













Anleitung Tierwohl-Datenbank **Auditoren**

Inhaltsverzeichnis

1	Stammdatenpflege	4
2	Login in die Tierwohl-Datenbank	5
2.1	Passwort ändern	5
3	Tierwohl-Datenbank	6
3.1	Menü Stammdaten	6
3.1.1	Menüpunkt Standorte.....	6
3.2	Menü Auditierung	9
3.2.1	Menüpunkt Auditberichte	9
3.2.2	Menüpunkt Auditoren	11
3.2.3	Menüpunkt Audit-Bericht eingeben	12
3.3	Menü: Korrekturmaßnahmen.....	16
3.4	Eingabe von Fehlversuchen (Bestandschecks)	18
3.5	Eingabe von Fehlfahrten (Bestandschecks)	18
4	Freigebende Person.....	20
4.1	Menüpunkt Standorte	20
4.1.1	Offline-Checkliste herunterladen im Standort	20
4.1.2	Zertifizierungsstellenwechsel	20
4.2	Menüpunkt Zertifizierungsstelle	21
4.3	Menüpunkt Auditoren	21
4.4	Menüpunkt Auditberichte	22
4.4.1	Freigabe des Auditberichts	23
4.4.2	Rücksetzantrag senden	24
4.4.3	Antrag zur Fristverlängerung	25
4.4.4	Auditbericht entsperren lassen.....	25
4.4.5	Korrekturmaßnahme administrieren und freigeben.....	25
4.4.6	Fehlversuche freigeben (Bestandschecks).....	26
5	Lieferberechtigung in der Vergangenheit	27
6	Administrative Person der Zertifizierungsstelle.....	28
7	Öffentliche Suchfunktion.....	28
8	Glossar	30

Erläuterung von Symbolen in der Tierwohl-Datenbank

	Neu		Bearbeiten
	OK (Speichern)		Löschen
	Aktualisieren		Nächste Seite/ Vorherige Seite
	Schließen		Leeren
	Auswahl		Detailansicht öffnen

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie den "Zurück"-Button Ihres Browsers nicht verwenden sollten. Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen Button anklicken, bevor eine Seite nicht vollständig geladen worden ist. Den Ladezustand einer Internetseite zeigt Ihr Browser an.

Hinweis: Wenn Sie einen Platzhalter benötigen, geben Sie bitte dafür ein Prozentzeichen (%) ein (z.B. beim Filtern des Namens, der Standortnummer etc.)

1 Stammdatenpflege

Als **Auditor** können Sie in der Tierwohl-Datenbank:

- Stammdaten der zugeordneten Standorte sehen (3.1)
- Auditberichte für Ihre Standorte eingeben (3.2.3)
- Ihre eingegebenen Auditberichte ändern (3.2.1)
- Freigegebene Auditberichte und Sperrinformationen sehen (3.2.1)
- Eingabe und Verwaltung von Korrekturmaßnahmen (3.3)
- Fehlversuche und Fehlfahrten melden (Bestandschecks) (3.4; 3.5)

Als **freigebende Person** können Sie zusätzlich:

- Bei Zertifizierungsstellenwechsel über Zertifikatsannahmen entscheiden (4.1.2)
- Stammdaten der Zertifizierungsstelle sehen (4.2)
- Stammdaten und Zulassungstufen der Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle sehen (4.3)
- Eingegebene Auditberichte freigeben (4.4.1)
- Auditberichte zurücksetzen lassen (Rücksetzanträge senden) (4.4.2)
- Antrag auf Fristverlängerung stellen (Antrag Fristverlängerung) (4.4.3)
- Auditberichte entsperren lassen (Entsperrungsanträge senden) (4.4.4)
- Korrekturmaßnahmen administrieren und freigeben (4.4.5)
- Fehlversuche freigeben (Bestandschecks) (4.4.6)

2 Login in die Tierwohl-Datenbank

<https://datenbank.initiative-tierwohl.de/QSTierwohl/start/do>



- Benutzerkennung (User-ID) eingeben
- Passwort eingeben

Und anschließend auf OK klicken.

2.1 Passwort ändern Passwort ändern

Passwort ändern

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr zugewiesenes Passwort sofort und danach regelmäßig ändern.

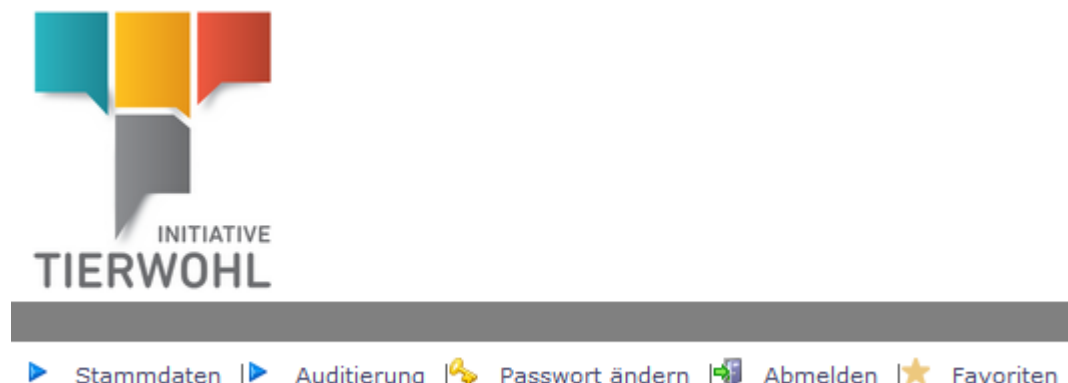
- Passwort ändern klicken
- Altes Passwort eingeben
- Neues Passwort eingeben
- Neues Passwort wiederholen

2.2 Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Passwort vergessen

„Passwort vergessen“ klicken und den Benutzernamen (User-ID) eingeben. Ein neues Passwort wird an die für Sie hinterlegte E-Mail Adresse gesandt.

3 Tierwohl-Datenbank



Menü Stammdaten:

Hier finden Sie alle Standorte Ihrer Zertifizierungsstelle, die Sie gemäß Ihrer Zulassung auditieren können.

Menü Auditierung

Hier können Sie Auditberichte eingeben und Ihre eingegebenen Auditberichte einsehen und verwalten. Unter dem Menüpunkt Auditoren sehen Sie Ihre Stammdaten.

Menü Passwort ändern

Hier kann das Passwort geändert werden.

Menü Abmelden

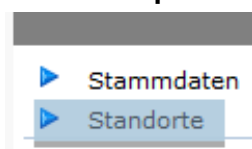
Hier können Sie sich ausloggen.

Menü Favoriten

Hier können Sie Favoriten anlegen und verwalten. Durch Klick auf „Favorit hinzufügen“ kann die zu diesem Zeitpunkt aufgerufene Seite abgespeichert werden. Wenn Sie einen Favoriten entfernen möchten, klicken Sie zuerst auf „Favoriten bearbeiten“ und anschließend auf den Favoriten, den Sie entfernen möchten. Um diese Aktion zu beenden, klicken Sie auf „Löschen beenden“.

3.1 Menü Stammdaten

3.1.1 Menüpunkt Standorte



Hier finden Sie alle Standorte Ihrer Zertifizierungsstelle, die Sie gemäß Ihrer Zulassung auditieren können.

Menü Stammdaten

Menü Auditierung

Menü Passwort ändern

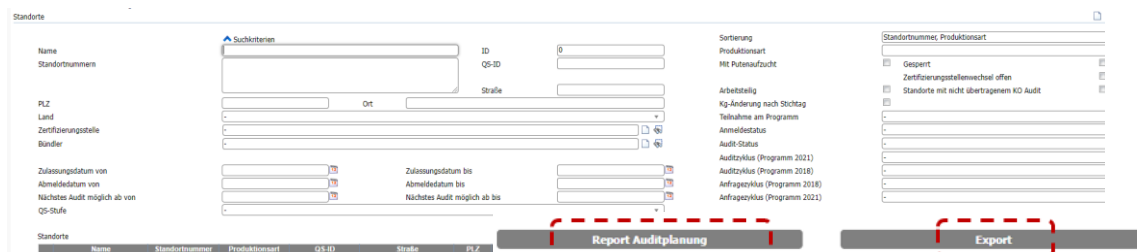
Menü Abmelden

Menü Favoriten

Menü Stammdaten

Menüpunkt Standorte

Aktualisieren mit  und Suche ggf. vorher mit Filterfunktionen einschränken.



Exportfunktionen

Exportfunktionen

Sie können die Daten im Excel-Format exportieren und weiterbearbeiten.

Es wird eine Excel-Datei mit allen Standorten erstellt. Möchten Sie die Auswahl vor dem Herunterladen der Datei einschränken, nutzen Sie die Filterfunktionen.

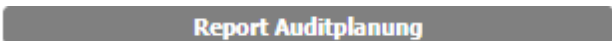
Export

Button Export

 klicken, und Sie erhalten eine Excel-Datei über alle Standorte, abhängig von der vorher gesetzten Filterung.

Report Auditplanung

Button Report Auditplanung

 klicken, und Sie erhalten eine Excel-Datei mit allen Standorten und zugehörigen Informationen, die Sie für Ihre Auditplanung benötigen, z.B. Informationen zur gewünschten Auditart und Kontaktdaten des Standortes.

Im Report Auditplanung werden dem Auditor alle zu auditierenden Standorte angezeigt, die der Zertifizierungsstelle zugeordnet sind und für die der Auditor eine Zulassung besitzt.

Detailansicht Standort



klicken, und Detailansicht des Standortes öffnet sich.

Detailansicht Standort

Standorte > Standort

Name	Test Kälbermast	Zulassungsdatum	08.12.2021
ID	4449090		
Standortnummer	276123456000000	Audifrist	20.06.2023
Produktionsart	1002 Kälbermast	Audifristverlängerung	

Standort **Auditdaten/Sperren** Auditberichte Ansprechpartner Historie

Name	Test Kälbermast	Produktionsart	1002 Kälbermast
Standortnummer	276123456000000	ID-QS	0
Straße	Testtest	Ort	Bonn
PLZ	53121	Land	Deutschland
Postfach		Bundesland	Nordrhein-Westfalen
Postfach-PLZ			
URL			
Adresse des Stalls	Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).		
Bemerkung			
Zulassungsdatum	08.12.2021	Zertifizierungssystem	QS
Zugelassen bis (Programm 2021)	30.06.2024	Audit-Status	Bestanden
Zahlungsberechtigt bis	10.06.2023	Anmeldestatus	Angemeldet
Wechselwunsch am		Telefon	12121
Bündler	GmbH	Fax	
		Mobil	
		E-Mail	support@e-s.de
Zertifizierungsstellenwechsel		Frist der Zertifikatannahme	
Frist für Auditfreigabe		Abmeldedatum	
Anmeldedatum	18.11.2021		
Umsetzungszeitpunkt (Programm 2021)	18.11.2021		

Reiter Standort

Hier werden die Stammdaten des Standorts sowie zusätzliche Informationen (Anmeldestatus etc.) angezeigt. Dieser Reiter enthält die Stammdaten des Standorts. Diese Daten können von Ihnen nicht editiert werden.

Reiter Standort

Reiter Auditdaten/Sperren

Hier werden die Auditdaten und aktuellen Sperren angezeigt. Ebenso wird hier u.a. der Auditzyklus angezeigt.

Reiter Auditdaten/Sperren

Reiter Standortsspezifische Checkliste

Hier wird die standortsspezifische Checkliste angezeigt.


Reiter standortsspezifische Checkliste

Reiter Standortssperren

Hier werden die Sperren des Standortes angezeigt.


Reiter Standortssperren

Reiter Auditberichte

Hier werden die Auditberichte des Standortes angezeigt. Klicken Sie auf , um den Auditbericht zu öffnen.

Reiter Auditberichte

Reiter Ansprechpartner

Hier werden die Ansprechpartner für den Standort angezeigt. Klicken Sie auf , um den Datensatz zu öffnen.

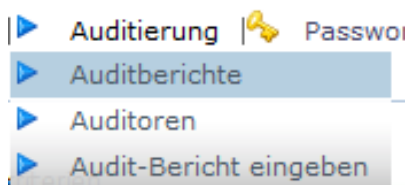
Reiter Ansprechpartner

3.2 Menü Auditierung

Menü Auditierung

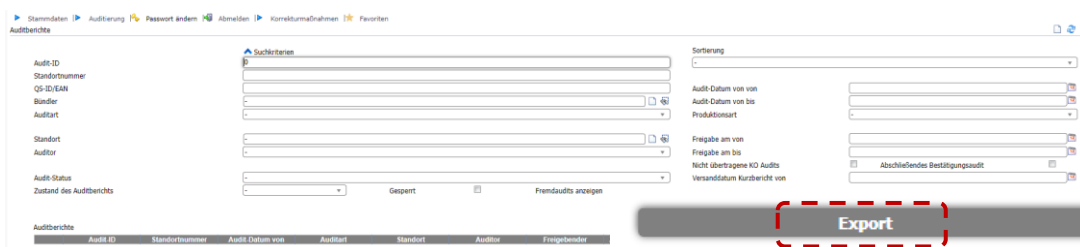
3.2.1 Menüpunkt Auditberichte

Menüpunkt
Auditberichte



Hier finden Sie alle Ihre ein- und freigegebenen Auditberichte.

Bevor Sie  klicken, Suche ggf. einschränken mit Filteroptionen, z. B. Produktionsart(en)



Auditberichte können sich in verschiedenen Zuständen befinden:

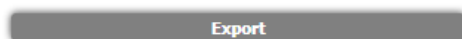
- Eingeben
- Freigegeben
- Freigegeben, aber gesperrt (Auditbericht muss von der Initiative Tierwohl entsperrt werden)
- Geschlossen (von Initiative Tierwohl „gesperrt“, kein Zugriff)

Hinweis: Auditberichte können nur bearbeitet werden, solange sie sich im Zustand „eingeben“ befinden.

Excel-Export:

Excel-Export

Klicken Sie hierfür auf



Der Excel-Export liefert eine Übersicht aller Auditberichte inklusive zusätzlicher Informationen, die in der Webansicht nicht dargestellt werden, z.B. Auditdauer und Auskunftsperson.

Detailansicht Auditbericht



klicken, um Auditberichte zu öffnen

Detailansicht Auditbericht

Standortnummer: 27600000002000 Produktionsart: 3016 Pekingtonen
Standort: Test Betrieb Audit-Datum von: 05.07.2021

Drucken

Auditbericht: Auditsperren/-rücksetzungen **Auditergebnisse** Anhänge

Audit-ID: 4433756

Audit-Datum von: 05.07.2021 Audit-Datum bis: 05.07.2021
Auditfang (hh:mm): 10:00 Auditende (hh:mm): 14:00
Prüfdauer (hh:mm): 04:00 (tatsächliche) Wartezeit (hh:mm):

Auskunftperson: Alina Richard
Auditart: Programmaudit Kg LG: 0
Geplant: ☐ Geprüft von: Geprüft bis: ☐
Mit Putenaufzucht: ☐ Freigegeben am: 05.07.2021
Erstaudit: ☐ Freigegeben von: -
Zustand des Auditberichts: Bestanden Version: 01.08.2021
Audit-Status: ☐ Freigegeben
Auditor: H
Checkliste: Initiative Tierwohl - Pekingtonmast (Programm 2021)
Zertifizierungsstelle: GmbH
Bemerkung:

General-KO: ☐ Abschließendes Bestätigungsaudit: ☐
Bemerkung General-KO:

Mengenangabe: -
Bemerkung zur Mengenangabe:

Reiter Auditbericht

Hier finden Sie eine Zusammenfassung der Informationen zum Auditbericht.

Reiter Auditbericht

Reiter Auditsperren/-rücksetzungen

Hier sehen Sie die Sperren und Rücksetzungen des Auditberichts.

Reiter Auditsperren/-rücksetzungen

Reiter Auditergebnisse

Übersicht über Auditergebnisse inklusive Kommentare. Detailansicht öffnen mit 

Reiter Auditergebnisse

Reiter Anhänge

Hier sind die hinterlegten Dateien als Anhänge.

Reiter Anhänge

Zusammenfassung des Auditberichts

Durch Klick auf **Drucken** können Sie eine Zusammenfassung des Auditberichts als pdf-Datei erzeugen und bei Bedarf ausdrucken.

Zusammenfassung des Auditberichts drucken

Zusammenfassung Auditbericht

Auditierter Standort

Bündler	Name	Adresse	Produktionsart
4048473178426 (TEST Bündler QS)	Schweinein Babe (276120874596321)	Schadestraße 34 53331 Born	2001 Schweinemast

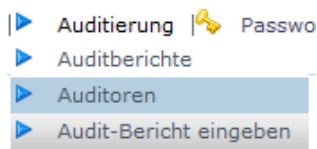
Auditberichtsdaten

Checkliste: Checkliste Initiative Tierwohl - Schweinemast	Version: 01.04.2015	Auditart: Programmaudit
Auditdatum von (Datum/Uhrzeit): 13.04.2015 (10:00)	Auditdatum bis (Datum/Uhrzeit): 13.04.2015 (12:00)	Prüfdauer (hh:mm): 2:00
Freigabe des Auditberichts: 14.04.2015	Datum Auditberichtseingabe: 14.04.2015 (12:08)	Zustand des Auditberichts: Freigegeben
Zertifizierungsstelle:	Auditor: Test Auditorin	Auskunftperson:
General KO: <input type="checkbox"/>	Bemerkung General KO:	

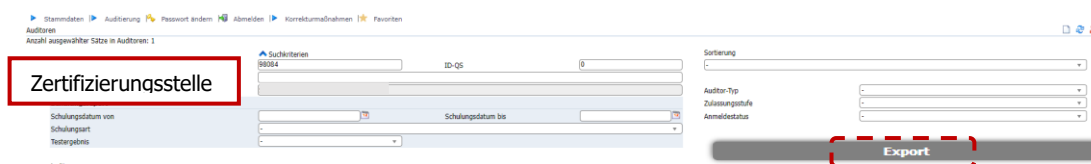
Auditergebnisse

Nr.	Anforderung	Bewertung	Kommentar
1	Grundanforderungen Schweinemast		
1.1	Basiskriterien Tierhaltung, Tiergesundheit, Hygiene		
1.1.1	Überwachung und Pflege der Tiere	A	
1.1.2	Allgemeine Haltungsanforderungen	A	

3.2.2 Menüpunkt Auditoren



Hier können Sie Ihre Stammdaten sehen.

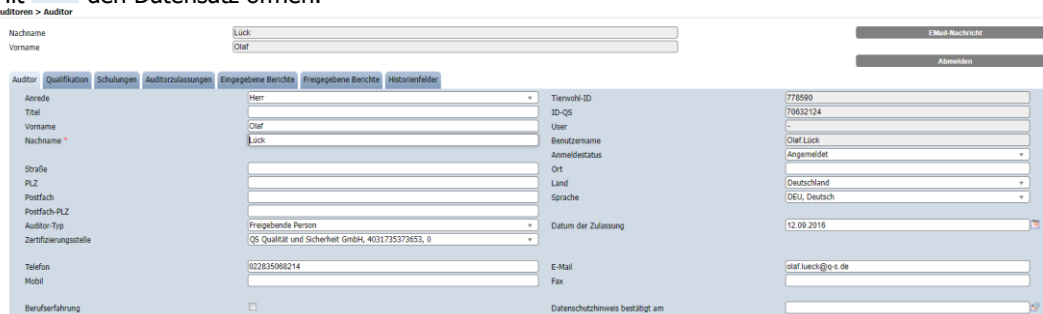


Durch Klick auf **Export** können Sie den Datensatz als Excel-Datei exportieren.

Button Export

Mit  den Datensatz öffnen.

Datensatz öffnen



Reiter Auditor

Reiter Auditor

Hier sehen Sie Ihre Stammdaten.

Reiter Qualifikation

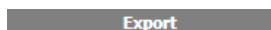
Reiter Qualifikation

Hier sehen Sie Ihre hinterlegte Qualifikation (Abschluss, Berufserfahrung, etc.).

Reiter eingegebene Berichte

Reiter eingegebene Berichte

Hier können Sie Ihre eingegebenen Audit-Berichte sehen und durch Klick auf

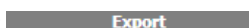


als Excel-Datei exportieren.

Reiter freigegebene Berichte

Reiter freigegebene Berichte

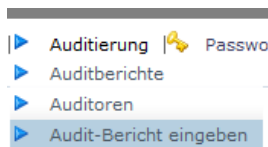
Hier können Sie Ihre freigegebenen Audit-Berichte sehen und durch Klick auf



als Excel-Datei exportieren.

3.2.3 Menüpunkt Audit-Bericht eingeben

**Menüpunkt
Audit-Bericht
eingeben**



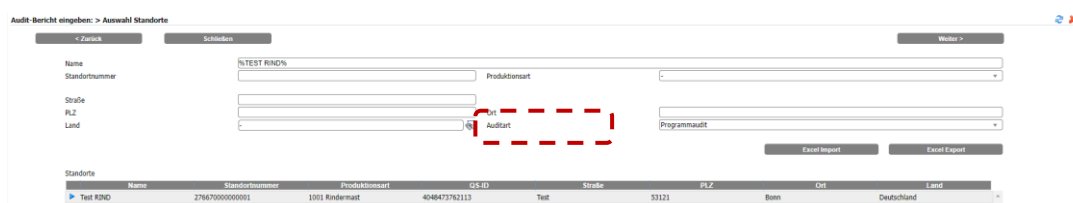
Sie können Auditberichte in **4 Schritten** direkt in die Datenbank eingeben.

Schritt 1: Auswahl der Auditart und des auditierten Standortes

**Schritt 1: Auswahl
des Standortes**

Wichtig: Wählen Sie zuerst die **Auditart** aus!

Durch Klick auf , erscheinen die Standorte, die auditiert werden können.



Name	Standortnummer	Produktionsart	GS-EG	Straße	PLZ	Ort	Land
Test RND	27667000000001	1001 Rindermast	404847762113	Test	53121	Bonn	Deutschland

Wählen Sie aus der Liste den **Standort** für die Auditierung aus und klicken Sie anschließend auf

Weiter >

Test Sauenhaltung	276120325621452	2004 Sauenhaltung	Schedestraße	53113	Bonn
Test Sauenhaltung	276214523698526	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
Test456	276214536215874	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
Test Schweinemast	276236541478452	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn
Test Piggy	276236587410259	2001 Schweinemast	Schedestraße	53113	Bonn

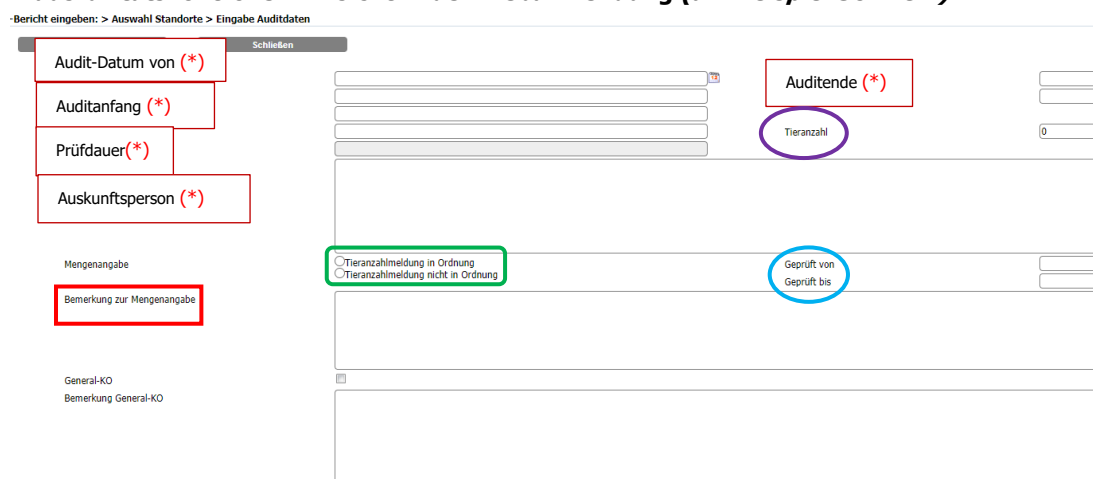
by VBO Services GmbH

Schritt 2: Eingabe Auditdaten

**Schritt 2: Eingabe der
Auditdaten**

Geben Sie die Stammdaten des Audits ein und klicken Sie anschließend auf weiter.

Plausibilitätskontrolle – Ansicht in der Webanwendung (am Beispiel Schwein)



Audit-Datum von (*)

Auditende (*)

Auditart (*)

Tierzah *

Prüfdauer (*)

Auskunftsperson (*)

Mengenangabe

Bemerkung zur Mengenangabe

General-KO

Bemerkung General-KO

☐ Tieranzahlmeldung in Ordnung

☐ Tieranzahlmeldung nicht in Ordnung

Geprüft von

Geprüft bis

Mit (*) gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.

Plausibilitätskontrolle – Ansicht in der Offline-Checkliste

Beispiel Schweinemast (2001): Eingabe Plausibilitätsprüfung in der Offline-Checkliste

Plausibilitätskontrolle Offline-Checkliste

Geltungsbereich - Schweinemast					
Produktionsart		Tieranzahl			
2001	Schweinemast				
geprüfter Zeitraum		von	TT.MM.JJJJ	bis	TT.MM.JJJJ
Mengenangabe: Stichprobenartige Prüfung der Tierzahlmeldung in Ordnung?		Ja	Bemerkung zur Mengenangabe:		
		Nein			

Beschreibung der Felder zur Plausibilitätsprüfung bei der Eingabe der Auditdaten

Tieranzahl: Hier kann die Anzahl der Tiere angegeben werden, die im Zeitraum korrekt gemeldet wurden (keine Pflichtangabe).

Geprüfter Zeitraum (Geprüft von/bis): Zeitraum, für den die Angabe der Tieranzahl geprüft wurde (keine Pflichtangabe).

Mengenangabe: Stichprobenartige Prüfung der Tierzahlmeldung in Ordnung: Hier wird angegeben, ob der Tierhalter die Tierzahlmeldung an den Bündler für die Meldung zur Clearingstelle korrekt gemacht hat = Plausibilitätsprüfung (keine Pflicht beim Erstaudit). Folgendes kann ausgewählt werden:

- Tierzahlmeldung in Ordnung (JA)
- Tierzahlmeldung nicht in Ordnung (NEIN)

Bemerkung zur Mengenangabe: Dieses Feld ist ein Pflichtfeld, wenn die Tierzahlmeldung nicht in Ordnung ist. In diesem Feld soll detailliert beschrieben werden, welche Abweichungen festgestellt wurden (bei korrekter Mengenangabe bitte hier keine Bemerkungen eintragen).

Nicht zu verwechseln mit dem Feld **Bemerkung** (oberhalb der Mengenangabe in der Webanwendung und auf der ersten Seite in der Offline-Checkliste unter Kommentare): In diesem Feld können Sie allgemeine Bemerkungen eintragen; bei korrekter Mengenangabe (Tierzahlmeldung in Ordnung) können Sie hier zusätzliche Angaben hinterlegen.

Ansicht in der Webanwendung (am Beispiel Fleischwirtschaft)

Audit-Bericht eingeben: > Auswahl Standorte > Eingabe Auditdaten

< Zurück Schließen

Audit-Datum von *
 Auditumfang (hh:mm) *
 Prüfdeur *
 Auskunftsperson *
 Checkliste
 Bemerkung

Audit-Datum bis
 Auditende (hh:mm) *

Sonstige Anmerkungen *
 Sonstige Anmerkungen

General-KO
 Bemerkung General-KO

☐ Ja
☐ Nein

Bemerkung zum Feld „Sonstige Anmerkungen“: Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und muss entsprechend mit „Ja“ oder „Nein“ beantwortet werden. Wird mit „Ja“ geantwortet, muss das zugehörige Textfeld befüllt werden.

Schritt 3: Eingabe Ergebnisse

Der Auditor kann die Auditergebnisse direkt in die Online-Maske eingeben oder eine zuvor exportierte Offline-Checkliste ausfüllen und wieder hochladen.

Bei K.O.-Bewertungen und mit * markierten Feldern sind Kommentare Pflichtfelder.

Bei Kriterien, die mit Korrekturmaßnahme (KM) gekennzeichnet sind, können Korrekturmaßnahmen vereinbart werden. Die Bewertung bei Korrekturmaßnahmen erfolgt mit „C“. Wenn Kriterien mit „C“ bewertet werden, müssen Maßnahmen eingeleitet werden. Diese müssen im Maßnahmenplan eingetragen werden (Abweichung, Korrekturmaßnahme und Behebungsfrist (TT/MM/JJJJ)).

Ansicht Eingabe Auditergebnisse in der Webanwendung:

-Bericht eingeben: > Auswahl Standorte > Eingabe Auditdaten > Eingabe Ergebnisse

< Zurück Schließen Weiter >

Nr.	Anforderung	Antwort	Kommentar
1	Grundanforderungen Schweinemast		
1.1	Basiskriterien Tierhaltung, Tiergesundheit, Hygiene		
1.1.1	Überwachung und Pflege der Tiere* (KH)	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> K <input type="radio"/> O	Test: KH
1.1.2	Allgemeine Haltungsanforderungen* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> K <input type="radio"/> O	Test
1.1.3	Umgang mit erkrankten und verletzten Tieren* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> K <input type="radio"/> O	Test
1.1.4	Stallböden* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> K <input type="radio"/> O <input type="radio"/> E	Test
1.1.5	Stallklima, Temperatur, Lärmbelastung, Lüftung* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> K <input type="radio"/> O <input type="radio"/> E	Test
1.1.6	Beleuchtung* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> K <input type="radio"/> O <input type="radio"/> E	Test
1.1.7	Alarmanlage* (KH)	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> K <input type="radio"/> O <input type="radio"/> E	Test

Schritt 3: Eingabe der Ergebnisse

Auditergebnisse in der Webanwendung

Ansicht Eingabe Auditergebnisse in der Offline-Checkliste:

Nr.	Kriterium/ Anforderung	A	C	KO	E	Bemerkungen
* = Für dieses Kriterium ist unabhängig von der Bewertung anzugeben, anhand welcher Nachweise und/oder Prüfgegenstände die Einhaltung kontrolliert worden ist.						
Wenn Kriterien mit C bewertet werden, müssen Maßnahmen eingeleitet werden. Diese sind im Maßnahmenplan festzuhalten.						
1	Grundanforderungen Schweinemast					
1.1	Basiskriterien Tierhaltung, Tiergesundheit, Hygiene					
1.1.1	Überwachung und Pflege der Tiere* (KM)		x			KM
1.1.2	Allgemeine Haltungsanforderungen* (KM)	x				OK
1.1.3	Umgang mit erkrankten und verletzten Tieren* (KM)	x				OK
1.1.4	Stallböden* (KM)	x				OK

Auditergebnisse in der Offline-Checkliste

Schritt 4: Eingabe Korrekturmaßnahme:

Eingabe der Korrekturmaßnahme in der Webanwendung:



Schritt 4: Eingabe Korrekturmaßnahme

Korrekturmaßnahme in der Webanwendung

Eingabe der Korrekturmaßnahme (Offline-Checkliste):

Betrieb:	276670000000001(1001) - Test RIND		Datum:	
Nr.	Bewertung	Abweichung	Korrekturmaßnahme	Frist
1.1.1	C	Test	Test durchführen	01.04.2022

Korrekturmaßnahme in der Offline-Checkliste

Offline-Checklisten exportieren

- Blanko Offline-Checkliste
- Standortspezifische Offline-Checkliste

Offline-Checklisten herunterladen

Standortspezifische Offline-Checkliste: Wenn Sie eine standortspezifische Checkliste exportieren möchten, wählen Sie **die Auditart** und den **gewünschten Standort** aus.

Standortspezifische Checkliste

Blanko-Checkliste: Wenn Sie eine nicht-standortspezifische Checkliste möchten (mit allen Checkpunkten), wählen Sie **keinen Standort** aus und geben Sie die **gewünschte Produktionsart** ein.

Blanko-Checkliste

Hinweis: Für das korrekte Arbeiten mit dem Tool benötigt man mindestens Office 2007/Windows XP oder eine höhere Version.

Bericht eingeben: > Auswahl Standorte

< Zurück Schließen

Name
Standortnummer
Straße
PLZ
Land

Produktionsart
Auditart
Programmaudit

Excel Import Excel Export

Standorte	Name	Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	Straße	PLZ	Ort
-----------	------	----------------	----------------	-------	--------	-----	-----

Checkliste als Excel-Datei exportieren

Klicken Sie auf den Standort, für den Sie den Auditbericht eingeben möchten. Klicken Sie anschließend auf **Excel Export**

Checkliste exportieren

Eingabe Auditergebnisse

Füllen Sie als Auditor die Excel-Tabelle mit den Antworten aus.

Auditergebnisse eingeben

Import Checkliste

Excel Import

Die ausgefüllte Excel-Checkliste wird importiert und auf Fehler geprüft. Auftretende Fehler werden online angezeigt.

Checkliste importieren

Überprüfen Sie die **Eingabe der Auditdaten** und klicken Sie anschließend auf

Weiter >

Auditdaten überprüfen

Überprüfen Sie die **Eingabe der Ergebnisse** und klicken Sie anschließend auf

Weiter >

Auditergebnisse überprüfen


Der Auditbericht ist nun gespeichert!

Hinweis: Auditberichte können nur gelöscht und bearbeitet werden, solange sie sich im Zustand „Eingegeben“ befinden. Nach Freigabe des Auditberichts ist ein Löschen nicht mehr möglich.

3.3 Menü: Korrekturmaßnahmen

Hier werden Ihnen alle mit den Betrieben vereinbarten Korrekturmaßnahmen angezeigt und können von Ihnen bearbeitet werden.

Aktualisieren mit , Suche ggf. vorher mit Filterfunktion einschränken (z.B. nach Standortnummer, Behebungsfrist etc.)

Klicken Sie auf , um den Datensatz zu öffnen.

Korrekturmaßnahmen

Korrekturmaßnahme Status
Standortnummer
Anmeldedatum
Name des Bändlers
Behebungsfrist von
Behebungsfrist bis

Auditor
Standortname
Produktionsart
KIM Freigabe
Audit-Datum von
Audit-Datum bis

Korrekturmaßnahmen	Produktionsart	Standortname	Zustand Auditbericht	Nr.	Anforderung	Antwort	Status	Behebungsfrist
--------------------	----------------	--------------	----------------------	-----	-------------	---------	--------	----------------


Menü Korrekturmaßnahmen

Korrekturmaßnahmen bearbeiten

Korrekturmaßnahmen können sich in 3 verschiedenen Zuständen (Status) befinden:

- Offen: Mit der Umsetzung der Korrekturmaßnahme wurde noch nicht begonnen.
- Behoben: Die Umsetzung der Korrekturmaßnahme ist nachweislich erfolgt.

- Nicht behoben: Die Umsetzung der Korrekturmaßnahme ist nachweislich nicht erfolgt.

Unter dem Reiter Auditergebnisse wählen Sie die entsprechende Korrekturmaßnahme über den Button  aus.

Auditberichte > Auditbericht

Standortnummer: 3801239980000000 Produktionsart: 1008 Milchviehhaltung
 Standort: Test ausland steuersatz Audit-Datum von: 10.02.2022

Auditberichte Auditsperren/-rücksetzungen **Auditergebnisse** Anhänge Historienfelder

Nr.	Anforderung	Antwort	Kommentar	Behebungsfrist
1	Grundanforderungen Schweinemast	-		
1.1	Basiskriterien Tierhaltung, Tiergesundheit, Hygiene	-		
1.1.1	Überwachung und Pflege der Tiere* (K04)	C	test	10.02.2022
1.1.2	Allgemeine Haltungsanforderungen* (K04)	C	test	10.02.2022
1.1.3	Umgang mit erkrankten und verletzten Tieren* (K04)	A	test	
1.1.4	Stallböden* (K04)	A	test	

Eine neue Ansicht öffnet sich, in der Sie den Status der Korrekturmaßnahme bearbeiten können.

Auditergebnis

Nr.: 1.1.1
 Anforderung: Überwachung und Pflege der Tiere* (K04)
 Antwort: C
 Kommentar: test

Korrekturmaßnahme

Behebungsfrist: 01.01.2022
 Behoben am:
 Freigegeben am:
 Auf Standort übertragen am:
 Korrekturmaßnahme Status:
 Zur Freigabe: ☐

Abweichung: Test nicht umgesetzt

Korrekturmaßnahme: Test umgesetzt

Umsetzung zur Korrekturmaßnahme: Test umgesetzt

Bei „offenen“ Korrekturmaßnahmen wird im Standort eine temporäre Sperre mit dem Sperrgrund „Offene Korrekturmaßnahme“ gesetzt. Der Standort wird bis zur Umsetzung der Korrekturmaßnahme gesperrt. Wenn der Zustand der Korrekturmaßnahme auf „behoben“ gesetzt wird, wird die temporäre Sperre automatisch aufgehoben.

Der Status „nicht behoben“ bedeutet, dass eine Korrekturmaßnahme nicht (fristgerecht) durchgeführt wurde und ist gleichbedeutend mit einer K.O.-Bewertung.

Korrekturmaßnahme „zur Freigabe“ (s. auch Punkt 4.4.5)

Die freigebende Person muss die Statusänderung der Korrekturmaßnahme zu „behoben“ oder „nicht behoben“ im Vier-Augen-Prinzip überprüfen und freigeben. Wenn die freigebende Person die Statusänderung selbst durchführt, ist keine Freigabe erforderlich.

Hinweis:

Offene Korrekturmaßnahmen können sowohl im eingegebenen als auch im freigegebenen Zustand des Auditberichts bearbeitet werden.

Nach dem Zertifizierungsstellenwechsel ist die neue Zertifizierungsstelle für die Abarbeitung der noch offenen Korrekturmaßnahmen verantwortlich.

3.4 Eingabe von Fehlversuchen (Bestandschecks)

Eingabe Fehlversuche

Fehlversuch melden

Im Standortdatensatz den Button **Fehlversuch melden** klicken.

Standorte > Standort

Name: Test Kalbermast
ID: 4448090
Standortnummer: 276123456000000
Produktionsart: 1002 Kalbermast

Zulassungsdatum: 08.12.2021
Auditfrist: 30.06.2021
Auditfristverlängerung:

Fehlversuch melden

Standort: **Auditdaten/Sperren** | Auditberichte | Ansprechpartner | Historie

Name: Test Kalbermast
Standortnummer: 276123456000000
Straße: Teststr.
PLZ: 53121
Postfach:
Postfach-PLZ:
URL:
Adresse des Stalls: Stalladresse entspricht Standortadresse (Postadresse).

Produktionsart: 1002 Kalbermast
ID-QS: 0
Ort: Bonn
Land: Deutschland
Bundesland: Nordrhein-Westfalen

Bemerkung:

Zulassungsdatum: 08.12.2021
Zugelassen bis (Programm 2021): 30.06.2024
Zahlungsberechtigt bis: 10.06.2023

Zertifizierungssystem: QS
Audit-Status: Bestanden
Anmeldedatum: 12.12.21
Telefon:
Fax:
Mobil:
E-Mail: support@q-s.de

Wechselwunsch am Bundler: GmbH

Zertifizierungstellenwechsel:
Frist für Auditfreigabe: 18.11.2021
Anmeldedatum: 18.11.2021
Umsetzungszeitpunkt (Programm 2021): 18.11.2021

Frist der Zertifikatannahme:
Abmeldedatum:

Datum des Fehlversuchs und Bemerkung (Begründung warum das Audit nicht durchgeführt werden konnte) angeben und Eingabe bestätigen. Die Nummer des Fehlversuches wird automatisch ausgefüllt. Die Ansicht bei der Eingabe weiterer Fehlversuche ist identisch.

Datum und Bemerkung für den Fehlversuch eintragen

Standorte > Standort > Fehlversuch melden

Laufende Nummer: 1
Datum des Fehlversuchs:

Bemerkung:

OK

Abbrechen

3.5 Eingabe von Fehlfahrten (Bestandschecks)

Eingabe Fehlfahrten

Im Standortdatensatz den Button **Fehlfahrt melden** klicken. Es öffnet sich ein Eingabefenster in dem das Datum der Fehlfahrt sowie die Bemerkung zu hinterlegen sind. Mit Klick auf „OK“ können Sie die Eingabe speichern.

Im Gegensatz zu den Fehlversuchen ist nach der Eingabe von Fehlfahrten keine Freigabe erforderlich.

Standorte > Standort > Fehlfahrt melden

Laufende Nummer

1

OK

Datum der Fehlfahrt

Bemerkung

Abbrechen

4 Freigebende Person

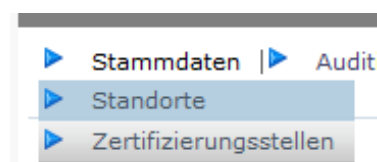
Freigebende Person

Zusätzlich zu den Punkten, die ein Auditor sehen und durchführen kann, kann eine freigebende Person auch:

- Zertifikate annehmen oder ablehnen bei Zertifizierungsstellenwechsel (4.1.2)
- Stammdaten der Zertifizierungsstelle sehen (4.2)
- Stammdaten und Zulassungsstufen der Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle sehen (4.3)
- Eingegebene Auditberichte freigeben (4.4.1)
- Rücksetzanträge stellen (4.4.2)
- Antrag auf Fristverlängerung stellen (4.4.3)
- Auditberichte entsperren lassen (Entsperrungsanträge senden) (4.4.4)
- Korrekturmaßnahmen administrieren und freigeben (4.4.5)
- Fehlversuche freigeben (Bestandschecks) (4.4.6)

4.1 Menüpunkt Standorte

Menüpunkt Standorte



Hier finden Sie alle Standorte Ihrer Zertifizierungsstelle (siehe 3.1.1).

4.1.1 Offline-Checkliste herunterladen im Standort

Offline-Checkliste herunterladen

Wenn Sie den Standort öffnen, haben Sie die Möglichkeit im Standortdatensatz über den Button

Offline-Checkliste herunterladen, die Offline-Checkliste herunterzuladen.

4.1.2 Zertifizierungsstellenwechsel

Zertifizierungsstellenwechsel

Zertifikat annehmen

Zertifikat annehmen

Der Button ist innerhalb der Frist des Zertifizierungsstellenwechsels (14 Tage) sichtbar. Durch Klick auf Zertifikat annehmen, bestätigt die Zertifizierungsstelle die Übernahme des Zertifikats der alten Zertifizierungsstelle.

Zertifikat annehmen

Zertifikat ablehnen

Zertifikat ablehnen

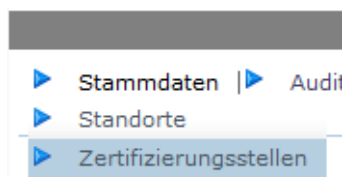
Der Button ist innerhalb der Frist des Zertifizierungsstellenwechsels (14 Tage) sichtbar. Durch Klick auf Zertifikat ablehnen, verweigert die Zertifizierungsstelle die Übernahme des Zertifikats der alten Zertifizierungsstelle.

Zertifikat ablehnen

Wenn das Zertifikat nicht angenommen wurde bzw. abgelehnt wurde, muss von der neuen Zertifizierungsstelle innerhalb von 14 Tagen ein Bestätigungsaudit eingegeben und freigegeben werden. Es wird dann im Standort das Feld „Frist für die Auditfreigabe“ gefüllt.

4.2 Menüpunkt Zertifizierungsstelle

Menüpunkt Zertifizierungsstelle



Hier finden Sie die Stammdaten und Ansprechpartner Ihrer Zertifizierungsstelle.

Reiter Zertifizierungsstelle

Reiter Zertifizierungsstelle

Übersicht über die Stammdaten Ihrer Zertifizierungsstelle.

Zertifizierungsstellen > Zertifizierungsstelle

Name	QS Qualität und Sicherheit GmbH		
QS-ID	4031735373653	ID	693255
ID	-		

Zertifizierungsstelle | Ansprechpartner | DATEV

Name *	QS Qualität und Sicherheit GmbH														
QS-ID *	4031735373653	ID	693255												
Akkreditierung gültig bis		Anmeldestatus	Angemeldet												
Vertragsdatum		Kündigungsdatum													
Straße	Schedestr. 1-3														
PLZ	53113	Ort	Bonn												
Postfach		Land	Deutschland												
Postfach-PLZ		Bundesland	Schleswig-Holstein												
Zulassungsstufen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zulassungsstufen</th> <th>Sel.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geflügel</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Schlachtung/Zerlegung</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Schlachtung/Zerlegung und Verarbeitung</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Verarbeitung</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Fleischgroßhandel</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Zulassungsstufen	Sel.	Geflügel	<input checked="" type="checkbox"/>	Schlachtung/Zerlegung	<input type="checkbox"/>	Schlachtung/Zerlegung und Verarbeitung	<input type="checkbox"/>	Verarbeitung	<input type="checkbox"/>	Fleischgroßhandel	<input type="checkbox"/>
Zulassungsstufen	Sel.														
Geflügel	<input checked="" type="checkbox"/>														
Schlachtung/Zerlegung	<input type="checkbox"/>														
Schlachtung/Zerlegung und Verarbeitung	<input type="checkbox"/>														
Verarbeitung	<input type="checkbox"/>														
Fleischgroßhandel	<input type="checkbox"/>														
Bemerkung															
Telefon	+49 (0) 228 350680	Fax	+49 (0) 228 3506810												
Mobil		E-Mail													
Wegbeschreibung		E-Mail für Kurzberichte													

Reiter Ansprechpartner

Reiter Ansprechpartner

Übersicht über die Anwender Ihrer Zertifizierungsstelle

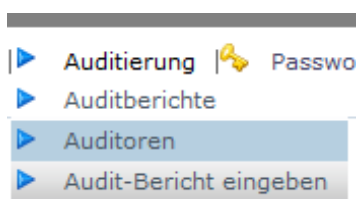
Es gibt folgende Anwendertypen:

- Zertifizierungsstellenleiter
- Ansprechpartner Zertifizierungsstelle
- Stellvertreter des Ansprechpartners Zertifizierungsstelle

Hinweis: Die Stammdaten sind nicht editierbar.

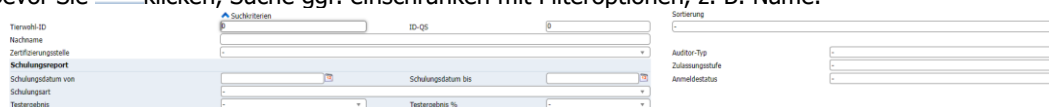
4.3 Menüpunkt Auditoren

Menüpunkt Auditoren



Hier finden Sie alle zugelassenen Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle, inklusive Zulassungen.

Bevor Sie  klicken, Suche ggf. einschränken mit Filteroptionen, z. B. Name.



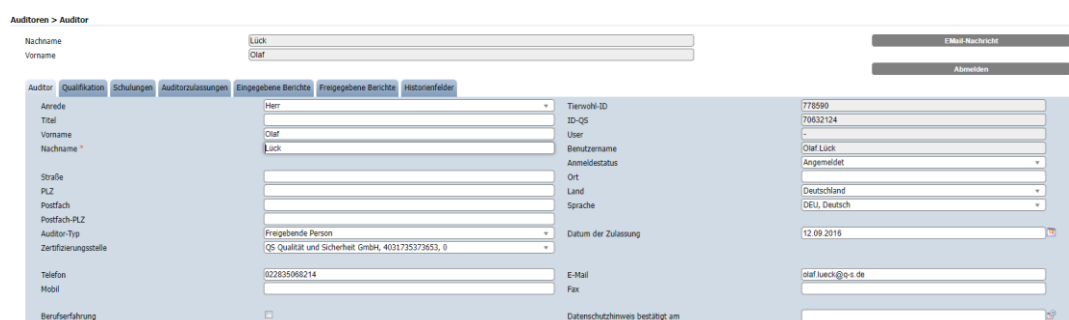
Hier sehen Sie die Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle. Diese können von Ihnen selbst nicht editiert werden.

Durch Klick auf **Export** können Sie den Datensatz als Excel-Datei exportieren.

Button Export

Mit  den Auditorendatensatz öffnen.

Detailansicht Auditor



Reiter Auditor

Reiter Auditor

Hier sehen Sie die Stammdaten der Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle.

Reiter Qualifikation

Reiter Qualifikation

Hier können Sie die hinterlegte Qualifikation für die Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle sehen (Abschluss, Berufserfahrung, etc.).

Reiter Auditorzulassungen

Reiter Auditorzulassungen

Hier sind die Zulassungen des Auditors hinterlegt.

Reiter eingegebene Berichte

Reiter eingegebene Berichte

Hier können Sie Ihre eingegebenen Audit-Berichte sehen und durch Klick auf

 als Excel-Datei exportieren.

Reiter freigegebene Berichte

Reiter freigegebene Berichte

Hier können Sie Ihre freigegebenen Audit-Berichte sehen und durch Klick auf

 als Excel-Datei exportieren.

Hinweis: Der Auditorendatensatz ist nicht editierbar.

4.4 Menüpunkt Auditberichte

Menüpunkt Auditberichte

Hier finden Sie die ein- und freigegebenen Berichte Ihrer Zertifizierungsstelle und ggf. anonymisierte Berichte fremder Zertifizierungsstellen nach Zertifizierungsstellenwechsel.

Auditberichte

Anzahl ausgewählter Sätze in Auditberichts: 224

Suchkriterien		Sortierung	
Audit-ID	<input type="text"/>	Datum letzte Änderung	<input type="button" value="v"/>
Standortnummer	<input type="text"/>		
QS-ID/EAN	<input type="text"/>	Audit-Datum von	<input type="text"/>
Bündel	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	Audit-Datum von bis	<input type="text"/>
Auditar	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	Produktionsart	<input type="text"/>
Standort	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	Freigabe am von	<input type="text"/>
Auditor	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	Freigabe am bis	<input type="text"/>
Zertifizierungsstelle	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	Nicht übertragene KO Audits	<input checked="" type="checkbox"/> Abschließendes Bestätigungsaudit <input type="checkbox"/>
Audit-Status	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	Versanddatum Kurzbereich von	<input type="text"/>
Zustand des Auditberichts	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	Versanddatum Kurzbereich bis	<input type="text"/>
	Gesperrt <input type="checkbox"/>	Fremdaudits anzeigen <input type="checkbox"/>	

[Zurück zum Menü](#)

Export



Auditberichte > Auditbericht

Standortnummer

276111118000000

Standort

Test

Produktionsart

30 Schlachtung/Zerlegung Rotfleisch

Audit-Datum von

28.10.2021

Auditbericht

Auditkriterien/-rücksetzungen

Auditergebnisse

Anhänge

Historienfelder

Audit-Datum von *

28.10.2021

Audit-Datum bis

Audit-Anfang (hh:mm) *

10:00

Audit-Ende (hh:mm) *

12:00

Audit-Dauer (hh:mm) *

2:00

Auskunftsperson *

Test

Auditart

ITW-Audit

Gesamt

Zustand des Auditberichts

Ergeben

Audit-Status

Bestanden

Auditor

Koch, Anna Katharina

Checkliste

ITW Fleischwirtschaft

Zertifizierungsstelle

GmbH

Bemerkung

Geprüft von

Geprüft bis

Freigabe am

Versanddatum Kurzbericht

Freigegeben von

Version

01.01.2022

General-KO

Bemerkung General-KO

Reiter Auditbericht

Reiter Auditsperren/ -rücksetzungen

Reiter Auditergebnisse

Reiter Anhänge

Export

Freigabe

Freigabe des Auditberichts

Version: 01.10.2023
Status: ● Freigabe
Seite 23 von 31

Antrag Fristverlängerung

4.4.3 Antrag zur Fristverlängerung

Die Schaltfläche „Antrag Fristverlängerung“ erscheint im Standortdatensatz zwei Wochen vor Ablauf der Frist für die Auditfreigabe und ist nicht mehr sichtbar mit Ablauf der Frist.

Geben Sie hierfür eine Begründung ein und bestätigen Sie mit OK.

Begründung

OK

Abbrechen

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet darüber, ob die Frist verlängert wird und gibt, falls der Antrag angenommen wird, eine neue Auditfrist ein.

Auditbericht entsperren lassen

4.4.4 Auditbericht entsperren lassen

Wenn das Audit gesperrt ist, können Sie in der Detailansicht des Audits, durch Klick auf den Button

Entsperrungsantrag

das Audit entsperren. Hier können Sie die

Entsperrung eines Auditberichts beantragen. Auditberichte laufen in eine Sperre, wenn die 4-Wochen-Frist für die Ein- und Freigabe des Auditberichts überschritten wurde.

Begründung

OK

Abbrechen

Geben Sie dafür die Begründung der Entsperrung als Freitext ein und klicken Sie anschließend auf OK.

Die Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH entscheidet darüber, ob der Auditbericht freigegeben wird. Nach Freischaltung erhält der Auditbericht den Status „Freigegeben“.

Korrekturmaßnahme administrieren/ freigegeben

4.4.5 Korrekturmaßnahme administrieren und freigegeben

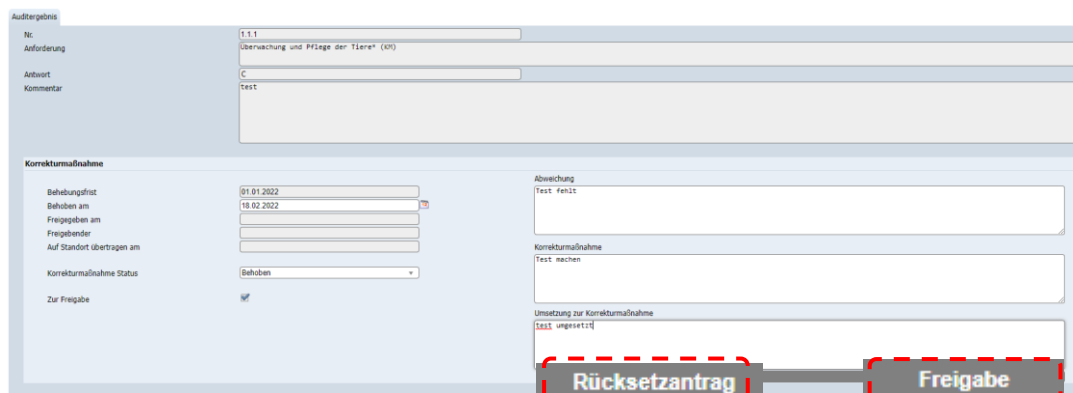
Die freigebende Person muss die Statusänderung der Korrekturmaßnahme zu „behoben“ oder „nicht behoben“ im Vier-Augen-Prinzip überprüfen und freigeben.

Wenn die freigebende Person die Statusänderung selbst durchführt, ist keine Freigabe erforderlich.

Sie können die Korrekturmaßnahme über Menü „Korrekturmaßnahmen“ oder alternativ über Menü „Auditierung“ öffnen und bearbeiten.

Gewünschte Korrekturmaßnahme öffnen

- Menü Korrekturmaßnahmen > Korrekturmaßnahme öffnen > Reiter Auditergebnisse (in der Ansicht des Auditberichtes) > die gewünschte Anforderung, mit der zu bearbeitenden Korrekturmaßnahme, öffnen:
- Menü Auditierung > Menüpunkt Auditberichte > Auditbericht öffnen > Reiter Auditergebnisse > die gewünschte Anforderung, mit der zu bearbeitenden Korrekturmaßnahme öffnen:



Rücksetzantrag stellen:

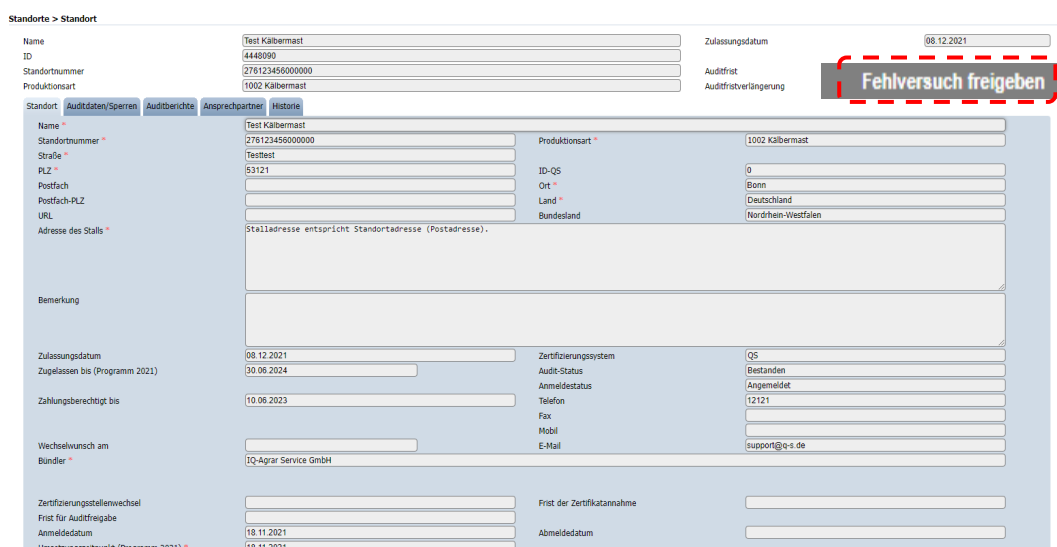
Zur Bearbeitung einer bereits „freigegebenen“ Korrekturmaßnahme kann ein Rücksetzantrag gestellt werden. Hierzu öffnen Sie die Korrekturmaßnahme und klicken auf den Button „Rücksetzantrag“. Zur Änderung ist eine Genehmigung durch die Initiative Tierwohl nötig.

Rücksetzantrag KM stellen

4.4.6 Fehlversuche freigeben (Bestandschecks)

Ab dem 2. Fehlversuch erscheint rechts im Standortdatensatz der Button „Fehlversuch freigeben“.

Fehlversuche freigeben



Hinweis: Nach Freigabe des 2. Fehlversuchs erfolgt eine automatische Sperrung des Standortes. Im Reiter Standortsperrungen erscheint in der Spalte Sperrgrund „Fehlversuch Bestandscheck“. Nach Ein- und Freigabe eines erfolgreich durchgeführten Bestandschecks wird die Sperre wieder automatisch aufgehoben.

Nach freizugebenden Fehlversuchen filtern

Um freizugebende Fehlversuche leichter zu ermitteln, besteht im Menü *Standorte* die Möglichkeit nach freizugebenden Fehlversuchen zu filtern.

Sortierung	Standortnummer, Produktionsart
Produktionsart	
Mit Putenaufzucht	<input type="checkbox"/> Gesperrt <input type="checkbox"/>
Freigabe Fehlversuch	<input checked="" type="checkbox"/> Zertifizierungsstellenwechsel offen <input type="checkbox"/>
Arbeitsteilig	<input type="checkbox"/> Standorte mit nicht übertragenem KO Audit <input type="checkbox"/>
Kg-Änderung nach Stichtag	
Teilnahme am Programm	-
Anmeldestatus	-

Die vom Auditor gemachten Angaben mit OK bestätigen und den Fehlversuch damit freigeben. Die freigebende Person kann keine Änderungen der vom Auditor gemachten Angaben vornehmen.

Fehlversuch mit OK freigeben

Standorte > Standort > Fehlversuch freigeben

Laufende Nummer	2	OK
Datum des Fehlversuchs	18.02.2022	
Bemerkung	Test	Abbrechen

5 Lieferberechtigung in der Vergangenheit

Lieferberechtigung in der Vergangenheit

Unter dem Menüpunkt „Lieferberechtigung in der Vergangenheit“ unter dem Menü „Auditierung“ können Sie den Status der Lieferberechtigung von Tierwohl Betrieben für in der Vergangenheit liegende Daten, d.h. für den konkreten Tag der Lieferung, überprüfen.

Lieferberechtigung in der Vergangenheit			
Stufe	Landwirtschaft		
Standortnummer			
Lieferberechtigt von		Lieferberechtigt bis	
Suchen			
Lieferberechtigte Betriebe			
Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	Name

Stufe auswählen.

Stufe auswählen

- **Stufe Landwirtschaft:** Suche nur mit vollständiger Standortnummer möglich. Es können max. fünf gleichzeitig eingegeben werden (getrennt durch Komma oder Semikolon).
- **Andere Stufen** (Schlachtung/Zerlegung, Zwischenhändler, Verarbeitung oder Heimtiefutter): Suche nach vollständiger QS-ID oder Standortnummer (max. 5 gleichzeitig) möglich. Weitere Filtermöglichkeiten sind Name, PLZ, Ort und Land.

Zu **überprüfenden Zeitraum** eingeben in den Feldern „**lieferberechtigt von**“ und „**lieferberechtigt bis**“.

Zeitraum eingeben

Hinweis: Die rückwirkende Überprüfung der Lieferberechtigung ist nur bis zum 15.09.2020 und für eine Zeitspanne von **max. 14 Tagen** möglich.

Bei Klick auf den Button „**Suchen**“ werden für die eingegebenen Zeiträume und Standorte angezeigt, an welche Daten eine Lieferberechtigung bestand bzw. nicht bestand.

Lieferberechtigung in der Vergangenheit

Stufe:

Standortnummer:

Lieferberechtigt von: Lieferberechtigt bis:

Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	15.04.2021	16.04.2021	17.04.2021	18.04.2021	19.04.2021	20.04.2021
276010000000000	2001 Schweinemast		Nicht lieferberechtigt	2001 (Schweinemast)	2001 (Schweinemast)	2001 (Schweinemast)	2001 (Schweinemast)	2001 (Schweinemast)

Hinweis: Alles, was untätig zu einem Verlust der Lieferberechtigung führt (z.B. manuelle Sperre, Freigabe KO-Audit), wird als nicht lieferberechtigt ab dem Folgetag ausgegeben. Alles, was untätig zu einer Lieferberechtigung führt (z.B. Freigabe Auditbericht, Aufhebung Sperre) wird als lieferberechtigt für den Tag ausgegeben

6 Administrative Person der Zertifizierungsstelle

Administrative Person

Eine *Administrative Person* einer Zertifizierungsstelle kann ausschließlich folgendes sehen:

- Stammdaten der zugeordneten Standorte (3.1)
- Auditberichte und Sperrinformationen (3.2.1)
- Stammdaten der Zertifizierungsstelle (4.2)
- Stammdaten und Zulassungsstufen der Auditoren Ihrer Zertifizierungsstelle (4.3)
- Eingegebene Korrekturmaßnahmen (3.3)
- Exportfunktionen nutzen (z.B. Report Auditplanung)


7 Öffentliche Suchfunktion

Öffentliche Suchfunktion

Die öffentliche Suchfunktion kann ohne Login aufgerufen werden. Mit dieser Funktion können lieferberechtigte Standorte gesucht und angezeigt werden.

Schritt 1: Im ersten Schritt können Sie die **Stufe** (Landwirtschaft, Schlachtung/Zerlegung, Zwischenhändler, Verarbeitung oder Heimtierfutter) auswählen.

Stufe:



- Landwirtschaft
- Schlachtung und Zerlegung
- Verarbeitung
- Zwischenhändler
- Heimtierfutter

8 Glossar

Umsetzungszeitpunkt: Datum, ab wann ein Tierhalter die angegebenen Tierwohlkriterien erfüllen wird.

Auditzyklus: Das Feld gibt Auskunft darüber, in welchem Stadium des Audit-Zyklus sich der Standort befindet.

- Noch nicht begonnen
- Nicht auditiert
- Programmaudit durchgeführt
- Programmaudit möglich
- Programmaudit nicht möglich
- Programmaudit verpasst

Nächstes Audit möglich ab: Frühestes Datum, ab dem ein Audit durchgeführt/eingegeben werden kann.

Auditfrist: Spätestes Datum für die Freigabe des Auditberichtes.

Anmeldestatus:

- Registriert
- Registriert/Stammdaten vollständig
- Anmeldung möglich
- Angemeldet
- vorläufig abgemeldet
- abgemeldet
- Endgültig gesperrt

Anfragezyklus:

- Anfrage an Vetproof
- Vetproof Antwort positiv
- Vetproof Antwort negativ
- Anfrage an Clearingstelle
- Anfrage an Clearingstelle negativ
- Programmaudit möglich/Auditerlaubnis
- Voranfrage an Clearingstelle
- Voranfrage an Clearingstelle (Auditerlaubnis erteilt)
- Voranfrage an Clearingstelle (Auditerlaubnis nicht erteilt)

Audit Status:

- Nicht auditiert
- Bestanden unter Vorbehalt
- Bestanden
- Nicht bestanden

Gesellschaft zur Förderung des Tierwohls in der Nutztierhaltung mbH

Geschäftsführer: Dr. Alexander Hinrichs, Robert Römer

Schwertberger Straße 14,

53177 Bonn

Tel +49 228 35068-0

Fax +49 228 35068-10

Info@initiative-tierwohl.de