Menü Abmelden Abmelden

Abmelden

Hier können Sie sich ausloggen.

Menü Anmeldung Betriebe Anmeldung Betriebe

Anmeldung Betriebe (Mehrfachanmeldung)

Hier können Sie einzelne bereits registrierte Standorte für die Anmeldung auswählen und mehrere Betriebe gleichzeitig anmelden.

Menü Betrieb registrieren Betrieb registrieren

Betrieb registrieren

Hier können Sie Standorte für Tierwohl neu anlegen.

Menü Favoriten Favoriten

Favoriten

Hier können Sie Favoriten anlegen und verwalten. Durch Klick auf den Menüpunkt *Favorit hinzufügen* kann die aufgerufene Seite abgespeichert werden. Wenn Sie einen Favoriten entfernen möchten, klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt *Favoriten bearbeiten* und anschließend auf den Favoriten, den Sie entfernen möchten.

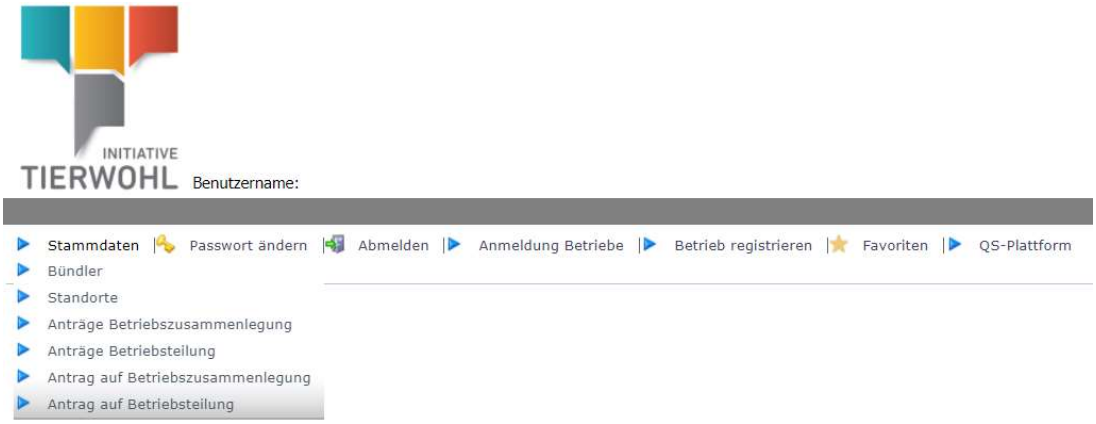
Menü QS-Plattform QS-Plattform

QS-Plattform

Hier können Sie zur QS-Plattform wechseln (wenn Sie über ein QS-Login verfügen und die Benutzernamen identisch sind).

5.1 Menü Stammdaten ▶ Stammdaten

Menü Stammdaten

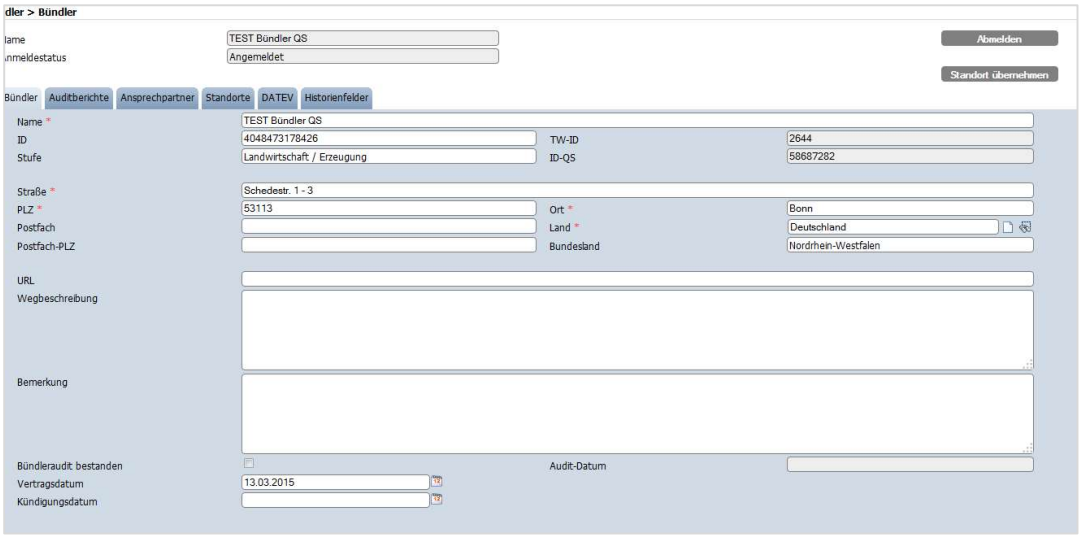


Übersicht Menü Stammdaten

5.1.1 Menüpunkt Bündler ▶ Bündler

Menüpunkt Bündler

Hier können Sie Ihre Bündlerdaten sehen und verwalten.



Detailansicht Bündlerstammdaten

Detailansicht:

Reiter Bündler:

Reiter Bündler

Hier werden Ihre Stammdaten angezeigt und verwaltet.

Reiter Auditberichte:

Reiter Auditberichte

Hier werden die Auditberichte des Bündlers angezeigt.

Reiter Ansprechpartner:

Reiter Ansprechpartner

Hier werden die Ansprechpartner angezeigt und verwaltet.

Reiter Standorte:

Reiter Standorte

Hier werden die registrierten Standorte (Tierhalter) angezeigt und verwaltet. Auf den Button *Bearbeiten* klicken und die Detailansicht eines Standortes kann geöffnet und die Standortdaten bearbeitet

werden. Nicht alle Stammdatenfelder können durch den Bündler geändert werden. Bei Änderungsbedarf der VVVO-Nr., des Namens und der Adresse (Stalladresse) sowie des gesetzlichen Vertreters des tierhaltenden Betriebes wenden Sie sich bitte formlos per E-Mail an die Trägergesellschaft.

Button Standort übernehmen

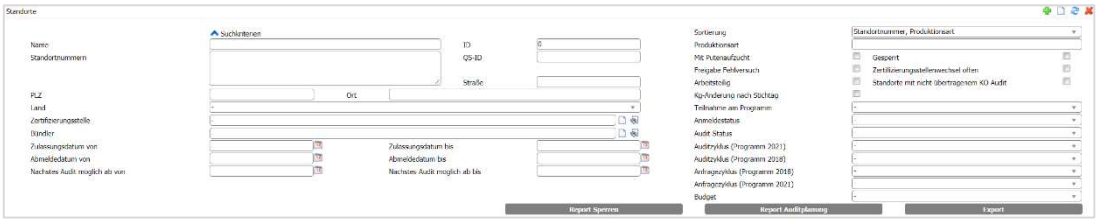
Standort übernehmen

Hier können Sie einen zum Bündlerwechsel „freigegebenen" Standort (der zu Ihnen wechseln möchte) übernehmen. Dafür benötigt der Bündler einen Tierwohl-Vertrag.

5.1.2 Menüpunkt Standorte

Menüpunkt Standorte

Hier werden Ihre registrierten Standorte (Tierhalter) angezeigt. Bevor Sie den Button *Aktualisieren* klicken, können Sie Ihre Suche durch den Namen, die Standortnummer, die Produktionsart u.a. einschränken. Wenn Sie einen Platzhalter benötigen, geben Sie bitte dafür ein Prozentzeichen (%) ein. Sie haben z.B. auch die Möglichkeit Standorte mit Ferkelaufzucht, mit offenem Zertifizierungsstellenwechsel oder mit noch nicht übertragenem K.O. zu filtern.



Standortsuche

Daten exportieren

Durch Klicken auf den Button *Export*

können Sie die Standortdaten im Excel-Format exportieren und weiterbearbeiten.

Standortdaten in Excel exportieren

Durch Klicken auf den Button *Report Auditplanung*

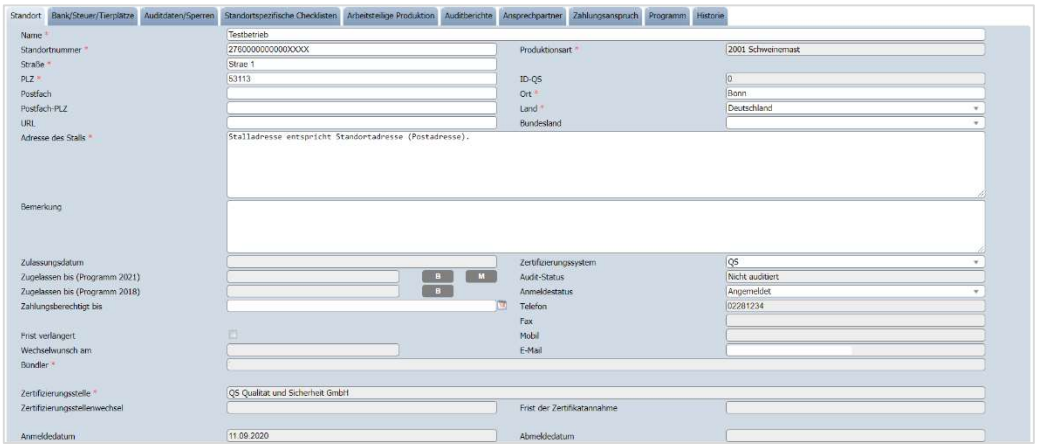
können Sie eine Liste mit Standorten, die eine Auditerlaubnis für die Auditierung haben, als Excel-Datei exportieren.

Excel-Datei der Standorte mit Auditerlaubnis exportieren

Detaildatensatz Standort

Durch Klicken auf den Button *Bearbeiten* können Sie die Detailansicht des Standortes öffnen.

Detaildatensatz Standort



Reiter Standort:

Reiter Standort

Hier werden die Standortdaten angezeigt und verwaltet. Zusätzlich wird hier u.a. der Anmeldestatus angezeigt.

Feld EU-Öko-Verordnung: Hier können Sie angeben, ob der Standort ein konventioneller oder ein EU-Öko Betrieb bzw. höher wertigem Standard ist.

Reiter Bank/Steuer/Tierplätze:

Reiter Bank/ Steuer/ Tierplätze

Hier werden (falls vorhanden) die Kontodaten und die angemeldete Tieranzahl verwaltet.

Reiter Auditdaten/Sperren:

Reiter Auditdaten/ Sperren

Hier werden die Auditdaten und aktuellen Sperren angezeigt. Ebenso werden hier u.a. der Auditzyklus und der Anfragezyklus angezeigt.

Reiter Standortspezifische Checkliste

Reiter Standortspezifische Checkliste

Hier wird die standortspezifische Checkliste angezeigt (nur Programm 2018).

Reiter Arbeitsteilige Produktion (nur für Standorte mit Schweinehaltung relevant)

Reiter Arbeitsteilige Produktion (Schweinehaltung)

Hier werden die Standorte einer arbeitsteiligen Produktion angezeigt, falls vorhanden.

Reiter Auditberichte

Reiter Auditberichte

Hier werden die Auditberichte des Standortes angezeigt.

Reiter Ansprechpartner

Reiter Ansprechpartner

Hier werden die Ansprechpartner angezeigt und verwaltet.

Reiter Zahlungsanspruch: (nur für Geflügelstandorte anwendbar im Programm 2018)

Reiter Zahlungsanspruch (Geflügelhaltung: Programm 2018)

Hier wird der Zahlungsanspruch des Standortes angezeigt

Reiter Programm

Reiter Programm

Hier werden die Informationen zu den einzelnen Programmen angezeigt, bei denen der Standort teilgenommen hat bzw. teilnimmt.

Reiter Historie

Reiter Historie

Hier werden die Standortsperren des Standortes angezeigt.

Button Anmelden

Button: Anmelden

Hier kann ein Standort mit dem Status „Stammdaten vollständig" und eingetragenem Umsetzungszeitpunkt angemeldet werden.

Button Abmelden

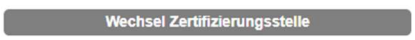
Button: Abmelden

Hier kann ein Standort abgemeldet werden.

Button Wechselwunsch

Button: Wechselwunsch Bündler

Hier kann ein Wechsel des Bündlers durchgeführt werden.

Button Wechsel Zertifizierungsstelle 

Button: Wechsel Zertifizierungsstelle (Standort im Zustand Angemeldet)

Hier kann die Zertifizierungsstelle für den Standort gewechselt werden, wenn der Standort bereits im Zustand „angemeldet" ist.

5.1.3 Menüpunkt Antrag auf Betriebszusammenlegung ▶ Anträge Betriebszusammenlegung

Antrag auf Betriebszusammenlegung

Wenn Sie einen Antrag auf Durchführung einer (betriebswirtschaftlichen) Zusammenlegung oder Teilung von Betrieben stellen wollen, können Sie dies in der Tierwohl-Datenbank abbilden. Bei einer Zusammenlegung werden mehrere vorhandene Betriebe zu einem Betrieb in der Tierwohl-Datenbank „verschmolzen".

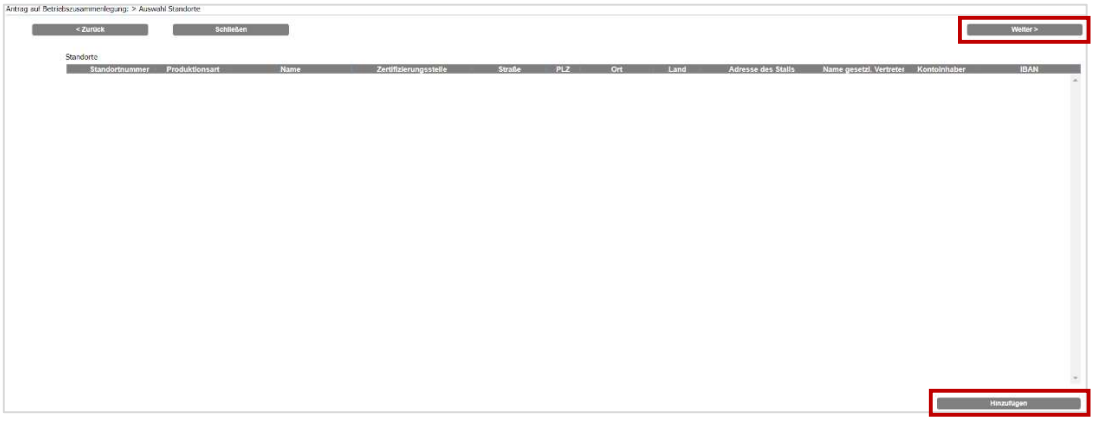
Bedingungen für eine Betriebszusammenlegung

Bedingungen für eine Zusammenlegung: Die gewählten Standorte dürfen nicht gesperrt und müssen zahlungsberechtigt sein. Sie müssen alle beim selben Bündler gebündelt sein (Antragsteller) und alle dieselbe Produktionsart haben. Die Zertifizierungsstelle des „führenden Betriebes" wird übernommen.

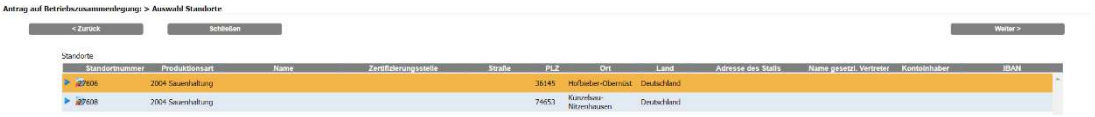
Schritt 1: Auswahl der Standorte

Schritt 1: Auswahl der Standorte

Wählen Sie zu Beginn die beteiligten Standorte aus. Dazu müssen Sie die einzelnen Standorte über den Button **Hinzufügen** unten in der Listenansicht auswählen.



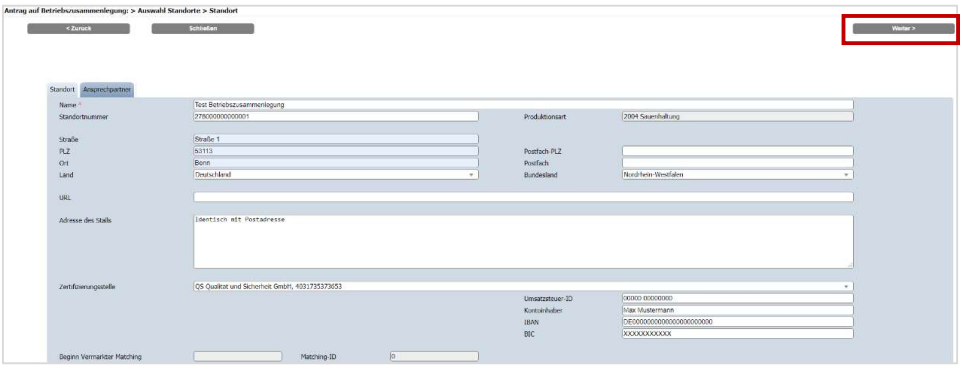
Wählen Sie anschließend durch Klick auf den Button *Auswahl* ▶ den „führenden" Standort in der Listenansicht aus. Dieser wird daraufhin orange markiert. Alle gewählten Betriebe werden dann zu genau diesem („führenden") Standort zusammengelegt. Klicken Sie auf den Button *Weiter* **Weiter >**.



Schritt 2: Eingabe Standortdaten

Schritt 2: Eingabe Standortdaten

Anschließend erscheint eine Eingabemaske mit den Stammdaten des „führenden" Standortes. Sie können in der Eingabemaske die Daten des Standortes anpassen und bei Klick auf den Button *Weiter* **Weiter >** kommen Sie zum nächsten Schritt.



Schritt 3: Eingabe Begründung

Schritt 3: Eingabe Begründung

Im letzten Schritt müssen Sie in einem Textfeld eine Begründung für den Antrag und ggf. die Änderung der Checklisten (nur Programm 2018), VVVO-Nummer etc. eingeben.

Bei Klick auf den Button *Weiter* wird die Anfrage in der Datenbank angelegt.

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet über Ihren Antrag. Es können zusätzliche Audits notwendig werden: Bei Annahme des Antrags durch die Trägergesellschaft wird angegeben, bei welchen Standorten ein abschließendes Bestätigungsaudit oder ein zusätzliches Bestätigungsaudit durchgeführt werden muss.

5.1.4 Menüpunkt Antrag auf Betriebsteilung

Antrag auf Betriebsteilung

Wenn Sie einen Antrag auf Durchführung einer (betriebswirtschaftlichen) Zusammenlegung oder Teilung von Betrieben stellen wollen, können Sie dies in der Tierwohl-Datenbank abbilden. Bei einer Teilung werden aus einem in der Datenbank vorhandenen Standort mehrere neue erstellt, wobei der ursprüngliche Standort immer bestehen bleibt, nur mit geringeren Tierangaben.

Bedingungen für eine Betriebszusammenlegung

Bedingungen: Die Standorte, in die der Betrieb aufgeteilt wird:

- sind alle beim selben Bündler.
- müssen alle dieselbe Zertifizierungsstelle haben.
- müssen alle dieselbe Produktionsart haben.
- Schweinestandorte erhalten dieselbe Checkliste! (Programm 2018)

Schritt 1: Auswahl des Betriebes

Schritt 1: Auswahl des Betriebes

Sie müssen zuerst den Ursprungsbetrieb auswählen. Der zu teilende Standort darf nicht gesperrt und muss zahlungsberechtigt sein.

Im nächsten Schritt muss im Zahlenfeld „Anzahl neuer Betriebe" die Anzahl der neuen Betriebe angegeben werden.

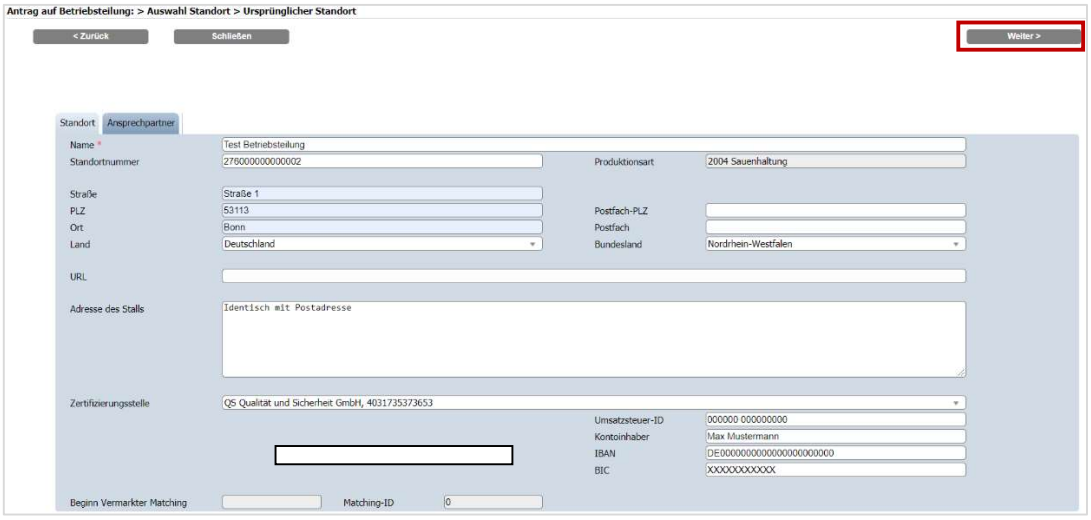
Schritt 2: Eingabe Standortdaten der „neuen Betriebe"

Schritt 2: Eingabe Standortdaten der neuen Betriebe

Die Maske zur Eingabe der Stammdaten wird nach dem Klick auf den Button *Weiter* Weiter > so oft wiederholt, wie der Anwender die Anzahl der Betriebe angegeben hat.

In der Maske werden die Stammdaten der neuen Betriebe eingegeben. Die Felder sind mit den Werten aus dem Ursprungsbetrieb vorbelegt und Sie können die Stammdaten sowie die Ansprechpartner anpassen.

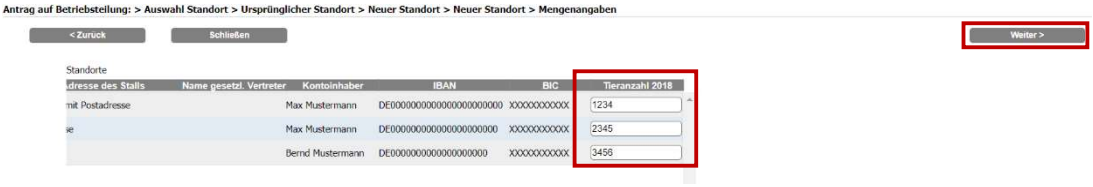
Bei jedem Klick auf den Button *Weiter* Weiter > kommen Sie zur Eingabemaske des nächsten Betriebs.



Schritt 3: Aufteilung der Mengenangaben

Schritt 3: Aufteilung der Mengenangaben

Anschließend kommt eine Zusammenfassung der Betriebe. Hier können die Tierzahlen aufgeteilt werden. Die Summe darf nicht größer sein als zuvor der Wert aus dem Ursprungbetrieb. Klicken Sie dann auf den Button *Weiter* Weiter > .



Schritt 4: Eingabe Begründung

Schritt 4: Eingabe Begründung

In einem großen Textfeld muss der Bündler eine Begründung für den Antrag eingeben. Bei Klick auf den Button *Weiter* Weiter > wird die Anfrage in der Datenbank angelegt.

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet über Ihren Antrag.

Bei Annahme des Antrags durch die Trägergesellschaft wird angegeben, bei welchen Standorten ein abschließendes Bestätigungsaudit oder ein zusätzliches Bestätigungsaudit durchgeführt werden muss.

5.2 Menü Betrieb registrieren ▶ Betrieb registrieren

Neue Tierwohl-Standorte registrieren

Hier können Sie direkt in der Tierwohl-Datenbank neue Standorte für die Initiative Tierwohl registrieren.

Schritt 1: Eingabe der Standortdaten

Schritt 1: Eingabe der Standortdaten (Name des Unternehmens, Postadresse und - falls abweichend - Adresse des Stalls), sowie Produktionsart und Zertifizierungsstelle auswählen.

Standortdaten bitte **vollständig** und **korrekt** eingeben, da diese Daten für offizielle Dokumente verwendet werden. Wählen Sie die Produktionsart und die Zertifizierungsstelle aus. Anschließend auf den Button *Weiter* Weiter > klicken.

Hinweis

***Hinweis**: Die **Standortnummer** muss eine Länge von **15 Zeichen** haben und mit dem **ISO-Code** des entsprechenden Landes beginnen. Wenn die Nummer nicht 15-stellig ist, passen Sie die Nummer an, indem Sie die Nummer mit Nullen auffüllen, Bsp.:ISO-Code_Nullen_Standortnummer (ggf. mit Buchstaben).*
*Bei kombinierter **Putenaufzucht und –mast (3006)** unter derselben VVVO-Nummer gelten die Tierwohlanforderungen auch für die Aufzuchtphase (3002). Kreuzen Sie hierfür bei der Anmeldung das Feld „Mit Putenaufzucht" an.*

Achtung: Eingabe der Standortdaten:

Achtung: Eingabe Standortdaten

Name: Unternehmensname wie in der Teilnahmeerklärung hinterlegt (unter Unternehmen/Firma).

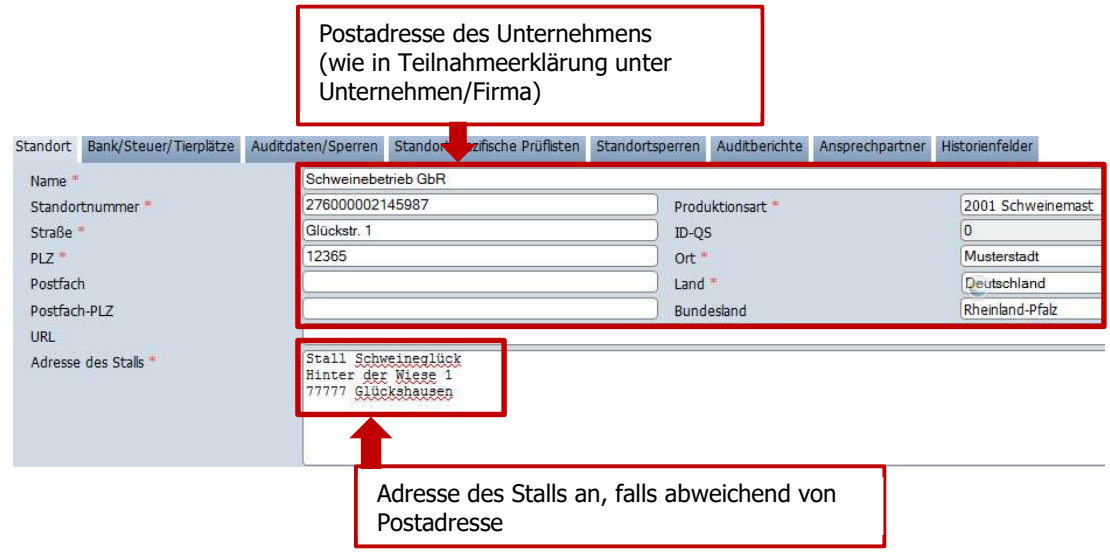
Straße/Ort/PLZ: Postadresse des Unternehmens

Wenn die Stalladresse nicht der Postadresse entspricht, geben Sie bitte im Feld „Adresse des Stalls" die Adresse des Stalls ein.

Beispiel:

Beispiel

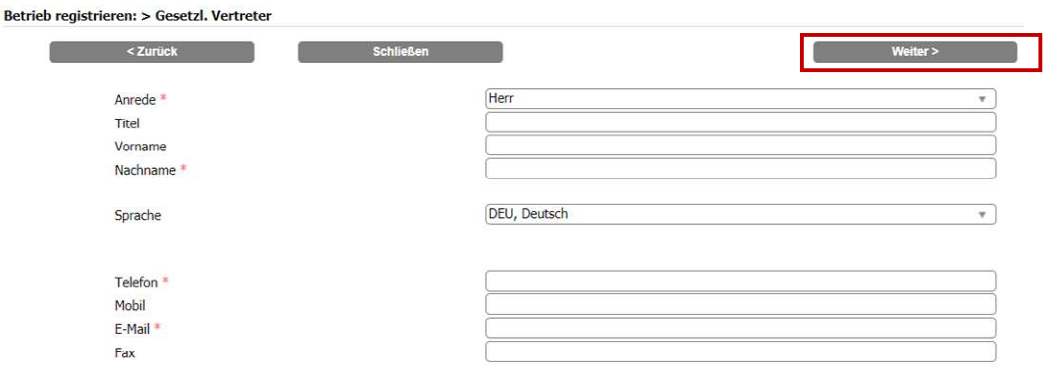
Postadresse des Unternehmens:	**Adresse des Stalls:**
Schweinebetrieb GbR	*Stall Schweineglück*
Glückstr. 1	*Hinter der Wiese 1*
12365 Musterstadt	*77777 Glückshausen*



Schritt 2: Eingabe der Daten des gesetzlichen Vertreters

Schritt 2: Eingabe der Daten des gesetzlichen Vertreters

Geben Sie die Daten des gesetzlichen Vertreters ein. Anschließend auf den Button *Weiter* Weiter > klicken, um die Daten zu speichern.

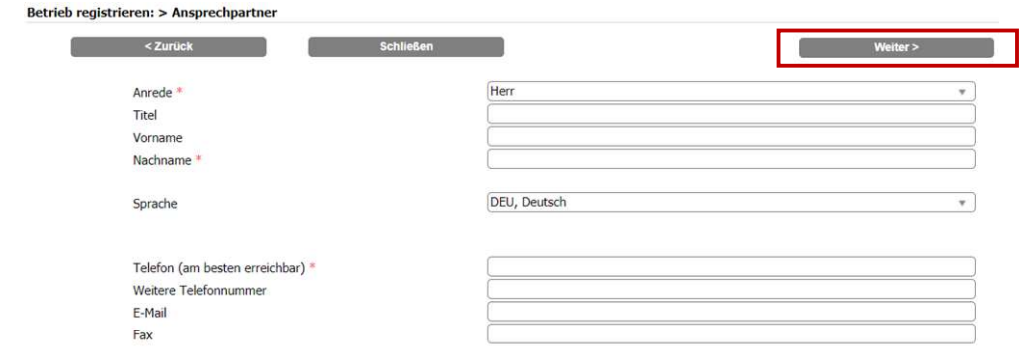


Daten des gesetzlichen Vertreters bitte **vollständig** und **korrekt** eintragen, da diese Daten für offizielle Dokumente verwendet werden.

Schritt 3: Eingabe der Daten des Ansprechpartners

Schritt 3: Eingabe der Daten des Ansprechpartners

Geben Sie die Daten des Ansprechpartners ein. Anschließend auf den Button *Weiter* Weiter > klicken, um die Daten zu speichern.



Der Standort befindet sich nun im Zustand **„registriert"** und die Standortdaten können später noch **weiter ergänzt werden** (u.a. Kontodaten, Umsetzungszeitpunkt).

***Hinweis**: Für die Teilnahme an der Initiative Tierwohl muss der Standort nach der Registrierung für das Programm angemeldet werden und in den Zustand „**angemeldet**" gesetzt werden.*

Hinweis

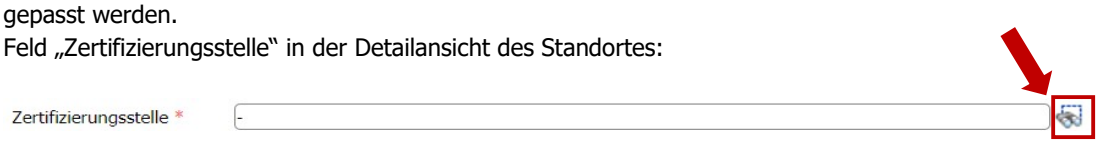
5.3 Aktion Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle

Auswahl/ Wechsel Zertifizierungsstelle

Standort vor dem Zustand „angemeldet":

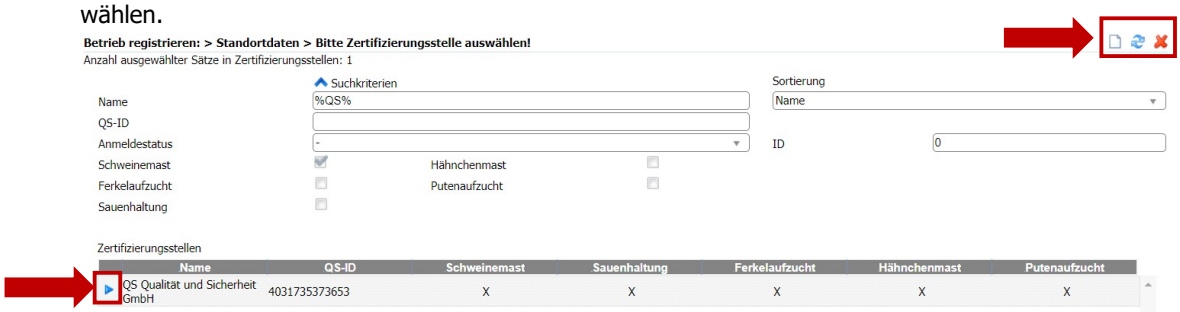
Solange der Standort noch nicht im Zustand „angemeldet" ist, kann die Zertifizierungsstelle **ohne Änderungsantrag** durch den Auswahl Button beim Feld Zertifizierungsstelle ausgewählt oder angepasst werden.

Feld „Zertifizierungsstelle" in der Detailansicht des Standortes:



Auswahl Zertifizierungsstelle vor dem Zustand angemeldet

Klicken Sie auf den Button *Aktualisieren* um die Zertifizierungsstellen anzuzeigen und klicken Sie anschließend auf den blauen Pfeil *Auswahl*, um die gewünschte Zertifizierungsstelle auszuwählen.



Aktualisieren Klicken, um Zertifizierungsstellen anzuzeigen

Die ausgewählte Zertifizierungsstelle erscheint im Feld und die Auswahl wird bestätigt durch Klick auf den Button OK.

Hinweis: *Da sich die Zulassungen unterscheiden können, werden die Zertifizierungsstellen bei der Übertragung aus der QS-Plattform nicht mit übertragen. Sie müssen durch den Klick auf den Button Auswahl ausgewählt werden.*

Hinweis

Standort nach dem Zustand „angemeldet":
Wenn der Standort im Zustand „angemeldet" ist, können Sie die Zertifizierungsstelle nur durch Klicken auf den Button *Wechsel Zertifizierungsstelle* [Wechsel Zertifizierungsstelle] ändern. Klicken Sie dazu im Detaildatensatz Standort auf den Button *Auswahl* und wählen Sie die neue Zertifizierungsstelle aus.

5.4 Aktion Standort anmelden

Aktion Standort anmelden

Der Button *Anmelden* [Anmelden] erscheint im Detaildatensatz Standort, wenn der Standort im Zustand „**Anmeldung möglich**" ist. Dafür müssen **alle für die Produktionsart erforderlichen Stammdaten** (Tierzahlen, falls erforderlich IBAN, BIC, Kontoinhaber, Steuersatz) vorhanden sein und die Felder „**Umsetzungszeitpunkt**", „**Angemeldete Tierzahl (Programm 2021)** ausgefüllt sein. Anschließend wird das Anmeldedatum im Reiter Standort automatisch mit dem aktuellen Datum gefüllt und der Zustand auf „**angemeldet**" gesetzt.
Hinweis: *Eine Vetproof-Anfrage erfolgt nur bei 2008er Betriebe.*

5.5 Menü Anmeldung Betriebe ▶ Anmeldung Betriebe

Mehrfachanmeldung von Betrieben

Unter dem Menü Anmeldung Betriebe können Sie mehrere Betriebe mit ☑ auswählen und gleichzeitig anmelden (Mehrfachanmeldung). Aktualisieren Sie die Liste mit 🔄 und haken Sie die gewünschten Standorte an. Klicken Sie dann auf den Button *Anmelden* [Anmelden].

5.6 Aktion Standort wiederanmelden (nach Abmeldung)

Standort wiederanmelden (nach Abmeldung)

Innerhalb der Registrierungsphase kann ein in der Vergangenheit registrierter Standort für die neue Phase wiederangemeldet werden. Nach dem Klicken auf den Button *Wiederanmelden* [Wiederanmelden] müssen die Felder „**Umsetzungszeitpunkt (Programm 2021)**", „**Angemeldete Tierzahl (Programm 2021)**" ausgefüllt werden. Anschließend wird das Anmeldedatum automatisch mit dem aktuellen Datum gefüllt und der Zustand auf „**angemeldet**" gesetzt.

5.7 Aktion Wiederanmeldung eines Standorts (nach K.O.-Audit)

Wiederanmeldung von Betrieben (nach K.O.-Audit

Wenn bei einem Standort ein nicht bestandenes Audit (K.O.-Audit) freigegeben wird, verliert der Standort seine Zahlungsberechtigung und wird in den Anmeldestatus: **„Registriert/Stammdaten**

vollständig" zurückgesetzt. Es werden dabei die Felder "Anmeldedatum" und "Umsetzungszeitpunkt" geleert.
Wenn Sie einen Standort wieder neu anmelden möchten, müssen Sie den Button *Wiederanmelden* Wiederanmelden klicken und dafür erneut **die Daten für das Programm 2021** eintragen.

5.8 Aktion Entsperrungsantrag Standort

Entsperrungsantrag für den Standort senden

Wenn der Standort gesperrt ist, können Sie in der Detailansicht des Standorts, durch Klicken auf den Button *Antrag Entsperrung* Antrag Entsperrung, einen Entsperrungsantrag für den Standort senden. Geben Sie dafür die Begründung der Entsperrung als Freitext ein und klicken Sie anschließend auf den Button *OK* OK.

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet darüber, ob der Antrag angenommen oder abgelehnt wird.

5.9 Aktion Weitere Teilnahme am Programm 2021 bei bereits teilnehmenden Betrieben

Weitere Teilnahme am Programmaudit 2021

Möchte ein bereits teilnehmender Betrieb am neuen Programm 2021 weiter teilnehmen, wird durch Klick auf den Button *Teilnahme Programm 2021* Teilnahme Programm 2021 der Betrieb angemeldet. Dazu müssen im nächsten Schritt unter Daten für das Programm 2021 der „**Umsetzungszeitpunkt**" und die „**Angemeldete Tieranzahl"** eingegeben werden.

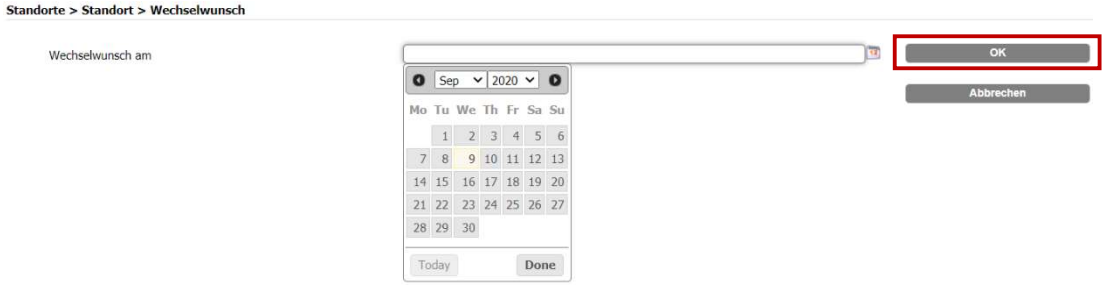
5.10 Aktion Teilnahme am Programm 2021 von bereits abgemeldeten Betrieben

siehe Menüpunkt 5.6

5.11 Aktion Bündlerwechsel

Bündlerwechsel

Möchte ein Betrieb den Bündler wechseln, wird durch Klick auf den Button *Wechselwunsch* Wechselwunsch in der Detailansicht des Standortes der Bündlerwechsel freigegeben. Dazu muss im nächsten Schritt das Datum des Wechsels eingetragen werden.

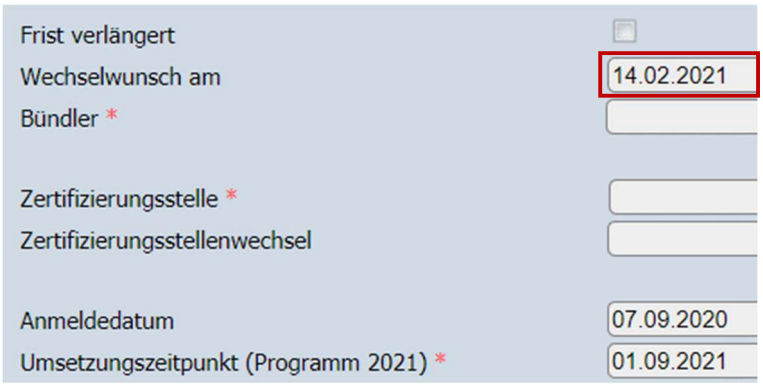


Eingabe Datum Wechselwunsch

Hinweis: *Bitte beachten Sie, dass das Wechseldatum nicht in der Vergangenheit liegen darf. Liegt das Datum des Wechselwunsches in der Zukunft, bleibt der Standort zunächst weiterhin beim aktuellen Bündler gebündelt.*

Hinweis

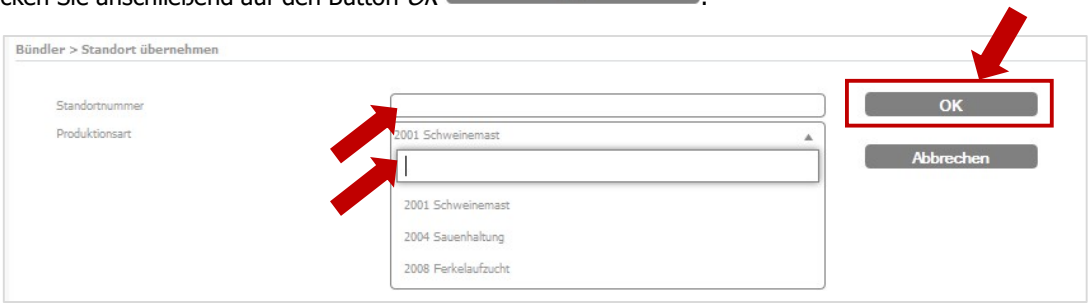
Nach Klick auf den Button *OK* OK, ist das Datum des Wechselwunsches im Standort unter „Wechselwunsch am" hinterlegt.



Standort übernehmen / wiederanmelden

Standort übernehmen/ wiederanmelden:

Klicken Sie auf den Button *Standort übernehmen* Standort übernehmen in der Detailansicht Ihrer Bündlerstammdaten. Dabei öffnet sich eine Maske, in der Sie nun die Standortnummer und Produktionsart des zu übernehmenden Standortes eingeben müssen (Eingabe Identifizierungsdaten) und klicken Sie anschließend auf den Button *OK* OK.



Wenn der Standort für den Wechsel zur Verfügung steht, wird der neue Bündler dem Standort zugeordnet und der Zustand des Standortes wird wieder auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt.

Der neue Bündler hat ab dem Wechseldatum **zwei Monate** Zeit den Standort zu übernehmen. Wenn das Wechseldatum abläuft, ohne dass ein neuer Bündler am selben Tag den Standort übernommen hat, wird der Standort vorläufig abgemeldet (=temporär gesperrt). Wird der Standort nach Ablauf der *2-Monats-Frist* nicht von einem Bündler gebündelt, wird der Standort endgültig abgemeldet. Wenn der Standort vor der endgültigen Abmeldung zahlungsberechtigt war, muss ein abschließendes Bestätigungsaudit durchgeführt werden. Der bisherige Bündler ist für die Organisation und Abrechnung des abschließenden Bestätigungsaudits zuständig.

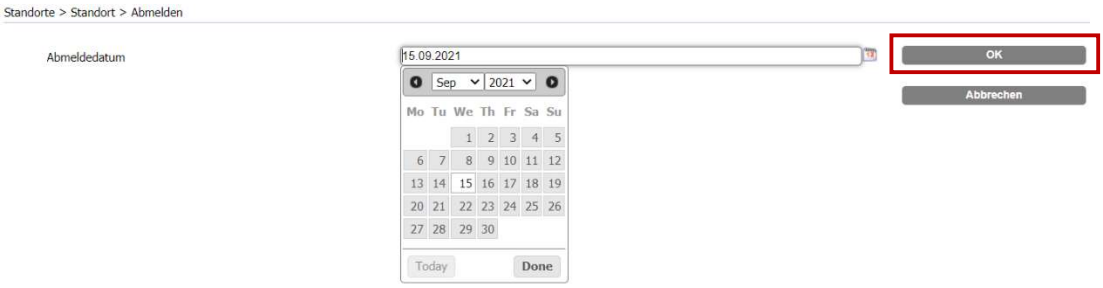
Hinweis

Hinweis: *Ein landwirtschaftlicher Standort mit einer Standortsperre kann den Bündler nicht wechseln. Ist die 2-Monats-Frist für die Übernahme verstrichen, kann ein anderer Bündler den Standort nicht mehr übernehmen und der Standort steht zum Bündlerwechsel nicht mehr zur Verfügung.*

5.12 Aktion Standort abmelden

Standort abmelden

Möchte ein Betrieb die Teilnahme an der Initiative Tierwohl kündigen, können Sie durch Klick auf den Button *Abmelden* Abmelden in der Detailansicht des Standorts den Standort entweder sofort abmelden, oder ein Abmeldedatum (=Kündigungsdatum) in der Zukunft eintragen. Der Standort wird dann zum hinterlegten Abmeldedatum endgültig abgemeldet.



Nach Klick auf den Button *OK* OK, ist das Datum der Abmeldung im Standort unter „Abmeldedatum" eingetragen.

Hinweis

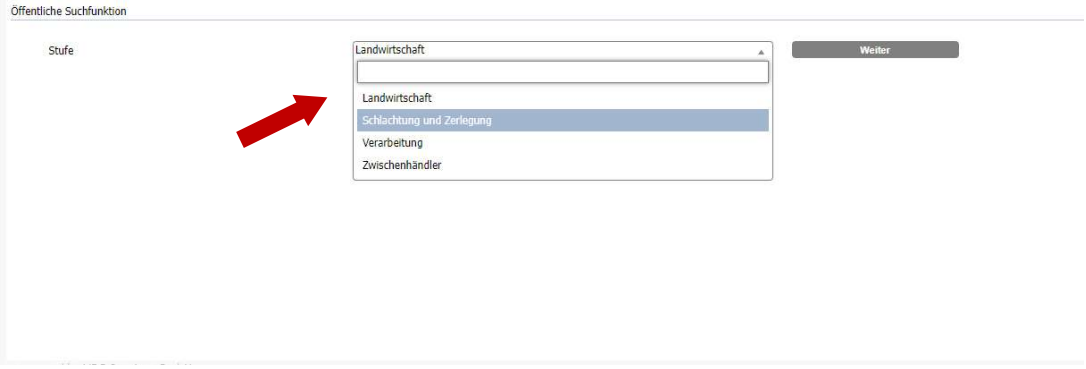
***Hinweis**: Wenn ein Betrieb vorzeitig aus der Initiative Tierwohl aussteigen möchte, ist ein abschließendes Bestätigungsaudit notwendig. Dieses Audit ist maximal 2 Monate vor und bis zu 2 Wochen nach Vertragsende (= Abmeldedatum in der Datenbank) durchzuführen.*

5.13 Öffentliche Suchfunktion

Öffentliche Suchfunktion

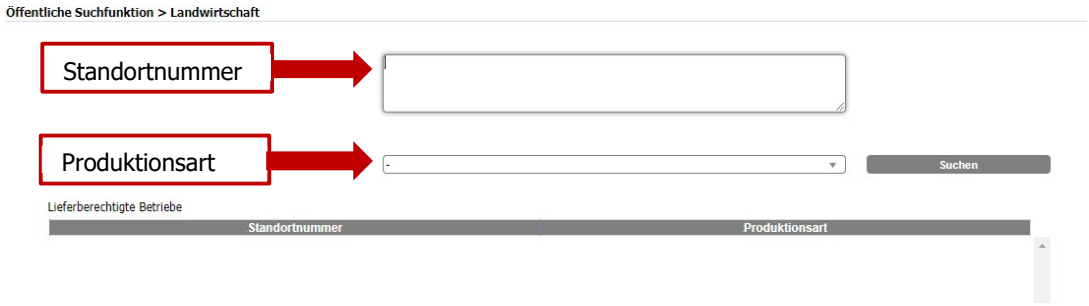
Die öffentliche Suchfunktion kann ohne Login aufgerufen werden. Mit dieser Funktion können lieferberechtigte Standorte gesucht und angezeigt werden.

Schritt 1: Im ersten Schritt können Sie die **Stufe** (Landwirtschaft, Schlachtung/Zerlegung, Zwischenhändler oder Verarbeitung) auswählen.

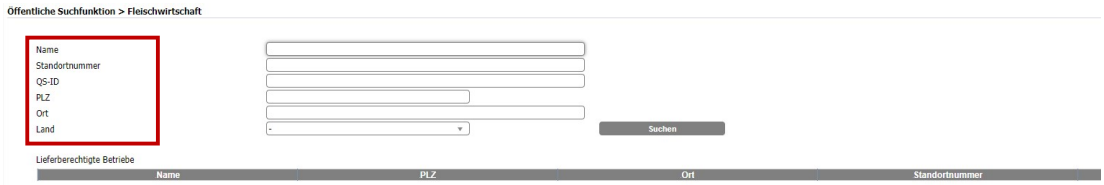


Schritt 2:

Wenn Sie die Stufe „**Landwirtschaft**" ausgewählt haben, können Sie nach Produktionsart filtern:



Wenn Sie die Stufe „**Schlachtung/Zerlegung**", „**Zwischenhändler**" oder „**Verarbeitung**" ausgewählt haben, können Sie nach Namen, QS-ID, PLZ, Ort oder Land filtern.



6 Glossar

Produktionsarten:

- **2001:** Schweinemast
- **2004:** Sauenhaltung
- **2008:** Ferkelaufzucht
- **3001**: Hähnchenmast
- **3004**: Putenmast
- **3016**: Pekingentenmast
- **1001:** Rindermast
- **1002:** Kälbermast
- **1008:** Milchviehhaltung

Der **Anmeldestatus** ist der Zustand des Standortes. Es sind folgende Zustände möglich:

1. **Registriert/Gespeichert:** Wird direkt nach der Neuanlage des Standortes vergeben.
2. **Registriert/ Stammdaten vollständig:** Wird automatisch vergeben, sobald zusätzlich zu den Standortdaten folgende Felder ausgefüllt sind: IBAN, BIC, Kontoinhaber, Umsatzsteuer-ID, Steuersatz, Tierzahlen, kg LG, Vermarkter (optional), Zertifizierungsstelle.
3. **Anmeldung möglich:** Wird vergeben, wenn alle für die Produktionsart relevanten Stammdaten eingegeben wurden.
4. **Angemeldet:** Wird durch Klick auf den Button *Anmelden* vergeben. Das Feld Anmeldedatum wird automatisch mit dem aktuellen Datum gefüllt.
5. **Umsetzungszeitpunkt:** Datum, ab wann ein Tierhalter die angegebenen Tierwohlkriterien erfüllen wird.
   Vorläufig abgemeldet: Dient als Markierung und wird für die Dauer der vorläufigen Abmeldung gesetzt, Wiederanmeldung durch anderen Bündler möglich.
6. **Abgemeldet:** Wird automatisch vergeben, wenn das Datum der Abmeldung erreicht wurde oder wenn die Frist für den Bündlerwechsel nach der vorläufigen Abmeldung abgelaufen ist.
7. **Endgültig gesperrt:** Fristlose Sperre.

Sperren:

- Es existieren unterschiedliche Arten der Standortsperre:
  Temporär: Sperre aufgrund von verpassten Fristen oder einer Abmeldung, keine Zahlungsberechtigung
  Suspendiert: Vorübergehende Markierung zunächst mit Erhalt der Zahlungsberechtigung

Auditzyklus: Das Feld gibt Auskunft darüber in welchem Stadium des Audit-Zyklus sich der Standort befindet.

Audit:

- **Programmaudit:** Erstes Programmaudit, das innerhalb 2 Monate nach Auditerlaubnis bzw. Umsetzungszeitpunkt freigegeben sein muss.
- **Bestätigungsaudit:** Ein Audit das 1 Jahr und 2 Jahre nach einem Erst- oder Folgeaudit durchgeführt wird.

Abfrage Tierzahlen Vetproof:

Quotient: Maximaler Quotient der im Standort eingegebenen Tieranzahl und der von Vetproof (Antibiotikadatenbank) zurückgemeldeten Tierplatzzahl.
2008 Ferkelaufzucht: 8,7

- Vetproof Antwort negativ (Fehlermeldung, wenn dies vor der Anmeldung passiert, kann der Standort nicht angemeldet werden).
- Vetproof Antwort positiv (Anfragezyklus wird auf "Anfrage an Clearingstelle" gesetzt).

Anfrage an Clearingstelle

Mit der Anmeldung des Standortes wird eine Anfrage zur Liquiditätsprüfung an die **Clearingstelle** geschickt.

Die Clearingstelle sendet eine Antwort, ob der Standort auditiert werden kann.

- Anfrage an Clearingstelle bzw. Anfrage an Clearingstelle negativ: der Standort hat noch keine Auditerlaubnis bekommen und befindet sich auf der Warteliste.
- Voranfrage an die Clearingstelle (Auditerlaubnis erteilt): Auditerlaubnis erteilt bei vorzeitiger Änderung der Checkliste (nur Programm 2018) bzw. Tierzahlen, frühestens nach einem Jahr (10 Monaten nach Freigabe des Erstaudits).
- Voranfrage an die Clearingstelle (Auditerlaubnis nicht erteilt): Clearingstelle erteilt keine Auditerlaubnis für die Änderung der Checkliste (nur Programm 2018) bzw. Tierzahlen.
- Programmaudit möglich: Die Clearingstelle erteilt die Auditerlaubnis für ein Erstaudit.

Audit-Status:

- Nicht auditiert
- Bestanden
- Bestanden unter Vorbehalt (bei offener Korrekturmaßnahme)
- Nicht bestanden

Angemeldete Tieranzahl: gemeldete, voraussichtliche Tieranzahl pro Jahr

- Schweinemäster: Wie viele Schweine pro Jahr voraussichtlich zur Schlachtung an teilnehmende Schlachtbetriebe abgegeben werden.
- Sauenhalter: Wie viele Ferkel pro Jahr voraussichtlich abgesetzt werden.
- Ferkelaufzüchter: Wie viele Ferkel pro Jahr voraussichtlich an Schweinemastbetriebe abgegeben werden.
- Rindermast: Wie viele Rinder pro Jahr voraussichtlich zur Schlachtung an teilnehmende Schlachtbetriebe abgegeben werden.
- Kälbermast: Wie viele Kälber pro Jahr voraussichtlich zur Schlachtung an teilnehmende Schlachtbetriebe abgegeben werden.
- Milchviehhaltung: Wie viele Tiere pro Jahr voraussichtlich an teilnehmende Schlachtbetriebe abgegeben werden.

Kg LG/Jahr: Menge in Kg (Lebendgewicht) im Reiter Bank/Steuer/Tierplätze im Standortdatensatz**:**

- Kg LG / Jahr Masthähnchen (3001)
- Kg LG / Jahr Putenhennen (3004; weiblich)
- Kg LG / Jahr Putenhähne (3004; männlich)
- Kg LG / Jahr Mastpekingenten (3016)

Tieranzahl bis 30.06.2021: gibt an, ob bereits bis zum 30.06.2021 Tiere geliefert werden sollen und wenn ja, wie viele.

EU-Öko-Verordnung: Hier können Sie angeben, ob der Standort ein konventioneller oder ein EU-Öko Betrieb ist bzw. der Betrieb an einem höherwertigen Standard teilnimmt. Folgende Werte sind verfügbar:

- Konventionelle Schweinehaltung oder Rinderhaltung
- Betrieb gemäß EU-Öko-Verordnung oder einem höherwertigen Standard

Höheres Platzangebot: Auswahlfeld im Standortdatensatz (für Geflügelstandorte)

Folgende Werte sind möglich:

1. Tierhalter ist aufgrund gesetzl. Vorschriften zur Umsetzung eines höheren Platzangebots verpflichtet
2. Tierhalter ist aufgrund anderer Vorschriften (EU-Öko-VO o.ä.) zur Umsetzung eines höheren Platzangebots verpflichtet

Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH
GF: Dr. Alexander Hinrichs, Robert Römer
Schedestraße 1 - 3
53113 Bonn
Tel +49 228 35068-0
Fax +49 228 35068-10
Info@initiative-tierwohl.de